

**Objet :**

Plan de reprise de l’activité en phase de dédéconfinement

**NOM DE LA STRUCTURE**

**Préambule**

Ce modèle de plan de reprise d’activité et prévu comme étant une annexe, ou une prolongation de votre plan de continuité d'activité (PCA). Il est basé sur une périodicité de 15 jours.

Il est conseillé d’élaborer en interdisciplinaire un document de reprise de l’activité prenant en compte :

·         La mise en œuvre des possibilités ouvertes par les *Consignes et recommandations applicables au déconfinement progressif des structures médico-sociales accompagnant des enfants et adultes en situation de handicap* (Fiche DGCS du 9 mai 2020);

·         Leur calendrier de mise en œuvre progressive ;

·         La gestion des ressources humaines (prise de congés, protection du personnel, renforts demandés) ;

·         La mise en œuvre des gestes barrières et de la distanciation sociale.

Ce plan de reprise de l’activité sera présenté aux instances représentatives du personnel et au conseil de vie sociale afin de montrer ce qui change et ce qui ne change pas. L’ARS pourra demander à en avoir communication. Dans les départements rouges, les ESMS ont obligation de transmettre ce plan de reprise de l’activité lorsque l’ARS le demande.

***Indiquer si l’établissement est en Zone : ROUGE/VERTE***

SOMMAIRE

[1 - Effectifs présents semaine (19) 4](#_Toc40773957)

[1.1 - Résidents 4](#_Toc40773958)

[1.2 – Personnels 5](#_Toc40773959)

[2 – Organisation du recueil et de la réévaluation des besoins des résidents et des familles pour les semaines 20 et 21 5](#_Toc40773960)

[2.1 – Modalités de recueil et d’évaluation des besoins 5](#_Toc40773961)

[2.2 – Modalités d’accompagnements proposées aux résidents et aux familles en fonction de leurs souhaits et des besoins identifiés 6](#_Toc40773962)

[3 - Effectifs prévisionnels semaine 20 et 21 6](#_Toc40773963)

[3.1 - Résidents 6](#_Toc40773964)

[3.2 – Personnel 7](#_Toc40773965)

[3.3 – Besoin de renfort RH 7](#_Toc40773966)

[4 - Modalités d’organisation des transports des usagers accueillis 8](#_Toc40773967)

[4.1 – Effectifs d’usagers à transporter 8](#_Toc40773968)

[4.2 – Mesures prises pour sécuriser, sur le plan sanitaire, les transports assurés par les proches ou la personne en autonomie 8](#_Toc40773969)

[4.3 – Mesures prises pour sécuriser, sur le plan sanitaire, les transports assurés par un prestataire 9](#_Toc40773970)

[4.4 – Mesures prises pour sécuriser, sur le plan sanitaire, les transports assurés par la structure d’accueil 9](#_Toc40773971)

[4.5 – Besoins de renforts pour assurer et sécuriser les transports 9](#_Toc40773972)

[5 - Modalités d’organisation des repas 9](#_Toc40773973)

[5.1 – Effectifs résidents 9](#_Toc40773974)

[5.2 – Mesures prises pour sécuriser sur le plan sanitaire la prise de repas dans l’établissement 10](#_Toc40773975)

[5.3 – Besoins de renforts pour assurer la prise de repas 10](#_Toc40773976)

[6 - Equipements de protection individuelle (EPI) 10](#_Toc40773977)

[6.1 – Référent gestion des EPI 10](#_Toc40773978)

[6.2 – Besoins en EPI 10](#_Toc40773979)

[6.3 – Protocole d’entretien des locaux et espaces en phase épidémique 11](#_Toc40773980)

[7- Retour des animations et des professionnels libéraux 11](#_Toc40773981)

[7.1 - Animations de l’établissement 11](#_Toc40773982)

[7.2 – Retour des professionnels libéraux 12](#_Toc40773983)

[8 - Actions d’information relatives au COVID 19 13](#_Toc40773984)

[8-1 - Consultation du conseil de vie sociale (CVS) 13](#_Toc40773985)

[8-2 - Mesures de communication à destination des résidents/familles/professionnels 13](#_Toc40773986)

[8.3 - Mesures de soutien psychologique à destination des professionnels/ résidents/ aidants 14](#_Toc40773987)

[9 - Ouverture aux nouvelles admissions 14](#_Toc40773988)

[10 - Evolution de l’activité et des types de prise en charge 14](#_Toc40773989)

[9.1 - Accueil de jour 14](#_Toc40773990)

[9.2 – Plateforme de répit 15](#_Toc40773991)

[11 - Indicateurs de suivi 15](#_Toc40773992)

Présentation de la structure

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de mise à jour de cette fiche :** | |
| **Identification** | Nom de l'Ets :  Statut juridique/identité du gestionnaire :  Nom du directeur de l’établissement :  Adresse de l’établissement :  Code postal :  Commune :  Numéro FINESS :  Tél standard : Tél direction :  Tél infirmier :  Tél médecin coordonnateur/référent médical :  Tél astreinte 24H/24H :  Fax : e-mail : |
| **Capacité d’accueil** | * Permanent nombre places : places * Temporaire nombre places : places * Accueil de jour nombre places : places   **CAPACITE TOTALE AUTORISEE : places** |
| **Personnel de l’établissement** | Effectif total des membres de l’établissement en ETP :  dont administratifs : Médicaux/paramédicaux : |
| **Convention avec un établissement de santé de proximité** | Choisissez un élément.  Si oui, établissement (type, nom, adresse) : |
| **DLU** | Mise en place d’un dossier médical individuel d’urgence (DLU) : Choisissez un élément. |
| **Autonomie Energétique** | Possédez-vous un ou plusieurs groupes électrogènes : Choisissez un élément.  Si oui, autonomie autorisée en : - fonctionnement « normal » : heures  - fonctionnement dégradé  : heures  En fonctionnement dégradé, précisez les fonctions préservées :  Etablissement faisant partie de l’obligation d’équipement autonome : Choisissez un élément.  Si oui, quelle est l’autonomie : heures |
| **Autonomie Oxygène** | Réapprovisionnement |
| **Autonomie alimentaire** | Quelle est votre autonomie alimentaire : jour(s) |
| **Equipement et fiches actions globales** | Présence de pièce(s) rafraichie(s) proportionnée (s) : Choisissez un élément.  Fiche-action opérationnelle relative :   * à l’évacuation : Choisissez un élément. * au confinement : Choisissez un élément. * à la maîtrise d’une épidémie :Choisissez un élément. |
| **Coopération/Partenariat** |  |

# 1 - Effectifs présents semaine (19)

## 1.1 - Résidents

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature prise en charge hors crise Covid 19 | Effectifs concernés | Nature prise en charge durant la semaine  19 | Effectifs concernés | Nombre de tests à prévoir |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  | Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| Choisissez un élément. |  |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |  |

## 1.2 – Personnels

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personnels  (Inscrit au BP 2020) | ETP | Personnels  Semaine 19 | ETP |
| Personnel permanent |  | CDI |  |
| CDD intérim |  |
| Postes de remplacement |  | Mis à disposition |  |
| Renfort Covid |  |
| Absentéisme |  |
| **TOTAL** |  | **TOTAL** |  |

# 2 – Organisation du recueil et de la réévaluation des besoins des résidents et des familles pour les semaines 20 et 21

## 2.1 – Modalités de recueil et d’évaluation des besoins

## 2.2 – Modalités d’accompagnements proposées aux résidents et aux familles en fonction de leurs souhaits et des besoins identifiés

# 3 - Effectifs prévisionnels semaine 20 et 21

## 3.1 - Résidents

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMAINE du 11 mai au 17 mai 2020** | |
| Nature prise en charge demandée par l’usager/famille | Effectifs concernés |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMAINE du 18 mai au 24 mai 2020** | |
| Nature prise en charge demandée par l’usager/famille | Effectifs concernés |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| **TOTAL** |  |

## 3.2 – Personnel

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMAINE du 11 mai au 17 mai 2020** | |
| Type | ETP |
| CDI |  |
| CDD intérim |  |
| Mis à disposition |  |
| Heures supplémentaires/complémentaires |  |
| Renfort Covid |  |
|  |  |
| Absentéisme | % |
| **TOTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMAINE du 18 mai au 22 mai 2020** | |
| Type | ETP |
| CDI |  |
| CDD intérim |  |
| Mis à disposition |  |
| Heures supplémentaires/complémentaires |  |
| Renfort Covid |  |
|  |  |
| Absentéisme | % |
| **TOTAL** |  |

## 3.3 – Besoin de renfort RH

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMAINE du 11 mai au 17 mai 2020** | | |
| Qualification | Nb ETP | Mission |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMAINE du 18 mai au 24 mai 2020** | | |
| Qualification | Nb ETP | Mission |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

# 4 - Modalités d’organisation des transports des usagers accueillis

## 4.1 – Effectifs d’usagers à transporter

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMAINE du 11 mai au 17 mai 2020** | |
| Modalités de transport des usagers accueillis | Effectifs concernés |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| **TOTAL** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEMAINE du 18 mai au 24 mai 2020** | |
| Modalités de transport des usagers accueillis | Effectifs concernés |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| Choisissez un élément. |  |
| **TOTAL** |  |

## 4.2 – Mesures prises pour sécuriser, sur le plan sanitaire, les transports assurés par les proches ou la personne en autonomie

## 4.3 – Mesures prises pour sécuriser, sur le plan sanitaire, les transports assurés par un prestataire

## 4.4 – Mesures prises pour sécuriser, sur le plan sanitaire, les transports assurés par la structure d’accueil

## 4.5 – Besoins de renforts pour assurer et sécuriser les transports

# 4 - Modalités d’organisation des repas

## 4.1 – Effectifs résidents

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE du 11 mai au 17 mai 2020** | | | |
|  | Effectifs concernés | | |
| Modalités d’organisation des repas | Matin | Midi | Soir |
| Repas pris en chambre |  |  |  |
| Repas pris dans la salle commune |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEMAINE du 18 mai au 24 mai 2020** | | | |
|  | Effectifs concernés | | |
| Modalités d’organisation des repas | Matin | Midi | Soir |
| Repas pris en chambre |  |  |  |
| Repas pris dans la salle commune |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

## 4.2 – Mesures prises pour sécuriser sur le plan sanitaire la prise de repas dans l’établissement

## 4.3 – Besoins de renforts pour assurer la prise de repas

# 5 - Equipements de protection individuelle (EPI)

## 5.1 – Référent gestion des EPI

Les stocks de protection matérielle pour l’ensemble des établissements sont gérés par le **SERVICE/PERSONNE.**

Ces matériels sont les suivants :

* Masques chirurgicaux et masques FFP2 destinés particulièrement aux professionnels de santé réalisant des soins invasifs et aux kinésithérapeutes intervenant dans le cadre de la rééducation respiratoire,
* Solutions et gels hydro-alcooliques,
* Lunettes de protection,
* Tabliers, surblouses, charlottes, gants…

## 5.2 – Besoins en EPI

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***TYPE EPI*** | ***STOCK***  ***FIN SEMAINE 19*** | ***MOUVEMENTS SEMAINE 20*** | | ***MOUVEMENTS SEMAINE 21*** | | ***STOCK***  ***FIN SEMAINE 21*** |
| ***Entrée*** | ***Sortie*** | ***Entrée*** | ***Sortie*** |
| Nb d’unité | Nb d’unité | Nb d’unité | Nb d’unité | Nb d’unité | Nb d’unité |
| MASQUES TISSUS |  |  |  |  |  |  |
| MASQUES CHIRURGICAUX |  |  |  |  |  |  |
| MASQUES FFP2 |  |  |  |  |  |  |
| MASQUES FFP3 |  |  |  |  |  |  |
| GANTS |  |  |  |  |  |  |
| CHARLOTTES |  |  |  |  |  |  |
| SUR CHAUSSURES |  |  |  |  |  |  |
| BLOUSES |  |  |  |  |  |  |
| GEL HYDRO-ALCOOLIQUE |  |  |  |  |  |  |
| COMBINAISONS |  |  |  |  |  |  |
| AUTRES EPI |  |  |  |  |  |  |

## 5.2 – Protocole d’entretien des locaux et espaces en phase épidémique

# 6- Retour des animations et des professionnels libéraux

## 6.1 - Animations de l’établissement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMAINE du mai au mai 2020** | | |
| Modalités de transport des usagers accueillis | Effectifs concernés | ETP |
| Visites familles |  |  |
| socio-esthéticienne |  |  |
| Coiffeur |  |  |
| activité physique adaptée |  |  |
| Animation |  |  |
| Skype familles |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMAINE du mai au mai 2020** | | |
| Modalités de transport des usagers accueillis | Effectifs concernés | ETP |
| Visites familles |  |  |
| socio-esthéticienne |  |  |
| Coiffeur |  |  |
| activité physique adaptée |  |  |
| Animation |  |  |
| Skype familles |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

## 6.2 – Retour des professionnels libéraux

Les directrices et directeurs d’établissement, en lien avec les soignants et notamment le médecin coordonnateur le cas échéant, peut décider d’un retour très encadré de intervenants libéraux et des professionnels strictement indispensables à la préservation de l’autonomie des résidents.

Les visites s’effectuent impérativement sur la base de la signature par le professionnel d’une charte de bonne conduite assurant du respect des consignes de sécurité et d’hygiène. Les intervenants libéraux disposent de leurs propres EPI.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMAINE du mai au mai 2020** | | |
| Modalités de transport des usagers accueillis | Effectifs résidents concernés | ETP |
| Kinésithérapeute |  |  |
| Podologue |  |  |
| Orthophonistes |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SEMAINE du mai au mai 2020** | | |
| Modalités de transport des usagers accueillis | Effectifs résidents concernés | ETP de professionnels libéraux |
| Kinésithérapeute |  |  |
| Podologue |  |  |
| Orthophonistes |  |  |
|  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

*6.3 Mesures de maintien/développement de la téléconsultation et du télésoin*

7 – Adaptation des modalités d’organisation du travail

Description des évolutions prévues quant à l’organisation du travail (télétravail, formation, reprise d’activité…) 🡪 voir note de la DRT sur la reprise d’activité

# 7 - Actions d’information relatives au COVID 19

## 7-1 - Consultation du conseil de vie sociale (CVS)

## 7-2 - Mesures de communication à destination des résidents/familles/professionnels

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sujet | Public concerné | | | |
| Usager/Résidents | Famille | Professionnels | Intervenants externes |
| Le lavage et la désinfection des mains | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Hygiène de base des voies respiratoires (mouchoirs jetables..) | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Isolement des malades | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Le port de masques chirurgicaux | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| L’aération régulière des pièces | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
| Le nettoyage et désinfection des surfaces (tablette, sonnette, télécommande, accoudoir…) | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |
|  | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. | Choisissez un élément. |

## 7.3 - Mesures de soutien psychologique à destination des professionnels/ résidents/ aidants

# 8 - Ouverture aux nouvelles admissions

***Rappel recommandations****: Le principe général demeure celui du report des nouvelles admissions non urgentes, avec des exceptions.*

* *Les motifs d’exception sont toutefois élargis. Les nouvelles admissions justifiant une exception sont désormais :*
  + *Celles qui présentent un caractère d’urgence, au regard de l’état de santé de la personne ou de l’incapacité d’assurer son accompagnement à domicile (par exemple en cas d’hospitalisation ou risque fort d’épuisement de l’aidant) ;*
  + *Celles qui interviennent en sortie d’hospitalisation ;*
  + *Celles pour une reprise de l’activité professionnelle de l’aidant sans possibilité de répit à domicile en substitution ;*
  + *Celles pour une dégradation importante de l’autonomie des personnes sans possibilité d’accompagnement à domicile en substitution.*

# - Evolution de l’activité et des types de prise en charge

## 9.1 - Accueil de jour

**Accord ARS en date du ……………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Ouverture à % |  |
| ETP dédié/ réaffecté |  |

***Rappel recommandations*** *La reprise se déroule dans le respect strict des consignes sanitaires applicables sur le territoire national :*

* *Formations régulières de l’ensemble des personnels et personnes accueilles aux règles d’hygiène et aux mesures barrières*
* *Dédier, dans la mesure du possible, une équipe de professionnels à l’accueil de jour ;*
* *Port d’un masque pour les professionnels et les résidents ;*
* *Réduction du nombre de personnes accueillies à la fois (limiter à 50% du nombre habituel et avec un groupe d’au maximum 8 personnes voir moins si impossibilité de respecter les règles de distanciation sociale avec 8) ;*
* *Prioriser les transports individuels ou lorsque cela n’est pas possible, s’assurer que les gestes barrières ont été respectés lors de l’utilisation des transports collectifs (port du masque, distanciation physique, nettoyage et désinfection des véhicules) ;*
* *Activités nécessitant des ustensiles partagés non relancées (ateliers cuisine …) ;*
* *Privilégier l’accueil de jour en demi-journées l’après-midi pour éviter l’organisation des repas particulièrement propices à la contamination.*

## 9.2 – Plateforme de répit

**Accord ARS en date du ……………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| Ouverture à % |  |
| ETP dédié/ réaffecté |  |

# 10 - Indicateurs de suivi

* Nombre d’Evènements Indésirables
* Nombre de cas COVID+ chez le personnel
* Nombre de cas COVID+ chez les usagers, résidents
* Indicateurs de reprise d’activité