APPEL A PROJETS

ACCOMPAGNEMENT DES MESURES INDIVIDUELLES RH

DANS LE CADRE D’OPERATIONS DE MODERNISATIONS HOSPITALIERES

En application des articles L. 1435-8 et R. 1435-19 du code de la santé publique, le fonds d’intervention régional participe au financement d'aides individuelles, de prestations et de compléments de rémunération destinés à favoriser la mobilité et l'adaptation des personnels des établissements engagés dans des opérations de modernisation et de restructuration cohérentes avec le Projet régional de santé.

Conformément à l’instruction de la DGOS/RH3/MEIMMS/203/410 du 17 décembre 2013, sont éligibles, au titre des mesures individuelles RH, les opérations suivantes :

* transfert de structures ou de lits ;
* développement de coopérations, de mises en réseaux, de regroupements sous diverses formes juridiques, ou de fusions de structures ;
* conversions ou réduction internes d’activité.

L’ARS Ile-de-France entend prioriser le financement des projets de restructuration des établissements de santé :

* participant à l’amélioration de la réponse aux besoins de santé des franciliens ou à la qualité des prises en charge et décrivant les bénéfices attendus du projet de restructuration ;
* faisant l’objet d’un accompagnement RH global tant à l’échelle de l’établissement (mise en place de dispositifs d’accompagnement individuel des professionnels, intégration du projet dans une gestion prévisionnelle RH, modalités de concertation/co-construction du projet, évaluation de la nouvelle organisation…) qu’à l’échelle territoriale (GHT, GH, groupe, ...).

Les mesures pouvant faire l’objet d’un accompagnement sont les suivantes[[1]](#footnote-1) :

1. mise en place d’une cellule locale d’accompagnement social (CLASMO) ;
2. indemnité exceptionnelle de mobilité et frais de remboursement de changement de résidence ;
3. action de conversion professionnelle ;
4. indemnités de départ volontaire ;
5. remboursement du différentiel de rémunération ;
6. allocations chômage d’aide au retour à l’emploi des agents publics

Les dossiers devront présenter un calendrier prévisionnel de réalisation du projet de restructuration faisant l’objet d’une demande d’accompagnement RH, pluriannuelle si cela correspond au projet, ainsi que les modalités de financement du plan de restructuration (établissement de santé, ANFH, ARS, autres financeurs). Les établissements ayant bénéficié d’un financement en 2018 au titre des MIRH joindront à leur dossier un bilan des restructurations concernées et de l’utilisation des aides accordées.

Les dossiers de demande de financement devront être adressés par mail à :

ARS Ile-de-France

Pole Ressources humaines en santé

Christine.LALLOUETTE@ars.sante.fr

avant le **15 Mai 2019**

Les établissements ou groupements sollicitant un accompagnement au titre des mesures individuelles RH de plusieurs projets de restructuration ne présenteront qu’un seul dossier.

La sélection des dossiers ne vaut pas engagement de financement du projet déposé. L’ARS Ile-de-France se réserve la possibilité d’organiser un échange avec certains demandeurs, sur la base du dossier transmis, afin d’obtenir les compléments d’information utiles et de préciser les conditions d’accompagnement.

Seule la convention relative au financement du projet vaudra engagement financier de l’Agence, sous réserve des crédits disponibles au titre du fonds d’intervention régional (FIR).

**DOSSIER DE DEMANDE DE FINANCEMENT MIRH AU TITRE DE l’ANNÉE 2019**

Référent du dossier au sein de l’établissement

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom, Nom |  |
| Fonction |  |
| Mail |  |
| Téléphone |  |

|  |
| --- |
| I - Présentation de l’établissement ou des établissements concernés par le projet |

|  |  |
| --- | --- |
| Groupe/Groupement |  |
| Raison sociale de l’établissement |  |
| FINESS juridique |  |
| ETP PM (au 01/01/2019) |  |
| ETP PNM soignants (au 01/01/2019) |  |
| ETP PNM administratifs, techniques et logistiques (au 01/01/2019) |  |
| Montant recettes / dépenses EPRD 2018 |  |
| Résultat 2018 |  |

Identification des 3 métiers soignants en tension au sein de l’établissement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Services concernés par la restructuration

|  |
| --- |
| Service n° 1 : Nom du service |
| * ETP PM
 |  |
| * ETP PNM soignants
 |  |
| * ETP PNM administratifs, techniques et logistiques
 |  |

|  |
| --- |
| Service n° 2 : Nom du service |
| * ETP PM
 |  |
| * ETP PNM soignants
 |  |
| * ETP PNM administratifs, techniques et logistiques
 |  |

|  |
| --- |
| II- Description du projet *(à dupliquer si l’établissement présente plusieurs projets)* |

Nature et objectifs du projet

|  |
| --- |
|  |

Intérêt du projet du point de vue de l’offre de soins, de la qualité ou de l’efficience de l’établissement ou du groupement

|  |
| --- |
|  |

Impact RH (effectifs actuels - effectifs cibles par service et par grade, avec calendrier de mise en œuvre)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre d’agents dans les services impactés par la restructuration | Nombre d’agents pour lesquels le financement d’une MIRH est sollicité | Nombres d’agents pour lesquels aucun financement MIRH n’est sollicité |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| III- Description de l’accompagnement RH  |

Description générale de l’accompagnement RH du projet

|  |
| --- |
|  |

Modalités de concertation ou de co-construction du projet de restructuration au sein de l’établissement

|  |
| --- |
|  |

Modalités d’information des personnels sur le dispositif d’accompagnement proposé

|  |
| --- |
|  |

CLASMO : détail des missions, composition, temps prévisionnel par agent, outils et services proposés (*à défaut de mise en place de CLASMO, indiquer les modalités d’accompagnement proposées)*

|  |
| --- |
|  |

Modalité de collecte des offres d’emploi et analyse des possibilités de mobilité au sein du territoire

|  |
| --- |
|  |

Listes des partenaires (fonds de formation, Pôle Emploi, collectivités territoriales, établissements, etc.)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| IV- Détail des aides individuelles sollicitées (prévisionnel) |

Le financement par l’Agence régionale de santé des aides individuelles est conditionné à l’examen, par l’établissement de santé requérant, de la situation individuelle et du projet professionnel de chaque personne concernée par le projet de modernisation ou de restructuration.

1. ***Cellule locale d’accompagnement social pour la modernisation des hôpitaux (CLASMO)***

*Le FIR ne peut être mobilisé que pour prendre en charge le surcoût en termes de dépense de personnel ou de logistique engendré par la création de la CLASMO*

|  |
| --- |
| Montant du financement CLASMO sollicité |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Nombre d’agents : | Nombre d’agents : | Nombre d’agents : |
| Montant total : | Montant total : | Montant total : |
| Détail du montant | Détail du montant | Détail du montant |
| Coût prévisionnel par agent : | Coût prévisionnel par agent : | Coût prévisionnel par agent : |

1. ***Indemnité exceptionnelle de mobilité et frais de remboursement de changement de résidence***[[2]](#footnote-2)

*Devront en priorité être étudiées les possibilités de réaffectation des personnels au sein de l’établissement*

|  |
| --- |
| Montant du financement Indemnité de mobilité sollicité |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Nombre d’agents :  | Nombre d’agents : | Nombre d’agents : |
| Montant : | Montant : | Montant : |
| Coût prévisionnel par agent 2019 : |  |  |

1. ***Action de conversion professionnelle***

*Sont éligibles des actions de conversions à des métiers relevant ou non du champ de la santé. Les candidats à une action de conversion devront avoir démontré leur motivation lors de leur candidature auprès de l’établissement.*

*Les études promotionnelles ne peuvent être financées qu’à titre exceptionnel, lorsque l’employeur ne peut accorder de financement par l’enveloppe études promotionnelles obligatoirement versée au fonds de formation.*

|  |
| --- |
| Montant du financement Action de conversion sollicité |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Nombre d’agents :  | Nombre d’agents : | Nombre d’agents : |
| Montant : | Montant : | Montant : |
| Coût prévisionnel par agent 2019 : |  |  |

Détail par grade

|  |  |
| --- | --- |
| Grade | Nb d’agents concernés  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. ***Indemnité de départ volontaire (IDV)***

*Peuvent bénéficier d’une indemnité de départ volontaire, les agents en position d’activité qui ne sont susceptibles de bénéficier, dans les deux ans suivant la date de leur départ, ni d’une retraire à taux plein, ni d’une retraite du fait de la limite d’âge.*

*Le recours à l’IDV ne doit pas permettre la substitution de l’agent parti par un autre agent recruté sur le même poste, ce dernier ayant vocation à être définitivement supprimé. Ainsi, les demandes d’IDV concernant des professions en tension ne pourront pas être financées, sauf situation exceptionnelle.*

*De même, les agents démissionnaires ne doivent pas être recrutés dans un autre emploi d’agent public (statutaire ou contractuel) dans les cinq ans qui suivent la démission.*

*Les établissements feront remplir aux intéressés un engagement sur l’honneur et les informeront que le non-respect de cet engagement est passible de sanctions pénales.*

|  |
| --- |
| Montant du financement IDV sollicité |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Nombre d’agents :  | Nombre d’agents : | Nombre d’agents : |
| Montant : | Montant : | Montant : |
| Coût prévisionnel par agent 2019 : |  |  |

Détail par grade

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grade | Nouveaux métiers envisagés | Nb d’agents concernés  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. ***Remboursement du différentiel de rémunération***

*Les établissements accueillant des agents concernés par une opération de restructuration peuvent avoir à supporter des surcoûts.*

*Les MIRH peuvent compenser sur deux ans la différence entre la rémunération annuelle de l’agent recruté et celle qui aurait été versée à un agent recruté au premier échelon du premier grade du même corps (ou, dans le secteur privé, au premier niveau de la grille de rémunération du personnel correspondant).*

*Les MIRH peuvent rembourser au maximum 100 % du différentiel la première année et 50 % la seconde.*

|  |
| --- |
| Montant du financement différentiel de rémunération sollicité |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Nombre d’agents :  | Nombre d’agents : | Nombre d’agents : |
| Montant : | Montant : | Montant : |
| Coût prévisionnel par agent 2019 : |  |  |

1. ***Allocation chômage d’aide au retour à l’emploi***

*Les établissements de santé supportent le coût des allocations chômage d’aide au retour à l’emploi (ARE) des agents publics.*

*L’ARS Ile-de-France peut compenser les ARE versés dès lors que les professionnels involontairement privés de leur emploi répondent aux conditions d’éligibilité prévues par les articles L. 5421-1 et suivants du code du travail et que la privation de leur emploi est intervenue dans le cadre d’une opération de modernisation ou de restructuration.*

Une convention de gestion avec Pôle emploi a-t-elle été passée ? OUI [ ]  NON [ ]

|  |
| --- |
| Montant des ARE sollicité |
| 2019 | 2020 | 2021 |
| Nombre d’agents :  | Nombre d’agents : | Nombre d’agents : |
| Montant : | Montant : | Montant : |
| Coût prévisionnel par agent 2019 : |  |  |

**Attention !**

***Les dossiers sélectionnés feront l’objet d’une convention pluriannuelle détaillant par année les montants d’aide de l’ARS au titre de chaque catégorie de mesure individuelle RH.***

***Le paiement des aides sera conditionné à la transmission par les établissements bénéficiaires, des éléments justificatifs prévus pour chaque mesure par la circulaire n° DGOS/RH3/MEIMMS/2013/410 du 17 décembre 2013 relative aux mesures d’amélioration des conditions de travail des personnels des établissements de santé et d’accompagnement social de la modernisation des établissements de santé éligibles au fonds d’intervention régional.***

1. *Dans les établissements privés, les aides ne peuvent se substituer aux financements ayant le même objet prévus par les dispositions du titre deuxième du livre premier de la cinquième partie du code du travail ou par des accords ou conventions collectives.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Les modalités de financement sont fixées par l’arrêté du 20 avril 2001 fixant les montants de l’indemnité exceptionnelle de mobilité dans la fonction publique hospitalière* [↑](#footnote-ref-2)