



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



DEMATERIALIZATION DES FORMULAIRES SRTS VIA DEMARCHES-SIMPLIFIEES.FR

PAS-A-PAS
USAGERS

DOS/Pôle Ville-Hôpital/SRTS/CA

Sommaire

1. J'accède à la plateforme en ligne

- a. Première connexion ...p.4
- b. Connectez-vous ...p.5
- c. J'accède au(x) formulaire(s) en ligne ...p.6
- d. Identification ...p.8

2. Je complète le formulaire

- a. Je vérifie les informations de ma société ...p.11
- b. Le bandeau ...p.12
- c. Je complète les champs ...p.13
- d. Déposer un document en pièce jointe ...p.14
- e. Remplir et déposer un document en pièce jointe ...p.17
- f. Enregistrer ou déposer le dossier ? ...p.18

3. J'accède au suivi de mon dossier

- a. Présentation du tableau de bord ...p.20
- b. Les différents statuts ...p.21
- c. Autres actions ...p.22
- d. A chaque statut, sa notification ...p.23
- e. Utiliser la messagerie pour contacter le service régional des transports sanitaires ...p.25

4. Foire aux questions (FAQ)

1. J'accède à la plateforme en ligne

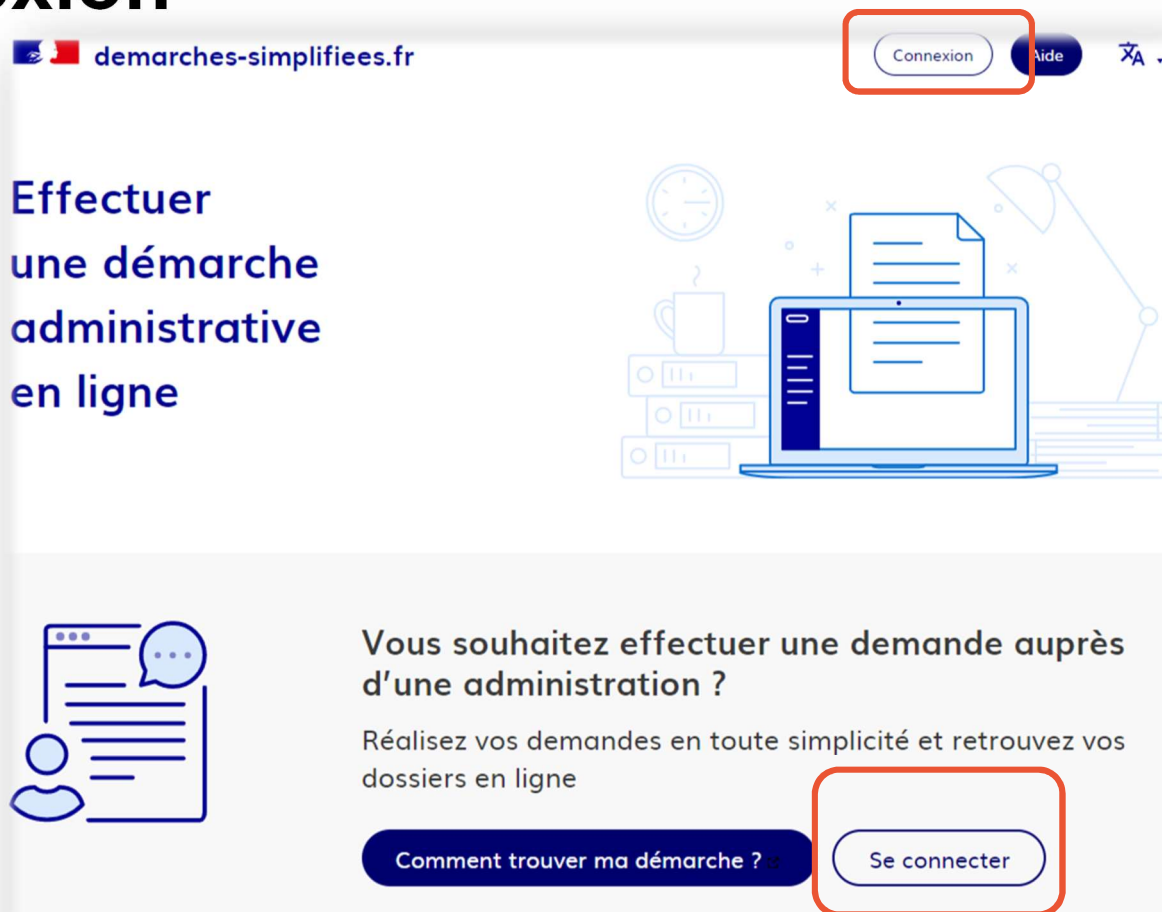
a. Première connexion

Afin d'accéder au(x) formulaire(s)
en ligne, vous devez soit:

vous identifier

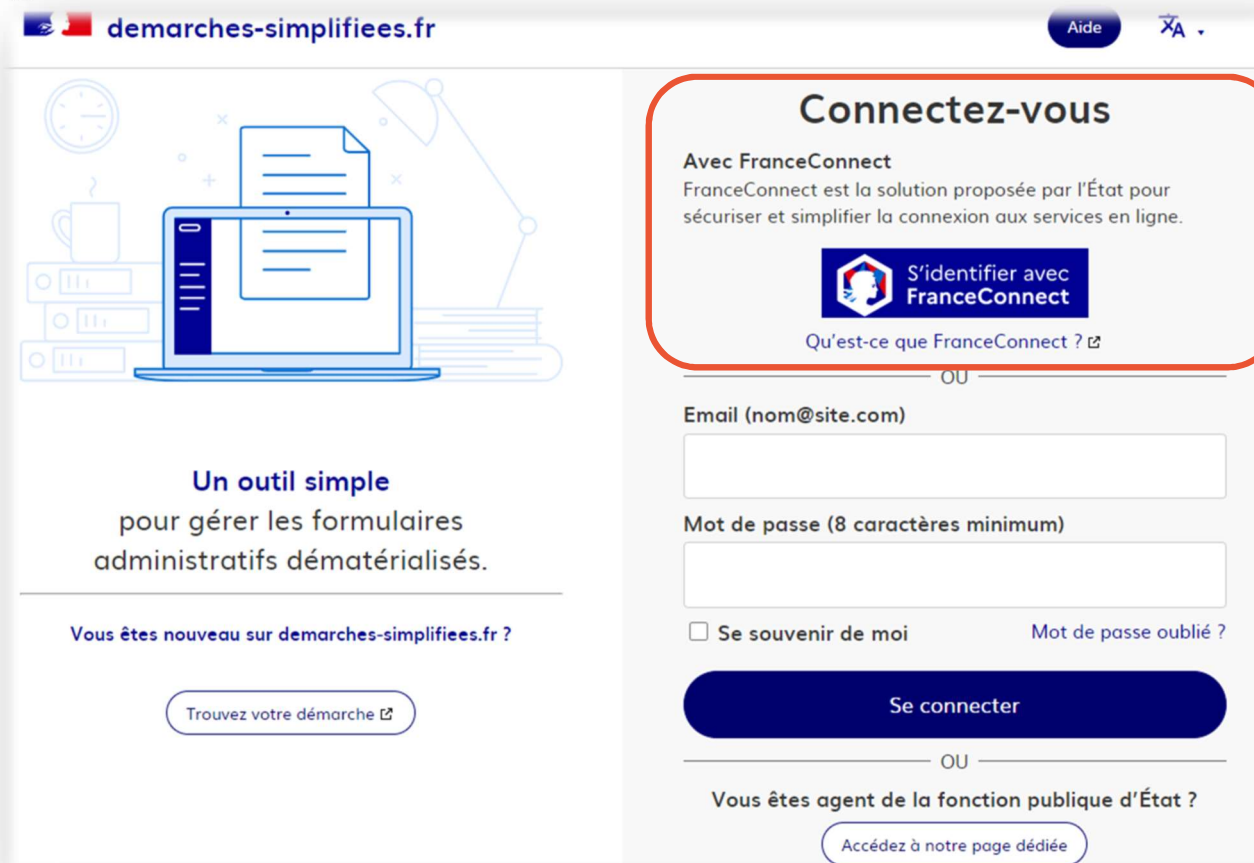
soit:

créer votre compte



b. Connectez-vous

Le service FranceConnect est également proposé.



The screenshot shows the login page of the 'demarches-simplifiees.fr' website. The page is divided into two main sections. The left section features a blue illustration of a laptop with a document on its screen, surrounded by icons of a clock, a coffee cup, and a desk lamp. Below the illustration, the text reads: 'Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.' At the bottom of this section is a button labeled 'Trouvez votre démarche'. The right section is titled 'Connectez-vous' and is highlighted with a red border. It contains the following elements: a heading 'Avec FranceConnect', a description of the service, a FranceConnect logo with the text 'S'identifier avec FranceConnect', a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?', a separator 'OU', an email input field with the placeholder 'Email (nom@site.com)', a password input field with the placeholder 'Mot de passe (8 caractères minimum)', a checkbox for 'Se souvenir de moi', a link for 'Mot de passe oublié ?', a large blue 'Se connecter' button, another separator 'OU', a link for 'Vous êtes agent de la fonction publique d'État ?', and a button labeled 'Accédez à notre page dédiée'.

demarches-simplifiees.fr Aide

Connectez-vous

Avec FranceConnect
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

OU

Email (nom@site.com)

Mot de passe (8 caractères minimum)

☐ Se souvenir de moi [Mot de passe oublié ?](#)

Se connecter

OU

[Vous êtes agent de la fonction publique d'État ?](#)

[Accédez à notre page dédiée](#)

c. J'accède aux formulaires en ligne

-  **ARS IDF SRTS - DEMANDE DE TRANSFERT D'AUTORISATION DE MISE EN SERVICE**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-transfert-ams
-  **ARS IDF SRTS - DEMANDE D'AGREMENT POUR UNE ENTREPRISE DE TRANSPORTS SANITAIRES**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-agrement
-  **ARS IDF SRTS - DECLARATION DE PERSONNEL (Entrée/Actualisation/Sortie)**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-personnel
-  **ARS IDF SRTS - DECLARATION DE MISE EN SERVICE D'UN VEHICULE SANITAIRE**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-vehicule



Ces liens ont été envoyés par **email** et sont disponibles sur **notre site internet** :

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/transports-sanitaires-0>

Après avoir cliqué sur le lien ... 2 exemples ci-dessous:

ars
Agence Régionale de Santé
Île-de-France

ARS_IDF_SRTS - Demande de mise en service d'un véhicule sanitaire

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions du soin que vous prendrez à compléter ce formulaire établi dans une logique de simplification et de qualité de service.

Néanmoins, si des interrogations apparaissent lors de cette démarche dématérialisée, le service régional des transports sanitaires de l'ARS d'Île-de-France demeure à votre disposition pour vous apporter tout le soutien nécessaire.

Le service régional des transports sanitaires de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France

Commencer la démarche

ars
Agence Régionale de Santé
Île-de-France

ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions du soin que vous prendrez à compléter ce formulaire établi dans une logique de simplification et de qualité de service.

Néanmoins, si des interrogations apparaissent lors de cette démarche dématérialisée, le service régional des transports sanitaires de l'ARS d'Île-de-France demeure à votre disposition pour vous apporter tout le soutien nécessaire.

Le service régional des transports sanitaires de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France

Commencer la démarche

Cliquez ici pour entrer dans le formulaire

d. Identification

La saisie du SIRET permet de sécuriser la demande (compte identifié vs usager)



ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions du soin que vous prendrez à compléter ce formulaire établi dans une logique de simplification et de qualité de service.

Néanmoins, si des interrogations apparaissent lors de cette démarche dématérialisée, le service régional des transports sanitaires de l'ARS d'Île-de-France demeure à votre disposition pour vous apporter tout le soutien nécessaire.

Le service régional des transports sanitaires de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France

Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

44306184100047

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Valider

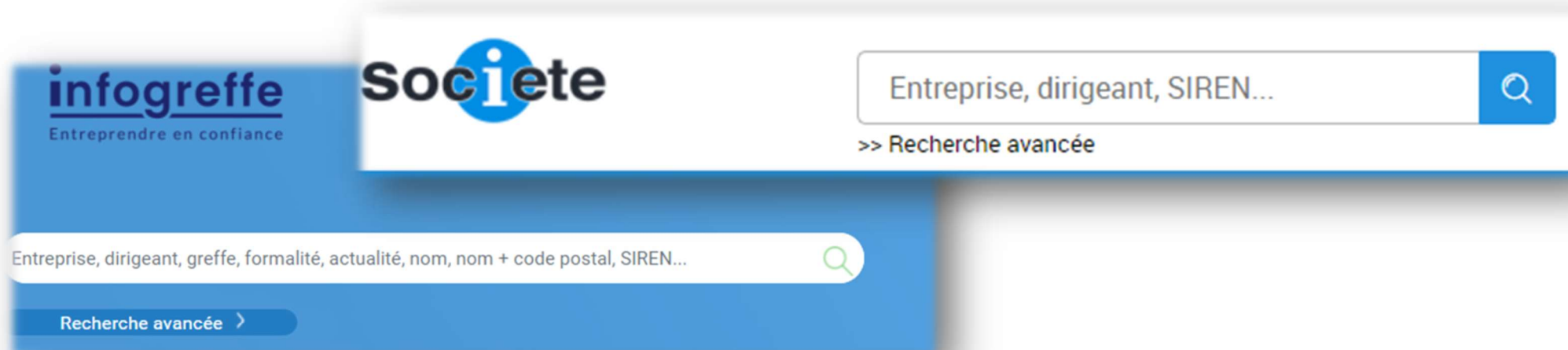
▲ Saisissez ici le SIRET de votre société

Identification

Comment retrouver le numéro SIRET de ma société ?

La solution généralement la plus efficace est d'aller sur **le site société.com** qui référence toutes les entreprises françaises.

Vous pouvez également vous rendre sur **le site Infogreffe**.



2. Je complète le formulaire

a. Je vérifie les informations de ma société

Les informations qui apparaissent sont récupérées auprès de l'INSEE et d'Infogreffe

- Siret : 44306184100047
- Libellé NAF : Activités des sièges sociaux
- Code NAF : 7010Z
- Adresse : GOOGLE FRANCE 8 RUE DE LONDRES 75009 PARIS 9 FRANCE

Nous allons également récupérer la forme juridique, la date de création, les effectifs, le numéro TVA intracommunautaire, le capital social de votre organisation. Pour les associations, nous récupérerons également l'objet, la date de création, de déclaration et de publication.

Les exercices comptables des trois dernières années pourront être joints à votre dossier.

→ Autres informations sur l'organisme sur « annuaire-entreprises.data.gouv.fr » ↗

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

b. Le bandeau

The screenshot shows the header of a form titled "ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)". The form is in a "brouillon" (draft) state. The header includes a folder icon, the title, the dossier number "Dossier n° 8247923", the creation date and time "En brouillon depuis le 25 mars 2022 08:46", and the expiration date "Expirera le 11/03/2025 (36 mois après la création du dossier)". A button "Inviter une personne à modifier ce dossier" is located at the bottom right of the header.

1: démarque en test

2: ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)

3: Dossier n° 8247923

4: brouillon

5: En brouillon depuis le 25 mars 2022 08:46

6: Expirera le 11/03/2025 (36 mois après la création du dossier)

Inviter une personne à modifier ce dossier

Le bandeau de votre formulaire, vous informe sur:

- 1) son type,
- 2) son objet,
- 3) son numéro de dossier,
- 4) son statut,
- 5) sa date sa création
- 6) son expiration.

c. Je complète les champs

Copie du permis de conduire (recto/verso) *

---Formats acceptés : jpg/png---
en 1 seule pièce-jointe

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi



ATTENTION : les champs à côté desquels figure un astérisque rouge (*) sont **obligatoires**. Cela signifie que **le dépôt du dossier est conditionné par le remplissage de ces champs**.

d. Déposer un document en pièce-jointe

Contrat de mise à disposition (le cas échéant)

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Le dépôt du dossier peut nécessiter l'ajout de pièces-jointes afin de fournir des documents justificatifs.

Pour chaque document demandé, cliquer sur "**Parcourir**", sélectionner un fichier puis cliquer sur "**Ouvrir**". Le nom du fichier sélectionné apparaît à côté du bouton "Parcourir", la pièce est alors enregistrée.

Pièces justificatives

A transmettre à l'ARS pour une entrée de personnel

Document (en cours de validité)	Nouvelle entrée	Déjà connu/ actualisation	A présenter en cas de contrôle
Pièce d'identité			
Permis de conduire			
Diplôme/ Qualification			
Visite médicale			
AFGSU 2			
Contrat de mise à disposition			
Liste actualisée du personnel déclaré à l'ARS Île-de-France			

Pièces justificatives

A transmettre à l'ARS pour une entrée de véhicule

Document (en cours de validité)	Première entrée	Déjà connu/ actualisation	A présenter en cas de contrôle
Carte grise			
Contrôle technique			
Certificat UTAC (pour les ambulances)			
Déclaration de cession (achat)			

e. Remplir et déposer un document en pièce-jointe

Merci de joindre la liste actualisée des membres de votre personnel *
selon le modèle joint

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#) 

Aucun fichier choisi

Le dépôt du dossier peut nécessiter de remplir un document vierge annexe au formulaire.
Le document vierge est disponible dans la section « **Pièces-jointes** ». Cliquer sur le **lien en bleu**, télécharger le fichier, remplir le document puis l'ajouter en pièce-jointe dans le dossier en cours de saisie.

f. Enregistrer ou déposer le dossier ?

Votre formulaire est sauvegardé tout au long de la saisie.

A ce stade, vous avez le choix de le **conserver pour modification** ou de le **déposer pour instruction**

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Cette démarche est gérée par :

Le service régional des transports sanitaires
Agence régionale de santé d'Île-de-France
13 rue du Landy
93200 Saint-Denis

Poser une question sur votre dossier :

Par email : ars-idf-dos-ts@ars.sante.fr
Par téléphone : 01.44.02.00.00
Horaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et
de 15h00 à 17h00
Statistiques : [voir les statistiques de la démarche](#)

Conservation des données :

Dans demarches-simplifiees.fr : 36 mois

[Accessibilité : non conforme](#) - [CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Documentation](#) - [Contact technique](#) - [Aide](#)

3. J'accède au suivi de mon dossier

a. Présentation du tableau de bord

Mes dossiers en cours

En vous connectant, vous accédez à la page « **Dossiers** ».



- 1 L'onglet « **en cours** » liste **les formulaires complétés** par votre société.
Vous accédez ainsi à **l'ensemble des dossiers**, quelque soit leur statut (brouillon, déposé, en construction, en instruction).
- 2 L'onglet « **traités** » liste les formulaires qui ont été instruits et indique leur statut (accepté/refusé)

Les dossiers sont identifiés par un numéro et par l'intitulé du formulaire.

b. Les différents statuts d'un dossier

Brouillon

Une fois le formulaire complété et le dossier enregistré, celui-ci est au statut de **brouillon** tant que vous ne l'avez pas déposé.

En construction

Une fois que vous avez déposé le dossier, son statut est "**en construction**".

En instruction

Le dossier "**en instruction**" est pris en charge par le service compétent.

Le dossier est consultable et non modifiable.

Accepté / Refusé

Le dossier prend l'un de ces statuts une fois qu'un agent du SRTS a statué.

Vous pouvez toujours communiquer avec l'instructeur au sujet du dossier.

c. Autres actions

En cliquant sur Action, vous accédez à d'autres options.

Dossiers

2 en cours 9 traités 2 supprimés récemment

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour
9809003	ARS_IDF_SRTS - DEMANDE DE TRANSFERT D'AUTORISATION DE MISE EN SERVICE	GOOGLE FRANCE	brouillon	vendredi 09 septembre 2022 12h00
9664629	démarche en test ARS_IDF_SRTS - DECLARATION DE MISE EN SERVICE D'UN VEHICULE SANITAIRE [VDEF]	GOOGLE FRANCE	en in	

Accessibilité : partiellement conforme - CGU - Mentions légales - Documentation - Code sc
Besoin d'aide avec vos démarches en ligne ?

Actions

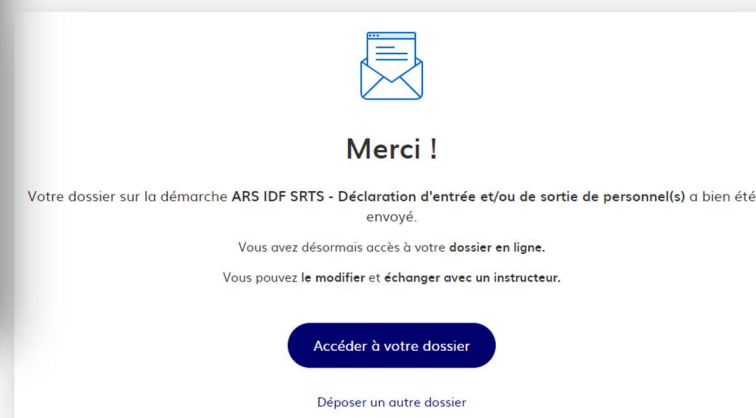
- Modifier le brouillon
- Transferer le dossier
- Commencer un autre dossier
- Supprimer le dossier

Celle-ci permet d'effectuer une nouvelle demande sur le même type de formulaire.

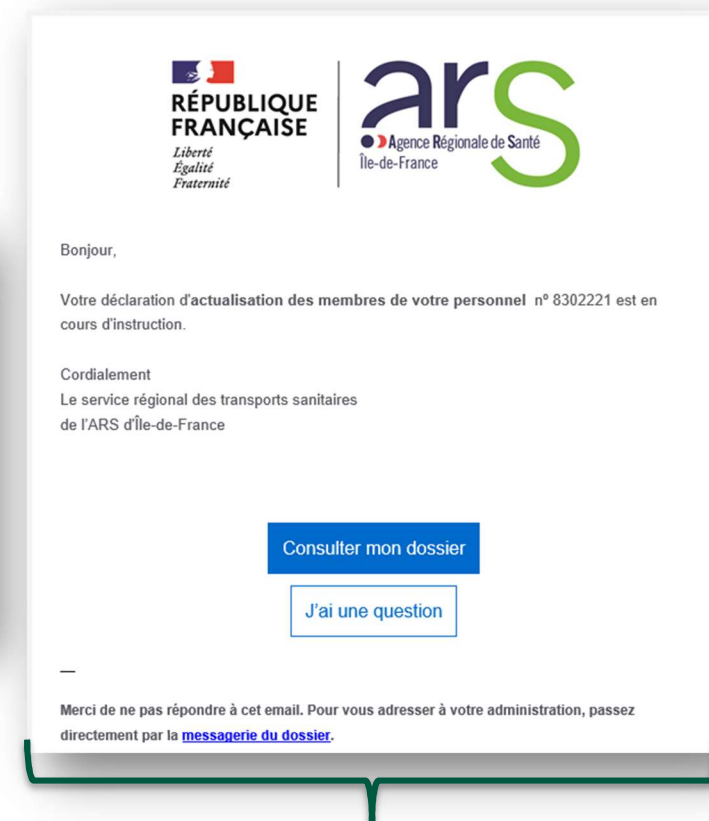
d. A chaque statut sa notification



brouillon



en construction

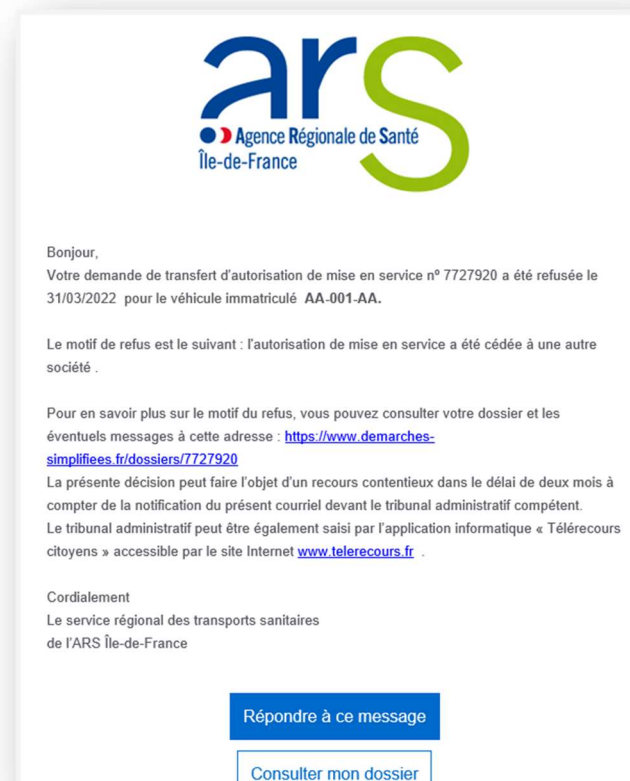


en instruction

A chaque statut sa notification



accepté



refusé



e. Utiliser la messagerie pour contacter le SRTS

Résumé Demande **Messagerie**

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

 **Email automatique**
[Votre dossier demarches-simplifiees.fr n° 7967588 est en cours de traitement]

Bonjour,

Votre déclaration de personnel sortant n° 7967588 est en cours de traitement.

Cordialement
Le service régional des transports sanitaires
de l'ARS d'Île-de-France

 Répondre

Un onglet "**Messagerie**"
est intégré au dossier.

Il enregistre tous nos échanges en lien
avec le dossier déposé.

4. FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

Que deviennent les pièces d'identité envoyées?

L'Agence régionale de santé Île-de-France (ci-après ARS) procède à un traitement de données à caractère personnel pour permettre la gestion et le suivi des agréments des transporteurs sanitaires et des autorisations de véhicules affectés aux transports sanitaires terrestres conformément aux dispositions des articles L 6312-2 et suivants et R 6312-1 et suivants du code de la santé publique.

*Ce traitement relève de l'exercice de l'autorité publique à laquelle l'ARS, en sa qualité de responsable de traitement, est investie en application de l'article 6.1.e du Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016. **Les données enregistrées sont conservées jusqu'au retrait de l'agrément de transport sanitaire et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants: personnels du service régional des transports sanitaires de l'ARS et personnels habilités de l'assurance maladie.***

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition aux données vous concernant.

Vous pouvez exercer ces droits en adressant un courrier signé accompagné de la copie d'un justificatif d'identité au délégué à la protection des données de l'ARS à l'adresse suivante : délégué à la protection des données de l'ARS, Immeuble Curve, 13 rue du Landy 93200 SAINT-DENIS ou par courriel : ars-idf-dpd@ars.sante.fr.

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du RGPD et de la loi informatique et libertés.

Quel formulaire dois-je utiliser pour ...

- ☐ obtenir une ou plusieurs autorisation(s) de mise en service (AMS) de véhicule de transports sanitaires supplémentaire(s),
- ☐ obtenir la transformation de catégorie d'une ou plusieurs autorisation(s) de mise en service (AMS) rattachée(s) à un véhicule de transports sanitaires,
- ☐ prévoir un changement d'adresse du local d'accueil de votre société de transports sanitaires.

ARS IDF SRTS - DEMANDE DE TRANSFERT D'AUTORISATION DE MISE EN SERVICE

https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-transfert-ams

Quel formulaire dois-je utiliser pour ...

- ☐ obtenir un agrément francilien nécessaire à l'accomplissement de transports sanitaires effectués au titre de l'aide médicale urgente et au surplus sur prescription médicale conformément aux dispositions de l'article R. 6312-11 du code de la santé publique.

ARS IDF SRTS - DEMANDE D'AGREMENT POUR UNE ENTREPRISE DE TRANSPORTS SANITAIRES
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-agrement

Quel formulaire dois-je utiliser pour ...

- ☐ déclarer la mise en service d'un véhicule de transports sanitaires (changement de rattachement de l'autorisation de mise en service (AMS)),
- ☐ déclarer le prolongement d'un remplacement de véhicule de transports sanitaires.

ARS IDF SRTS - DECLARATION DE PERSONNEL (Entrée/Actualisation/Sortie)
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-personnel

- ☐ déclarer l'embauche d'un nouveau membre d'équipage,
- ☐ actualiser la situation d'un membre d'équipage (AFGSU2 obtenue/renouvelée, diplôme obtenu, visite médicale, quotité de temps de travail modifiée, prolongation de contrat),
- ☐ déclarer la fin de contrat d'un membre d'équipage.

ARS IDF SRTS - DECLARATION DE MISE EN SERVICE D'UN VEHICULE SANITAIRE
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-vehicule

J'hésite entre plusieurs implantations pour le transfert d'une ou de plusieurs AMS, comment dois-je compléter le formulaire?

Renseigner l'immatriculation rattachée à l'AMS, ainsi que l'adresse complète (si connue) ou la commune d'implantation souhaitée

Puis cliquer sur

+ Ajouter un élément pour « AUTORISATION DE MISE EN SERVICE A TRANSFERER »

Saisissez la même immatriculation rattachée à l'AMS puis une adresse et/ ou commune d'implantation différente

Renouveler l'opération autant de fois que nécessaire



Nous vous conseillons d'enregistrer les adresses d'implantation par ordre de préférence

Une question technique? Une suggestion?

Cécile ALBINA

*Référente dématérialisation des
procédures des Transports Sanitaires*

Mobile 07.87.15.39.13
cecile.albina@ars.sante.fr

Alix LEGO

*Chargée de mission du service
régional des Transports Sanitaires*

Mobile 07.64.72.07.30
alix.lego@ars.sante.fr

vous écoutent et vous répondent ...



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Merci