# **Dossier de candidature pour la désignation du centre régional de pathologies professionnelles et environnementales d’Ile-de-France**

Les champs suivis d’un astérisque ( \* ) sont obligatoires.

**Volet administratif et financier**

## Identification de l'établissement de santé porteur du futur CRPPE

**Nom de l’établissement \***

**Adresse \***

**SIRET \***

**Nom - prénom et fonction du responsable légal \***

## Identification du responsable du futur CRPPE

**Nom - prénom \***

**Fonctions actuelles \***

**Statut du responsable du CRPPE \***

🞏 Médecin spécialiste en médecine et santé au travail

🞏 Corps des personnels enseignants et hospitaliers mentionné à l’article L.6151-1 du code de la santé publique.

**Coordonnées professionnelles :**

**Email \***

**Téléphone \***

**Joindre la déclaration publique d’intérêt du responsable du futur CRPPE \***

## Structuration du futur CRPPE

**Organisation du CRPPE \***

*Le candidat décrira notamment le portage collectif éventuel : existence d’unités délocalisées et modalités de fonctionnement et de coordination entre le centre et ses unités, éventuelles spécialisations des différents sites…*

**Joindre la lettre d’engagement des établissements de santé hébergeant des unités délocalisées du CRPPE \***

**Profil de l'équipe du futur CRPPE \***

*Présentation des profils de l’équipe du « siège » du CRPPE et de ses unités délocalisées*

**Renseigner le fichier « Equipe\_CRPPE.xlsx » \***

**Joindre un organigramme nominatif du futur CRPPE \***

*L'organigramme devra distinguer les équipes par site, si des unités délocalisées sont envisagées*

**Moyens mis à disposition par l'établissement de santé siège du CRPPE \***

*Présentation des moyens matériels et logistiques : locaux et plateau technique mis à disposition, moyens informatiques, moyens de transport...*

**Budgets prévisionnels 2022 et 2023 \***

*Un seul budget annuel est attendu pour le centre et ses unités délocalisées. Il devra faire état des autres ressources prévisibles issues notamment de conventions avec l’Anses et la CARSAT.*

**Renseigner les fichiers « Budget\_2022\_CRPPE.xlsx » et « Budget\_2023\_CRPPE.xlsx »\***

**Volet technique**

## Présentation du projet du futur CRPPE

**Orientations générales du futur CRPPE \***

*Le candidat présentera ses orientations générales au cours de la mandature de 5 ans, en lien avec le cahier des charges du CRPPE Ile-de-France.*

**Plan d'action 2022 et 2023 envisagé \***

*Le candidat détaillera le projet de plan d’action pour 2022 et 2023*

**Renseigner le fichier « Plan\_action\_CRPPE\_2022-2023.xlsx »\***

## Modalités de fonctionnement du futur CRPPE

**Modalités de consultation envisagées\***

*Le candidat précisera les modalités de consultation envisagées et notamment les conditions de mise en place de téléservices (téléconsultation, téléexpertise, télésurveillance…) sur l’ensemble de ses sites*

**Plages d’ouverture du CRPPE\***

*(Consultations, permanence téléphonique… pour chacun des sites)*

**Modalités d'orientation des patients vers le CRPPE \***

## Partenariats envisagés

**Partenariats locaux \***

*Le candidat décrira les partenariats mis en place ou envisagés avec les partenaires locaux au regard de ses thématiques prévisionnelles de travail.*

**Partenariats avec d'autres CRPPE \***

*Le candidat précisera notamment les mutualisations qui lui sembleraient pertinentes à mettre en place avec d‘autres CRPPE, et notamment les CRPPE des régions voisines.*

## Protection des données individuelles

**Modalités de gestion des données personnelles des patients \***

## Engagement du responsable du futur CRPPE

Je soussigné(e) - Nom Prénom Fonction \*

déclare s'engager à :

se conformer aux missions décrites dans le cahier des charges ;

respecter les dispositions des articles L.1451-1 à L.1452-3 du code de la santé publique sur la déclaration publique d’intérêt ;

transmettre chaque année avant le 30 juin, au directeur général de l’ARS Île-de-France et au directeur régional de la DRIEETS d’Île-de-France, un rapport annuel d’activité, reposant sur les données saisies selon un format électronique standardisé établi par le ministère chargé de la santé ;

transmettre chaque année avant le 31 décembre, au directeur général de l’ARS Île-de-France et au directeur régional de la DRIEETS d’Île-de-France, son programme annuel d’activités.

Date\*

Signature \*