



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

MODE OPERATOIRE APPLICATION INFORMATIQUE

ASSISTANTS SPECIALISTES PARTAGES VAGUE 9 (2022-2024)

SOMMAIRE

I.	Points importants -----	page 2
II.	Connexion pour créer un compte -----	page 4
III.	Dépôt en ligne des candidatures : 6 volets à remplir-----	page 6
IV.	Enregistrement du dossier de candidature complet -----	page 10
V.	Consultation des résultats -----	page 11



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

I. Points importants

Seul le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur doit déposer en ligne les dossiers de candidatures.

Connexion

Vous pouvez avoir accès à cette application via Google Chrome ou Mozilla Firefox

- Une adresse de connexion : https://75.ars-iledefrance.fr/asp_v9/

- Codes d'accès :

- **Un Identifiant** : l'adresse email du Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur
- **Un Mot de passe** : choisi par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur

Vous avez la possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer vos saisies et pièces justificatives jusqu'au 15 avril 2022 inclus (date de clôture de l'appel à candidatures).

Vous devez déposer des candidatures pour des candidats inscrits à l'Ordre national des Médecins et ayant un n° RPPS ou une date prévisionnelle.

Tout dossier incomplet et/ou déposé hors-délai ne sera pas traité

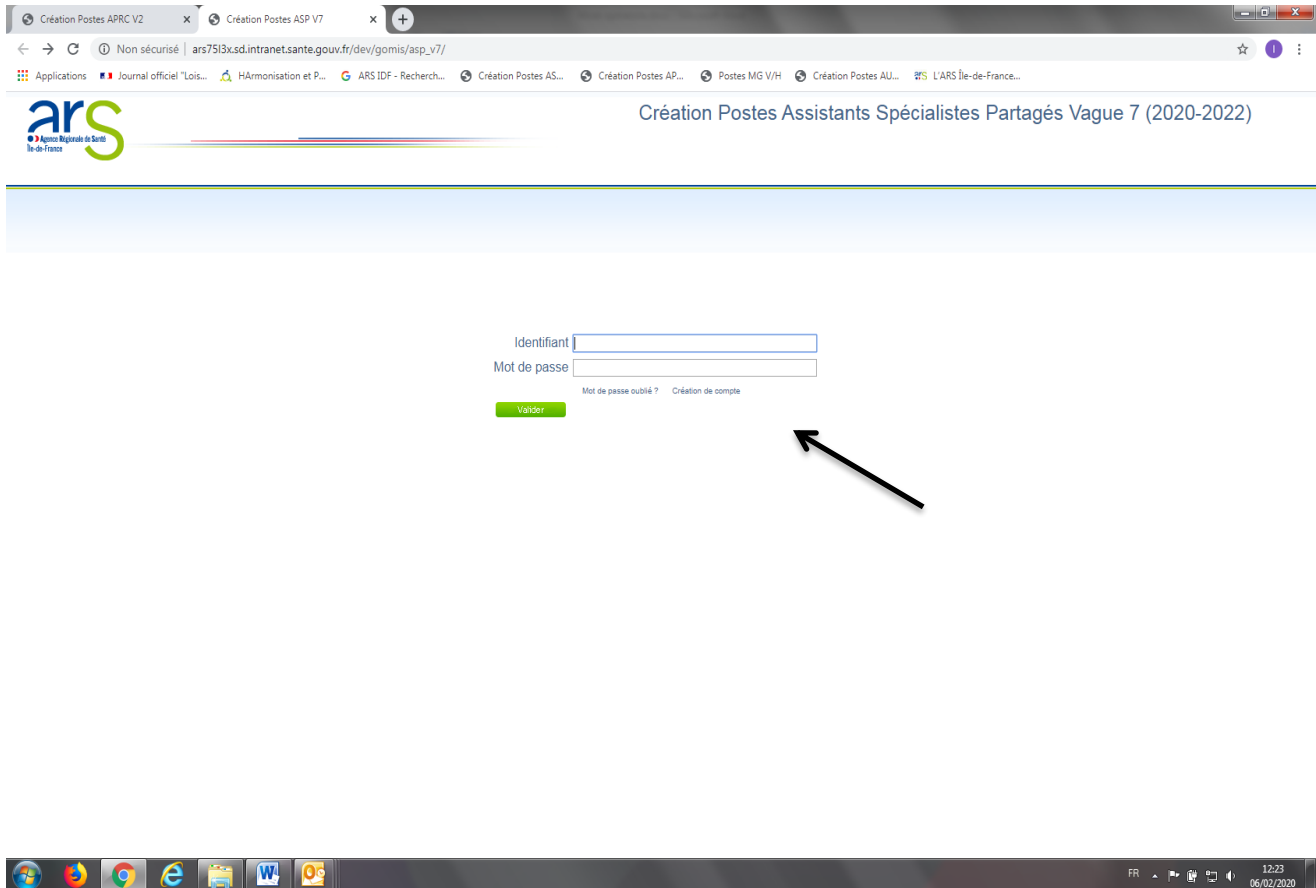
Contact ARS : ars-idf-asp@ars.sante.fr



Valable pour tous les onglets :

- ➔ Si vous quittez l'application et/ou l'onglet en cours de saisie sans cliquer sur « **Enregistrer** », **toutes les informations saisies sur la page seront automatiquement supprimées**
- ➔ **Le dossier déposé reste « Incomplet » tant que les saisies ne sont pas enregistrées**
- ➔ Plusieurs items avec des astérisques rouges doivent obligatoirement être complétés car bloquants pour la suite de la saisie
- ➔ Une fois l'onglet « **Identification** » complété, vous avez la possibilité de renseigner les différents onglets dans n'importe quel ordre
- ➔ Le tableau récapitulatif des candidatures déposées permet de les visualiser et les imprimer
- ➔ Dans chaque volet, les curseurs à droite et en bas des volets vous permettent de saisir progressivement votre dossier de candidature

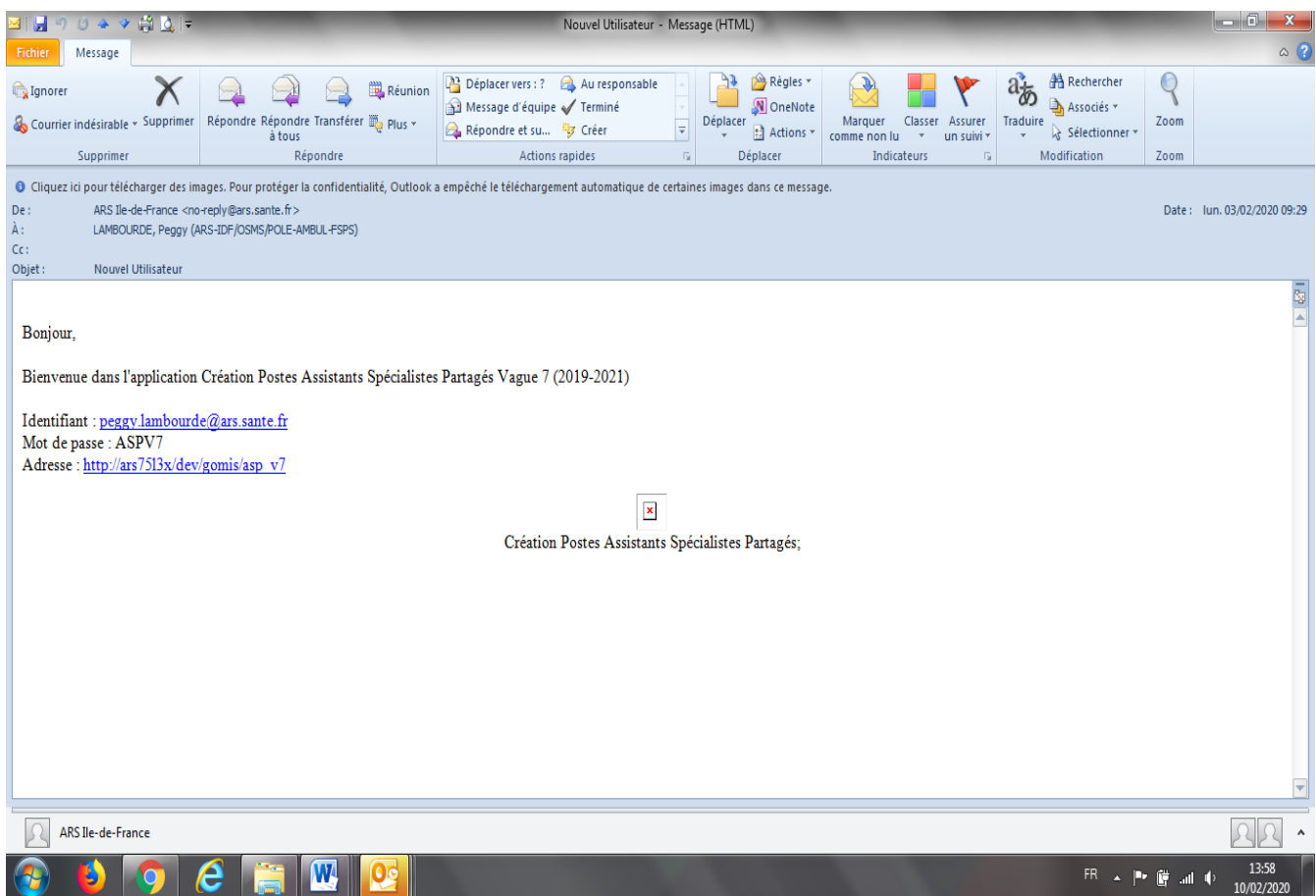
II. Connexion pour créer un compte



1. Cliquer sur « **Création de compte** »
2. Renseigner le « **nom de l'établissement recruteur** »
3. Renseigner **OBLIGATOIREMENT** le « **n° Finess GEOGRAPHIQUE de l'établissement recruteur** ». Ce n° est composé de 9 chiffres à défaut les pièces justificatives déposées ne seront pas prises en compte
4. Renseigner le « **mot de passe** », celui choisi par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement recruteur
5. Renseigner l'« **adresse email** », celui du Bureau des Affaires Médicales de l'établissement recruteur
6. Valider l'enregistrement du nouveau compte
7. Vous recevez sur l'adresse email la confirmation de la création du compte avec l'identifiant et le mot de passe Attention : il se peut que la confirmation soit dans les spams, merci de vérifier

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**

8. Le compte est créé : à la fin de l'opération cliquer sur « **Connexion** »
9. Saisir identifiant et mot de passe
10. Vous pouvez commencer à saisir vos dossiers de candidatures



Oubli du mot de passe

1. Cliquer sur « **Mot de passe oublié** »
2. Saisir l'email correspondant à votre identifiant
3. Vous recevez un nouveau mot de passe **ou** Vous pouvez envoyer un mail au contact ARS :



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL
ars-idf-asp@ars.sante.fr

III. Dépôt des candidatures en ligne : 6 volets à remplir

Cliquer sur « **Candidatures** », remplir les différents onglets et enregistrer vos saisies en fin de page

Rappel : Les saisies sont enregistrées et peuvent être complétées à tout moment tant que l'appel à candidatures est valide.

1. Onglet « **Identification** »

Identification des établissements partenaires sur le projet médical partagé et le recrutement

2. Onglet « **Projet médical** »

Description de la nature et du projet médical partagé entre les établissements partenaires

3. Onglet « **Profil poste** »

Description de la teneur du poste proposé par les établissements partenaires

4. Onglet « **Perspectives de carrière** »

Poste pérenne proposé au candidat

5. Onglet « **Candidat** »

Candidat proposé pour occuper un poste d'Assistant Spécialiste Partagé

6. Onglet « **Joindre fichier / Supprimer fichier** » - « **Dossier complet** »

Dépôt ou suppression des pièces justificatives requises

Et attestation du dépôt de toutes les pièces justificatives requises

DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

Création Postes Assistants Spécialistes Partagés Vague 7 (2020-2022)

Se déconnecter

Habilitations Accueil **Candidature** Suivi Extraction Excel Pièces jointes CNIL

Identification **Projet Médical** Profil Poste Perspective de Candidat Joindre fichier Dossier complet Décision

RECHERCHE

ÉTABLISSEMENT

CH PEGGY ASPV7					
Priorité	Partenaire	Candidat	Spécialité médicale	Dossier	
1	CHU PEGGY ASPV7	LAMBOURDE PEGGY	CHIRURGIE	Complet	Afficher Supprimer
2	CHU PEGGY ASPV7	CHAREYRE DOMINIQUE	DERMATOLOGIE	Complet	Afficher Supprimer

Identification des établissements partenaires du projet médical
Dossier de candidature à remplir uniquement par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur

	Etablissement de santé Recruteur	Etablissement de santé Partenaire
Ordre de priorité :	2	
Nom *	CH PEGGY ASPV7	CHU PEGGY ASPV7
Type *	Centre hospitalier	Centre hospitalier universitaire (AP - HP)
Adresse *	3 CHEMIN DE L'ESPERANCE	34 VOIE DE L'UNIVERSITE
CP *	78000	75007
Ville *	VERSAILLES	PARIS
Directeur de l'établissement *	M. X	Mme Y
Pôle		
Pôle *	CHIRURGIE	CHIRURGIE
Nom & Prénom du responsable de pôle *	MARTIN OLIVIER	BECAUD FRANCOIS
Service d'accueil de l'ASP		
Service *	CHIRURGIE OPHTALMOLOGIE	CHIRURGIE OPHTALMOLOGIE
Nom & Prénom du chef de service *	GARNIER ISABELLE	PERRIN FLORENCE
Mail *	peggy.lambourde@ars.sante.fr	xx.xx@xx.fr
Ce service est-il agréé pour accueillir des internes *	Oui	Oui
Ce service est-il *	Hospitalier	Hospitalier universitaire
Bureau des Affaires Médicales		

\$tbl_ident=Array ([num_habill]) => 2 [uid] => ars [privilege] => 0 [nom] => ARS [courriel] => [finess_structure] => 0 [p1] => 1 [p2] => 0 [p3] => 0 [p4] => 0 [p5] => 0 [pwd] => b8c3e52fe75112149af51e8b8ea90a7a [pwd_init] => [num_dt] => [change_pwd] => 1 [top] => 0 [admin] => 0 [nb_connexions] => 789 [date_der_connexion] => 2020-02-11 16:15:27 [date_create] =>)

Gestion menus

DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

Création Postes ASP V7

Non sécurisé | ars7513x.sdi.intranet.sante.gouv.fr/dev/gomis/asp_v7/php/index.php?page=identification

Applications | Journal officiel 'Lois...' | Harmonisation et P... | ARS IDF - Recherch... | L'ARS Île-de-France...

ars Agence Régionale de Santé Île-de-France

Création Postes Assistants Spécialistes Partagés Vague 7 (2020-2022) [Se déconnecter](#)

Habilitations | Accueil | **Candidature** | Suivi | Extraction Excel | Pièces jointes | CNIL

Identification | **Projet Médical** | Profil Poste | Perspective de | Candidat | Joindre fichier | Dossier complet | Décision

RECHERCHE

ÉTABLISSEMENT

Identification des établissements partenaires du projet médical
Dossier de candidature à remplir uniquement par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur

	Etablissement de santé Recruteur	Etablissement de santé Partenaire
Ordre de priorité :	2	
Nom * :	CH PEGGY ASPV7	CHU PEGGY ASPV7
Type * :	Centre hospitalier	Centre hospitalier universitaire (AP - HP)
Adresse * :	3 CHEMIN DE L'ESPERANCE	34 VOIE DE L'UNIVERSITE
CP * :	78000	75007
Ville * :	VERSAILLES	PARIS
Directeur de l'établissement * :	M. X	Mme Y
Pôle		
Pôle * :	CHIRURGIE	CHIRURGIE
Nom & Prénom du responsable de pôle * :	MARTIN OLIVIER	BECAUD FRANCOIS
Service d'accueil de l'ASP		
Service * :	CHIRURGIE OPHTALMOLOGIE	CHIRURGIE OPHTALMOLOGIE
Nom & Prénom du chef de service * :	GARNIER ISABELLE	PERRIN FLORENCE
Mail * :	peggy.lambourde@ars.sante.fr	xx@xx
Ce service est-il agréé pour accueillir des internes * :	Oui	Oui
Ce service est-il * :	Hospitalier	Hospitalier universitaire
Bureau des Affaires Médicales		

CH PEGGY ASPV7

Priorité	Partenaire	Candidat	Spécialité médicale	Dossier		
1	CHU PEGGY ASPV7	LAMBOURDE PEGGY	CHIRURGIE	Complet	Afficher	Supprimer
2	CHU PEGGY ASPV7	CHAREYRE DOMINIQUE	DERMATOLOGIE	Complet	Afficher	Supprimer

Stbl_ident=Array ([num_habilitation] => 2 [uid] => ars [privilege] => 0 [nom] => ARS [courriel] => [finess_structure] => 0 [p1] => 1 [p2] => 0 [p3] => 0 [p4] => 0 [p5] => 0 [pwd] => b8c3e52fe75112149af51e8b8ea90a7a [pwd_init] => [num_dt] => [change_pwd] => 1 [top] => 0 [admin] => 0 [nb_connexions] => 792 [date_der_connexion] => 2020-02-12 10:16:29 [date_create] =>)

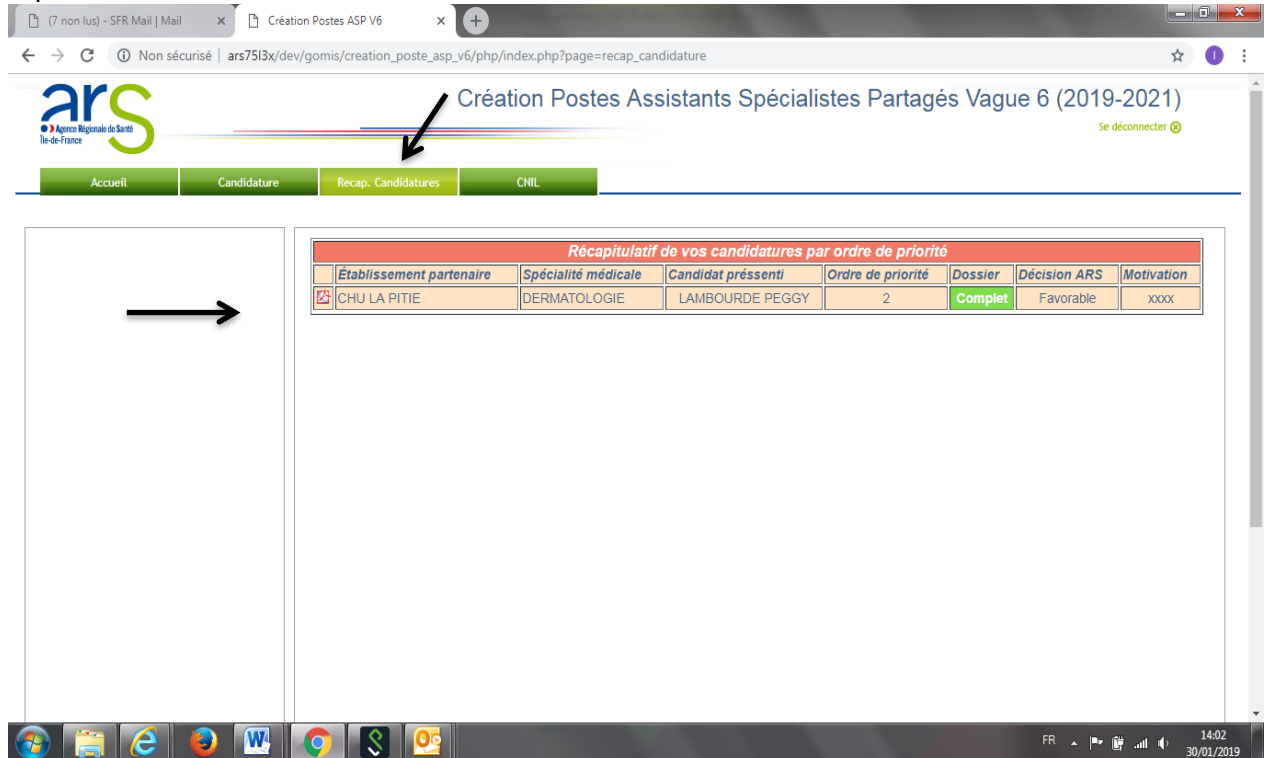
[Gestion menus](#)

➔ Comment revenir sur les candidatures cliquer sur « Afficher »

➔ Possibilité de supprimer à tout moment les candidatures

DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

→ L'onglet « **Récap. candidatures** » permet de visualiser à tout moment les différents dossiers déjà déposés

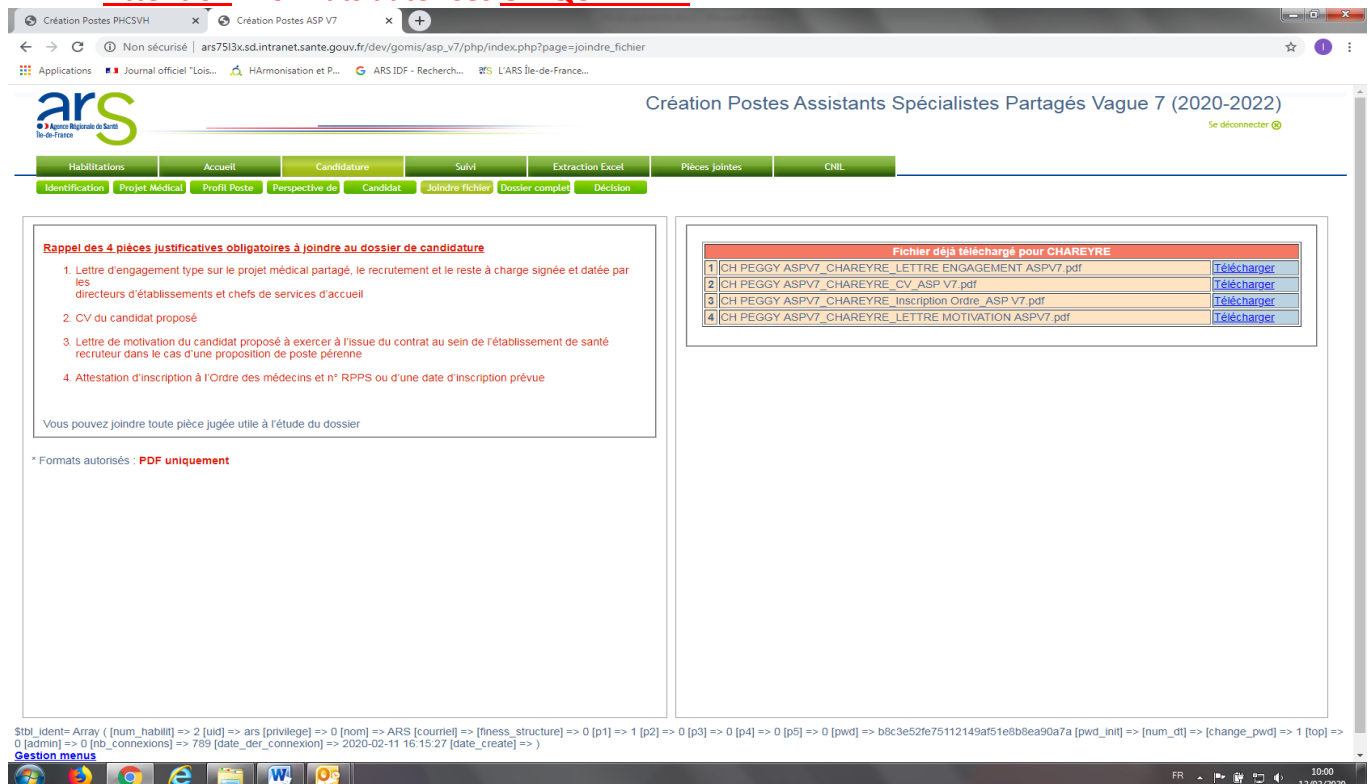


Récapitulatif de vos candidatures par ordre de priorité

Établissement partenaire	Spécialité médicale	Candidat présent	Ordre de priorité	Dossier	Décision ARS	Motivation
CHU LA PITIE	DERMATOLOGIE	LAMBOURDE PEGGY	2	Complet	Favorable	xxxx

→ Possibilité de télécharger ou supprimer à tout moment les **pièces justificatives** requises

Attention : Formats autorisés UNIQUEMENT PDF



Rappel des 4 pièces justificatives obligatoires à joindre au dossier de candidature

- Lettre d'engagement type sur le projet médical partagé, le recrutement et le reste à charge signée et datée par les directeurs d'établissements et chefs de services d'accueil
- CV du candidat proposé
- Lettre de motivation du candidat proposé à exercer à l'issue du contrat au sein de l'établissement de santé recruteur dans le cas d'une proposition de poste pérenne
- Attestation d'inscription à l'Ordre des médecins et n° RPPS ou d'une date d'inscription prévue

Vous pouvez joindre toute pièce jugée utile à l'étude du dossier

* Formats autorisés : **PDF uniquement**

Fichier déjà téléchargé pour CHAREYRE

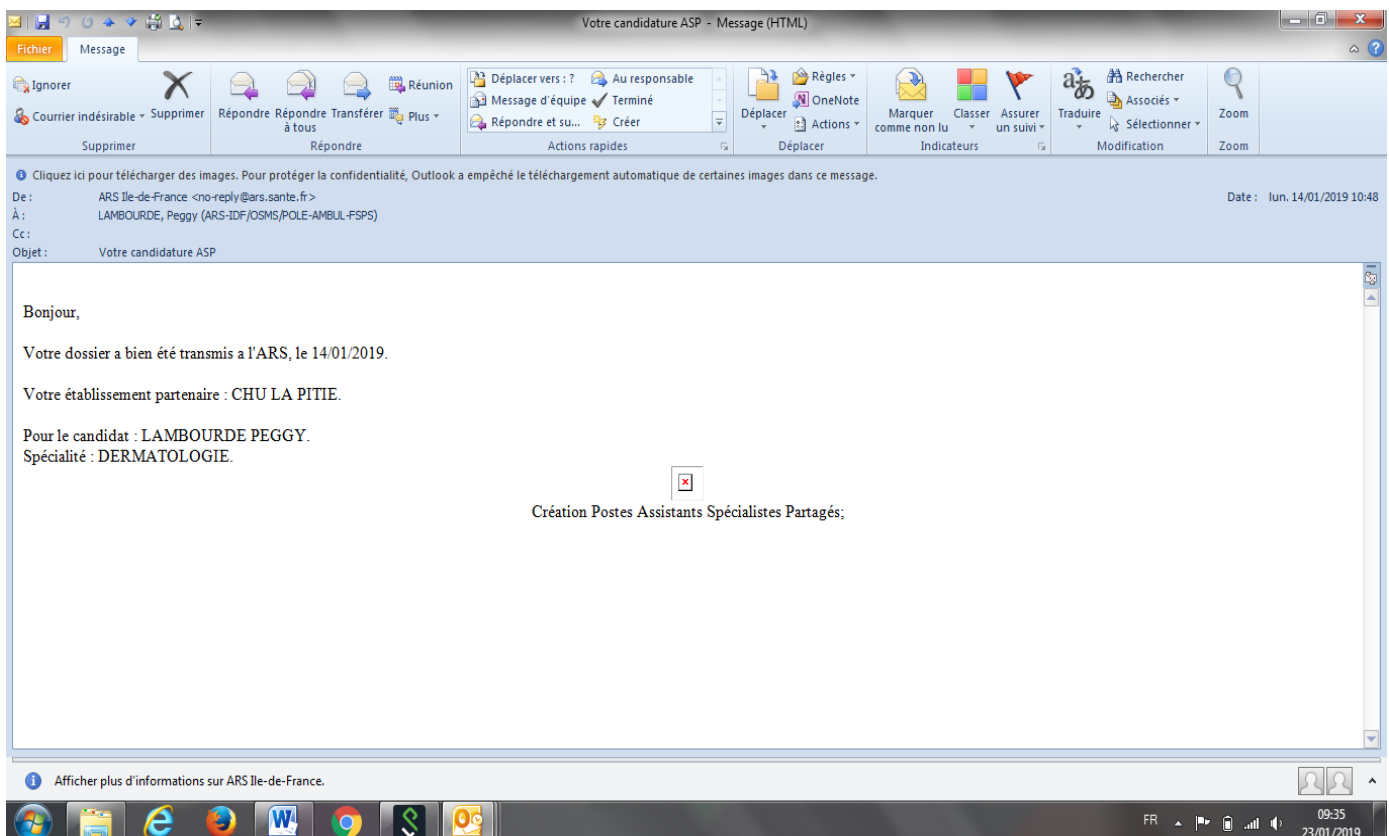
N°	Fichier	Action
1	CH PEGGY ASPV7_CHAREYRE_LETTRÉ ENGAGEMENT ASPV7.pdf	Télécharger
2	CH PEGGY ASPV7_CHAREYRE_CV ASP V7.pdf	Télécharger
3	CH PEGGY ASPV7_CHAREYRE_Inscription Ordre ASP V7.pdf	Télécharger
4	CH PEGGY ASPV7_CHAREYRE_LETTRÉ MOTIVATION ASPV7.pdf	Télécharger

IV. Enregistrement du dossier de candidature complet

Le dossier de candidature est complet, la saisie est terminée, et toutes les pièces justificatives obligatoires déposées

1. Onglet « **Confirmer** »
2. Cocher toutes les cases
3. Cliquer sur « **Enregistrer** »
4. Envoi automatique à l'établissement de santé recruteur d'un accusé de réception du dépôt des candidatures confirmant l'enregistrement de la candidature récapitulatif :
 - l'établissement de santé partenaire
 - la spécialité médicale concernée
 - l'identité du candidat pressenti

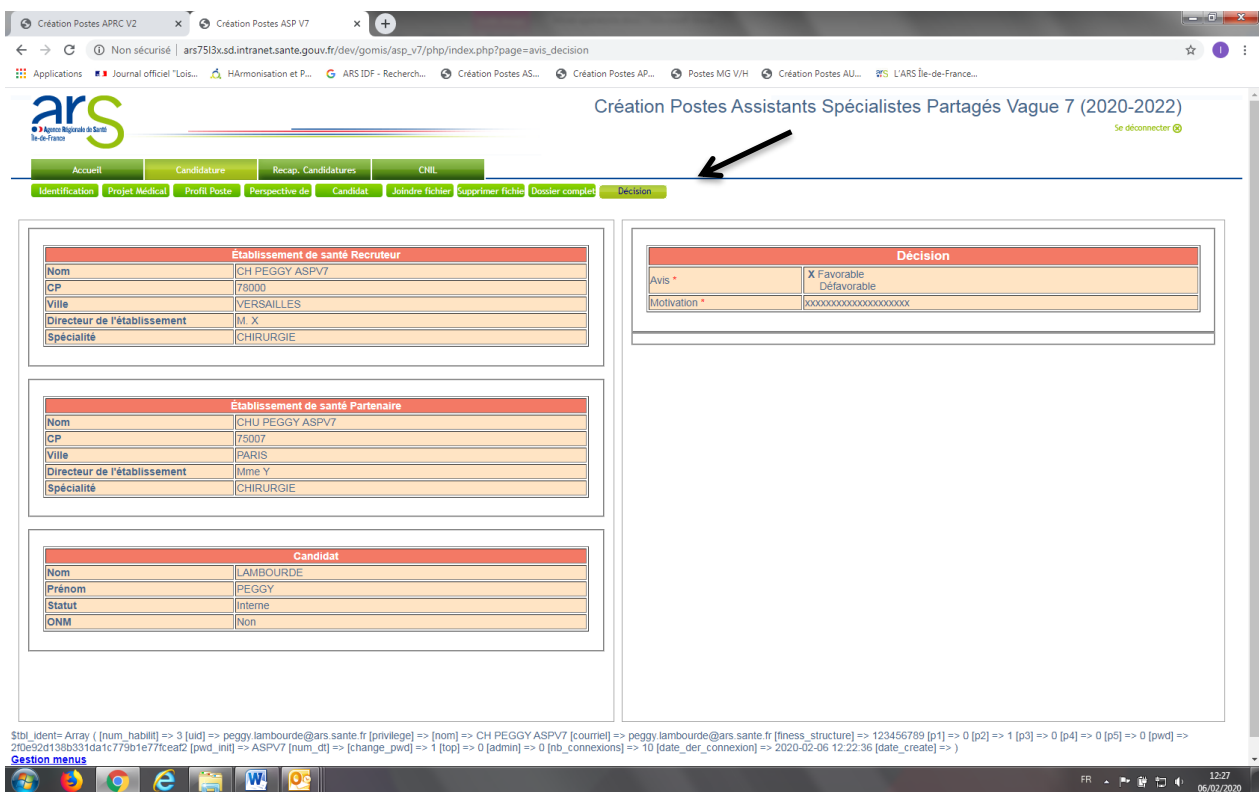
Attention : il se peut que la confirmation soit dans les spams, merci de vérifier



V. Consultation des résultats

Les résultats sont consultables après le jury de sélection avec les **codes d'accès de l'établissement recruteur**.

1. Envoi automatique d'un mail d'information sur la publication des résultats aux deux établissements partenaires sur le projet médical partagé
2. Onglet «**Candidature**»
3. Cliquer «**Afficher**»
4. Cliquer «**Décision**»



Création Postes Assistants Spécialistes Partagés Vague 7 (2020-2022)

Accueil Candidature Recap. Candidatures CHIL

Identification Projet Médical Profil Poste Perspective de Candidat Joindre fichier Supprimer fichier Dossier complet **Décision**

Établissement de santé Recruteur	
Nom	CH PEGGY ASPV7
CP	78000
Ville	VERSAILLES
Directeur de l'établissement	M. X
Spécialité	CHIRURGIE

Établissement de santé Partenaire	
Nom	CHU PEGGY ASPV7
CP	75007
Ville	PARIS
Directeur de l'établissement	Mme Y
Spécialité	CHIRURGIE

Candidat	
Nom	LAMBOURDE
Prénom	PEGGY
Statut	Interne
ONM	Non

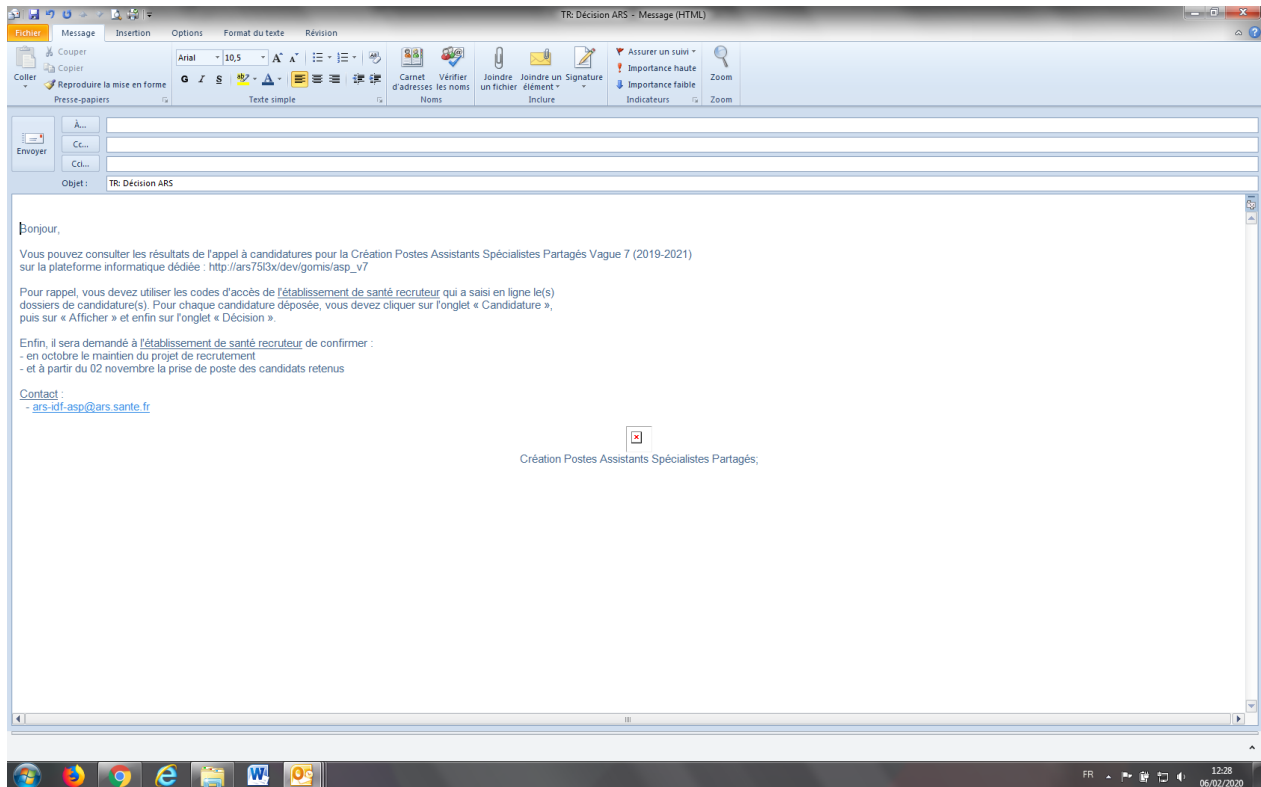
Décision	
Avis *	X Favorable Défavorable
Motivation *	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Stbl_idnt=Array ([num_habill] => 3 [uid] => peggy.lambourde@ars.sante.fr [privilege] => [nom] => CH PEGGY ASPV7 [courriel] => peggy.lambourde@ars.sante.fr [fitness_structure] => 123456789 [p1] => 0 [p2] => 1 [p3] => 0 [p4] => 0 [p5] => 0 [pwd] => 2f0e92d138b331da1c779b1e77fca2f [pwd_init] => ASPV7 [num_dt] => [change_pwd] => 1 [top] => 0 [admin] => 0 [nb_connexions] => 10 [date_der_connexion] => 2020-02-06 12:22:36 [date_create] =>)

Gestion menus



**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**



Merci pour votre lecture et votre attention