**Dossier de candidature**

**Représentant des Usagers au CTS**

Adresse – CP – Ville

Standard :

www.ars.iledefrance.sante.fr

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |

Vous trouverez dans cette annexe tous les documents ainsi que les informations nécessaires pour déposer le dossier de candidature sur le site « Démarches Simplifiées ».

1. **L’association agréée portant la candidature**
* Nom de l’association ;
* Agrément de l’association (national ou régional) ;
* Président de l’association ;
* Adresse email de l’association ;
* Adresse postale de l’association ;
* Référents des représentants des usagers si différents du Président
1. **Information du candidat à fournir lors du dépôt du dossier de candidature**
* Nom du candidat ;
* Prénom du candidat ;
* Date de naissance du candidat ;
* Mail du candidat ;
* Numéro de téléphone du candidat ;
* Code postal du lieu d’habitation du candidat ;
* Mandat souhaité (titulaire ou suppléant) ;
* Expérience du candidat :
* Expérience associative et activités bénévoles au sein de l’association ;
* Mandats actuels ou antérieurs exercés dans des instances ou commissions en qualité de Représentant des Usagers ;
* Motivations du candidat ;
* Formations suivies liées à la représentation et droits des usagers ;
* Eléments complémentaires.