

DOSSIER DE CANDIDATURE

**Numérisation de l’anatomie et cytologie pathologiques**

Dossier de candidature pour l’appel à projets pour la numérisation de l’activité d’anatomocytopathologie hospitalière en Ile-de-France

Juillet 2022

##  Constitution du dossier de candidature

Les dossiers de candidatures doivent obligatoirement être visés par le directeur de l’établissement, du PCME ainsi que du service d’anatomie et cytologie pathologiques en question.

*Le dossier comportera 4 parties :*

### **a. Organisation du Service et/ou des services concernés par le projet**

*Effectifs actuels*

* ETP médical ;
* ETP paramédical (cadres, techniciens, ingénieurs de numérisation, secrétariat, autre) ;

*Evolution des effectifs à l’issue du projet de numérisation* ;

*L’activité du service sur les années 2019 et 2021*

*Nombre d’actes par jour/an*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *2019* | *2021* |
| *Nombre de pièces opératoires* |  |  |
| *Nombre de biopsies* |  |  |
| *Nombre d’examens cytologiques* |  |  |

*Volume de lames produites par jour/an*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *2019* | *2021* |
| *Lames de pièces opératoires* |  |  |
| *Lames de biopsies* |  |  |
| *Lames cytologiques* |  |  |

*Organisation territoriale de l’activité et collaborations*

* Organisation de l’activité au sein du GHT et du département - quelles modalités de coopération et/ou mutualisations avec les autres services d’ACP dans le département ?
* Réalisation des examens extemporanés par télépathologie (et équipements utilisés)
* Collaborations en cours (projets de recherche, enseignement, liens avec d’autres GHT et/ou opératieurs etc.)
* Recours à la sous-traitance (autres services hospitaliers, cabinets libéraux, structures privées…). Si oui, pour quelles pathologies ?
* Organisation du second avis/Télé expertise et participation aux réseaux de télépathologie (à préciser) ;
* Partage de données/d’images d’ACP avec d’autres établissements et objectifs de ces partages (Recherche/formation/second avis) ;

### **b.** Projet de numérisation

*Mise en place du worflow numérique*

* Description de l’état d’avancement du déploiement de la pathologie numérique au sein du service. Cette description doit préciser si la numérisation est lancée, en cours de lancement ou envisagé à date
	+ Préciser le modèle du/des scanner/s envisagé/s
	+ Préciser l’équipement des postes de travail
	+ Décrire le réseau informatique actuel, et si des évolutions de la capacité sont nécessaires, préciser le calendrier de mise en œuvre de cette adaptation
	+ Préciser le Système de Gestion d’Images (SGI) envisagé. Préciser son degré de compatibilité avec le Système de Gestion de Laboratoire (SGL) en place ; notamment si des investissements d’interopérabilité ou d’évolution entre les deux systèmes seraient nécessaires.

*Dans le cas où des travaux ont déjà été lancés, une description des équipements (scanners, SGI, infrastructure utlisée et stockage numérique) ainsi que du workflow actuel serait essentielle.*

* Perspective d’évolution de l’organisation et de la continuité des soins grâce à la numérisation de l’activité
* Préciser la montée en charge du projet en termes d’activité et de couverture territoriale
* Intégration de ce projet de numérisation au projet médical de la structure et plus largement du territoire. ES et structures partenaires à date et envisagés

*Stockage des données d’ACP*

* Stratégie de stockage des lames numériques incluant :

1/ Stratégie de stockage pour le diagnostic

2/ Constitution et structuration de base de données incluant des lames numériques (annotation des lames, documentation associée à la base, l’anonymisation ou pseudonymisation dans le cadre de projets de recherche ou d’enseignement, etc.)

* Stratégie d’archivage des données numériques (durée de conservation des données, en particulier pour les établissements partenaires)
* Stratégie de partage et de mutualisation des données (dans le cadre de projets inter-ES) – sécurisation des données et des partages.
* Infrastructure de stockage (stockage interne, Cloud, Entrepôt de données de santé (EDS), mutualisation d’un espace partagé entre ES, etc.)

### c. Equipements et budget

*Le tableau ci-dessous est un modèle non exhaustif et est mis à disposition à titre informatif* ***reprenant les principaux coûts éligibles****, les candidats peuvent s’appuyer sur ce tableau ou décrire autrement les équipements en place et prévus et le budget détaillé du projet.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Matériel* | *En place* | *A acquérir*  | *Montant (en € TTC)* |
| Scanners de lames |  |  |  |
| Imprimantes de lames |  |  |  |
| Ordinateurs et moniteurs |  |  |  |
| Scanner de documents + license (achat des licenses à l’acquisition) |  |  |  |
| Ecrans |  |  |  |
| Souris 3D |  |  |  |
| Système de Gestion d’Images (SGI) |  |  |  |
| Stockage informatique |  |  |  |
| Interface Système de Gestion de Laboratoire (SGL) / SGI |  |  |  |
| *Autres – préciser*  |  |  |  |
| Total |  |  |

*Le tableau ci-dessous est un modèle non exhaustif et est mis à disposition à titre informatif* ***permettant d’apprécier la robustesse du projet****, les candidats peuvent s’appuyer sur ce tableau ou décrire autrement les équipements en place et prévus et le budget détaillé du projet.*

|  |  |
| --- | --- |
| *Couts de fonctionnement* | *Montant (en € TTC)* |
| Maintenance du/des scanner/s |  |
| Mainternance des imprimantes  |  |
| Maintenance SGI (inclut les frais de license etc.) |  |
| Archivage des lames numérisées |  |
| Prévisions d’évolution de la capacité de stockage à 5 ans |  |
| Maintenance du stockage des données  |  |
| *Autres – préciser*  |  |
| Total |  |

### d. Calendrier de mise en œuvre

Description du calendrier prévisionnel de mise en oeuvre : les dates de début et de fin prévisionnelles de l’opération subventionnée ainsi que les étapes majeures.

*Les candidats peuvent adjoindre tous les éléments qu’ils estiment nécessaires à la bonne compréhension et à l’expertise de leur projet.*

## Rappel des précisions pratiques

### a. Modalités de dépôt des projets

**Les dossiers de candidature sont à transmettre au plus tard**

**Le 17 octobre 2022 à midi**

**à l’adresse suivante :**

ARS-IDF-INNOVATION@ars.sante.fr

*l’Agence accusera réception du dossier de candidature reçu*

### b. Procédure de sélection des dossiers de candidature :

* Un comité d’instruction des candidatures, présidé par l’ARS est chargé de donner un avis consultatif sur les dossiers de candidature **du 18 octobre au 30 novembre 2022 ;**
* Notification des projets retenus, par l’ARS **fin** **novembre** **2022**.

Direction de l’Innovation, de la Recherche et de la Transformation Numérique - DATOS

13 rue du Landy – 93200 Saint-Denis

Tél. : 01 44 02 00 00 Fax : 01 44 02 01 04

**iledefrance.ars.sante.fr**