



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE  
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

**MODE OPERATOIRE APPLICATION INFORMATIQUE  
MEDECINS SPECIALISTES PARTAGES VILLE/HOPITAL  
VAGUE 2 (2020-2022)**

**SOMMAIRE**

I.	Points importants -----	page 2
II.	Connexion pour créer un compte -----	page 4
III.	Dépôt en ligne des candidatures : 7 volets à remplir-----	page 6
IV.	Enregistrement du dossier de candidature complet -----	page 10
V.	Consultation des résultats -----	page 11

## I. Points importants

Seul le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur doit déposer en ligne les dossiers de candidatures.

### Connexion

Vous pouvez avoir accès à cette application via Google Chrome ou Mozilla Firefox

- Une adresse de connexion : [http://ars-iledefrance.fr/creation\\_poste\\_phcsvh\\_v2/](http://ars-iledefrance.fr/creation_poste_phcsvh_v2/)

- Codes d'accès :

- **Un Identifiant** : l'adresse email du Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur
- **Un Mot de passe** : choisi par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur

Vous avez la possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer vos saisies et pièces justificatives jusqu'au 13 mars 2020 inclus (date de clôture de l'appel à candidatures).

Vous devez déposer des candidatures pour des candidats inscrits à l'Ordre national des Médecins et ayant un n° RPPS ou une date prévisionnelle.

**Tout dossier incomplet et/ou déposé hors-délai ne sera pas traité**

Contact ARS : [ars-idf-asp@ars.sante.fr](mailto:ars-idf-asp@ars.sante.fr)



**Valable pour tous les onglets :**

- Si vous quittez l'application et/ou l'onglet en cours de saisie sans cliquer sur « **Enregistrer** », **toutes les informations saisies sur la page seront automatiquement supprimées**
  
- **Le dossier déposé reste « Incomplet » tant que les saisies ne sont pas enregistrées**
  
- Plusieurs items avec des astérisques rouges doivent obligatoirement être complétés car bloquants pour la suite de la saisie
  
- Une fois l'onglet « **Identification** » complété, vous avez la possibilité de renseigner les différents onglets dans n'importe quel ordre
  
- Le tableau récapitulatif des candidatures déposées permet de les visualiser et les imprimer
  
- Dans chaque volet, les curseurs à droite et en bas des volets vous permettent de saisir progressivement votre dossier de candidature

## II. Connexion pour créer un compte

Création Postes Médecins Spécialistes Partagés Ville/Hôpital Vague 2 (2020-2022)

Identifiant

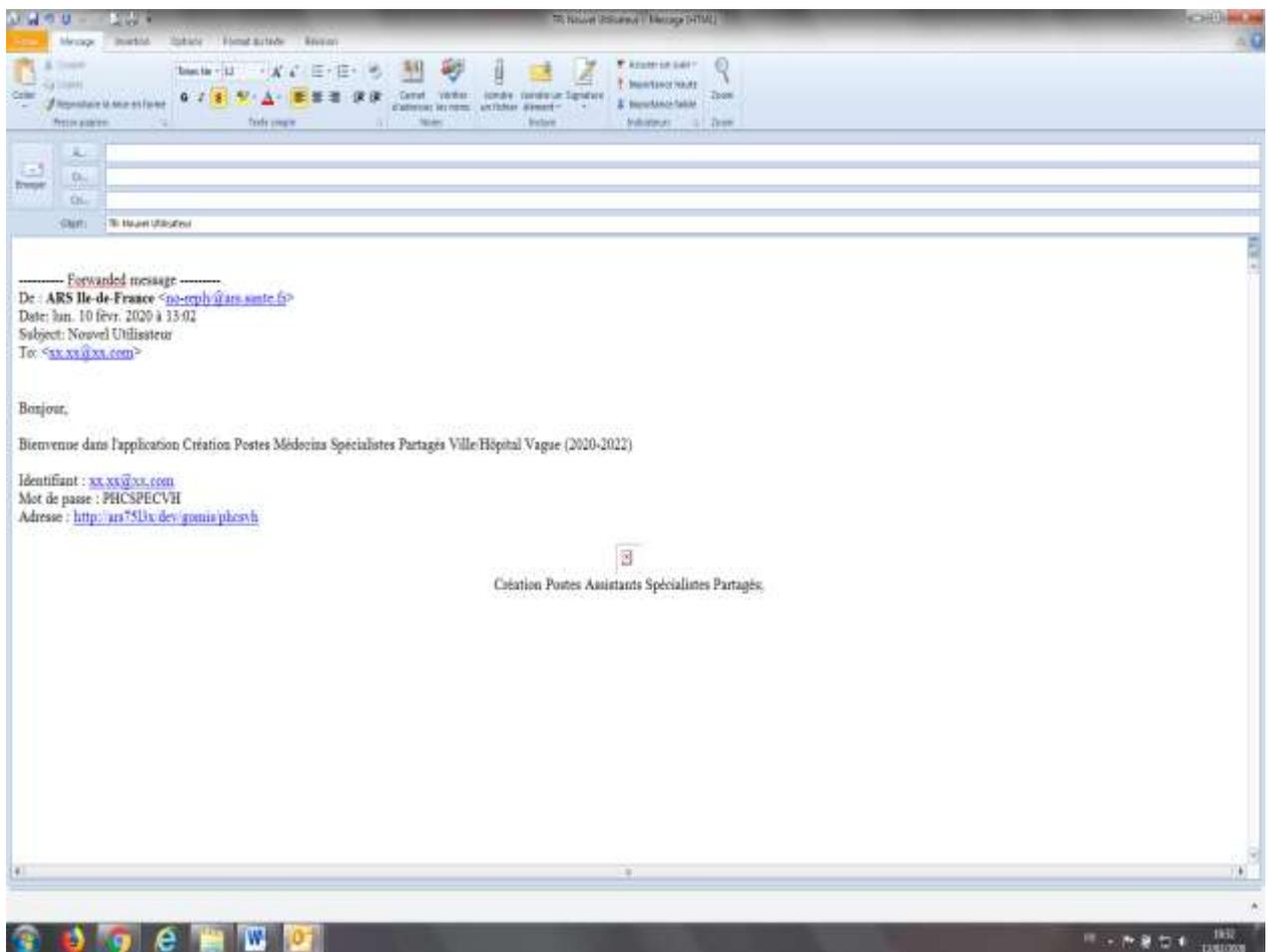
Mot de passe

[Mot de passe oublié? Création de compte](#)

1. Cliquer sur « **Création de compte** »
2. Renseigner le « **nom de l'établissement recruteur** »
3. Renseigner **OBLIGATOIREMENT** le « **n° Finess de l'établissement recruteur** ». Ce n° est composé de 9 chiffres à défaut les pièces justificatives déposées ne seront pas prises en compte
4. Renseigner le « **mot de passe** », celui choisi par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement recruteur
5. Renseigner l'« **adresse email** », celui du Bureau des Affaires Médicales de l'établissement recruteur
6. Valider l'enregistrement du nouveau compte

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE  
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**

7. Vous recevez sur l'adresse email la confirmation de la création du compte avec l'identifiant et le mot de passe **Attention** : il se peut que la confirmation soit dans les spams, merci de vérifier
8. Le compte est créé : à la fin de l'opération cliquer sur « **Connexion** »
9. Saisir identifiant et mot de passe
10. Vous pouvez commencer à saisir vos dossiers de candidatures



### Oubli du mot de passe

1. Cliquer sur « **Mot de passe oublié** »
2. Saisir l'email correspondant à votre identifiant
3. Vous recevez un nouveau mot de passe **ou** Vous pouvez envoyer un mail au contact ARS :  
[ars-idf-asp@ars.sante.fr](mailto:ars-idf-asp@ars.sante.fr)

### **III. Dépôt des candidatures en ligne : 7 volets à remplir**

Cliquer sur « **Candidatures** », remplir les différents onglets et enregistrer vos saisies en fin de page

**Rappel** : Les saisies sont enregistrées et peuvent être complétées à tout moment tant que l'appel à candidatures est valide.

1. Onglet « **Identification** »

Identification des partenaires sur le projet médical partagé et sur le recrutement

2. Onglet « **Projet médical** »

Description de la nature et du projet médical partagé entre les partenaires

3. Onglet « **Activités hospitalières** »

Description des activités hospitalières

4. Onglet « **Activités de soins de ville** »

Description des activités de soins de ville

5. Onglet « **Perspectives de carrière** »

Poste pérenne proposé au candidat

6. Onglet « **Candidat** »

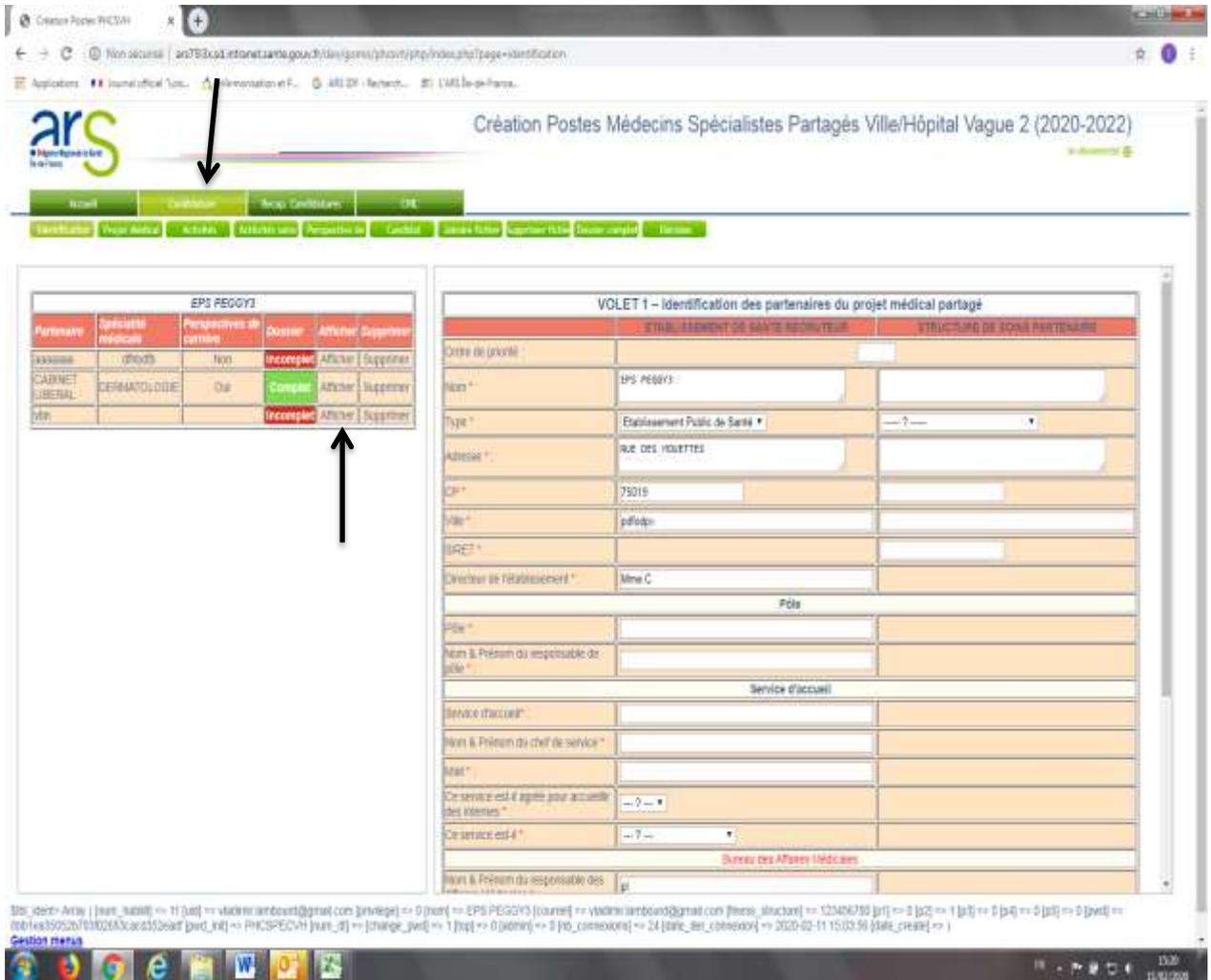
Candidat proposé pour occuper un poste de Médecin Spécialiste Partagé ville/hôpital

7. Onglet « **Joindre fichier / Supprimer fichier** » - « **Dossier complet** »

Dépôt ou suppression des pièces justificatives requises

Et attestation du dépôt de toutes les pièces justificatives requises

DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE  
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL



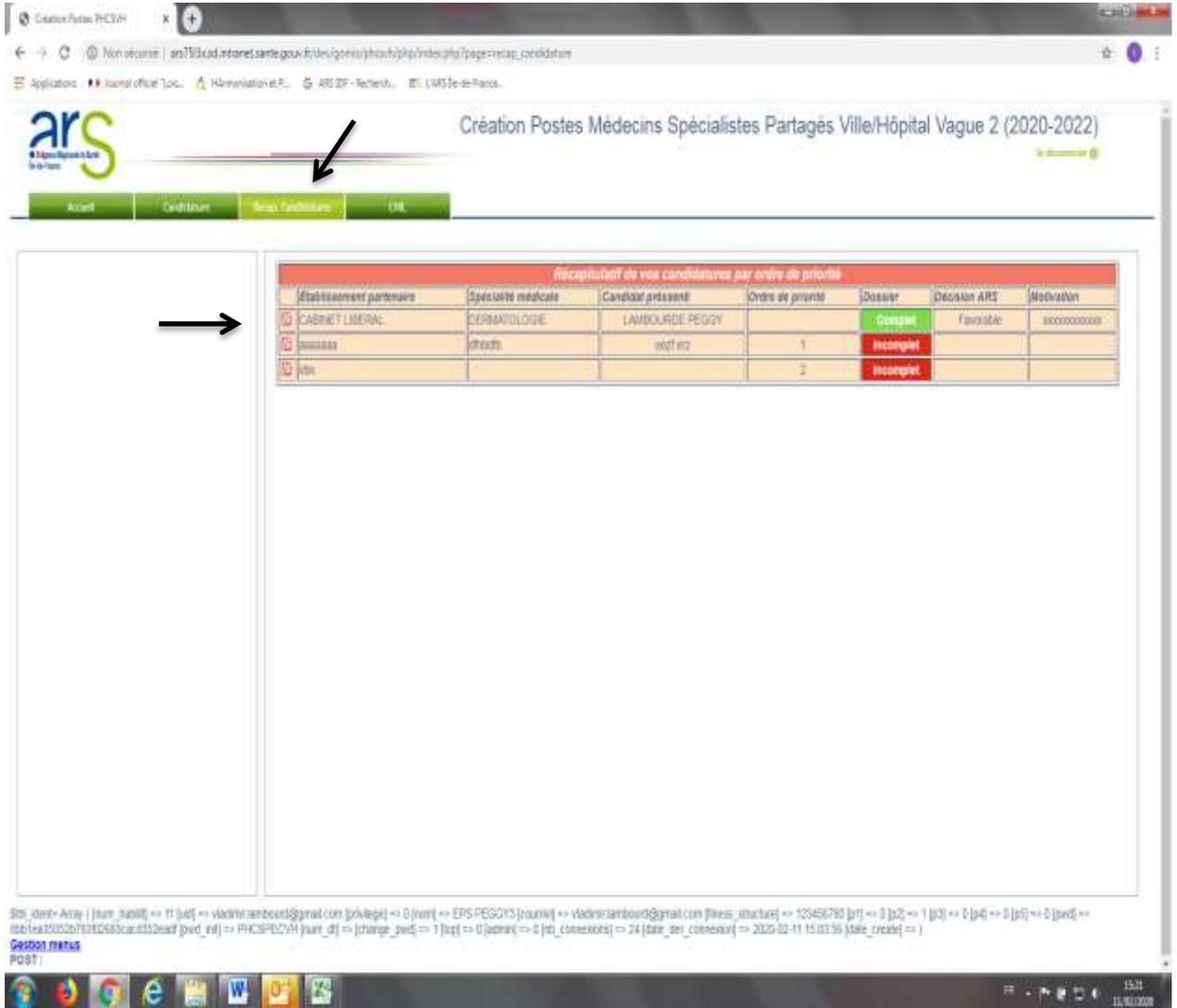
Partenaire	Spécialité médicale	Perspectives de carrière	Statut	Afficher	Supprimer
ASSISMA	OPHOS	Non	Incomplet	Afficher	Supprimer
CABINET SIBERAL	DERMATOLOGIE	Oui	Complet	Afficher	Supprimer
VH			Incomplet	Afficher	Supprimer

→ Comment revenir sur les candidatures cliquer sur « **Afficher** »

→ Possibilité de supprimer à tout moment les candidatures

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE  
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**

→ L'onglet « **Récap. candidatures** » permet de visualiser à tout moment les différents dossiers déjà déposés



**Récapitulatif des vos candidatures par ordre de priorité**

Établissement partenaires	Spécialité médicale	Candidat présent	Ordre de priorité	Dossier	Décision ARS	Médaille
CABINET LIBERAL	DERMATOLOGIE	LAMBOURDE PEGGY		Complet	Favorable	XXXXXXXXXX
xxxxxx	phobie	stephane	1	Incomplet		
xxxx			2	Incomplet		

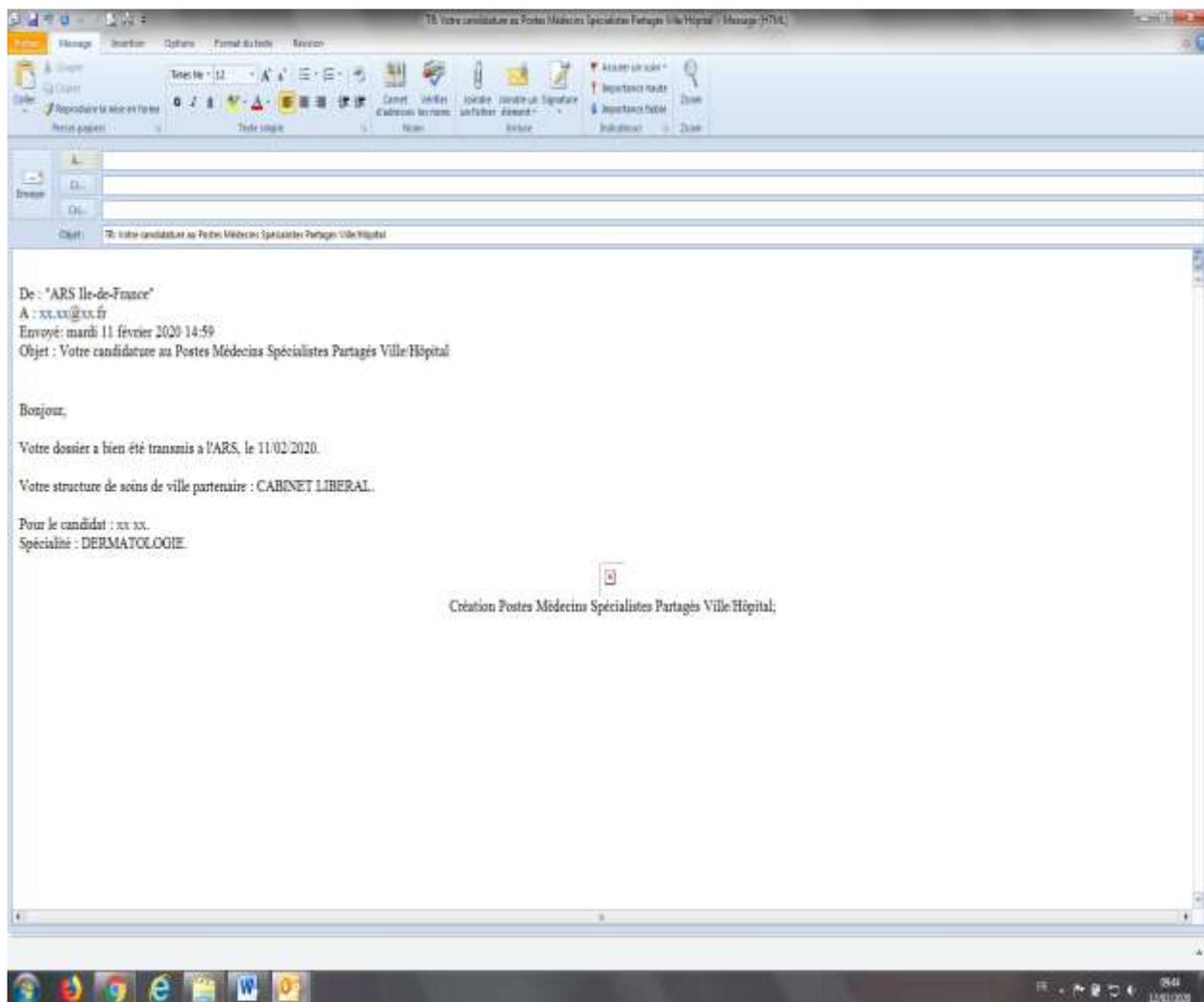


#### IV. Enregistrement du dossier de candidature complet

Le dossier de candidature est complet, la saisie est terminée, et toutes les pièces justificatives obligatoires déposées

1. Onglet « **Confirmer** »
2. Cocher toutes les cases
3. Cliquer sur « **Enregistrer** »
4. Envoi automatique à l'établissement de santé recruteur d'un accusé de réception du dépôt des candidatures confirmant l'enregistrement des candidatures récapitulatif :
  - structure de soins de ville partenaire
  - spécialité médicale concernée
  - identité du candidat pressenti

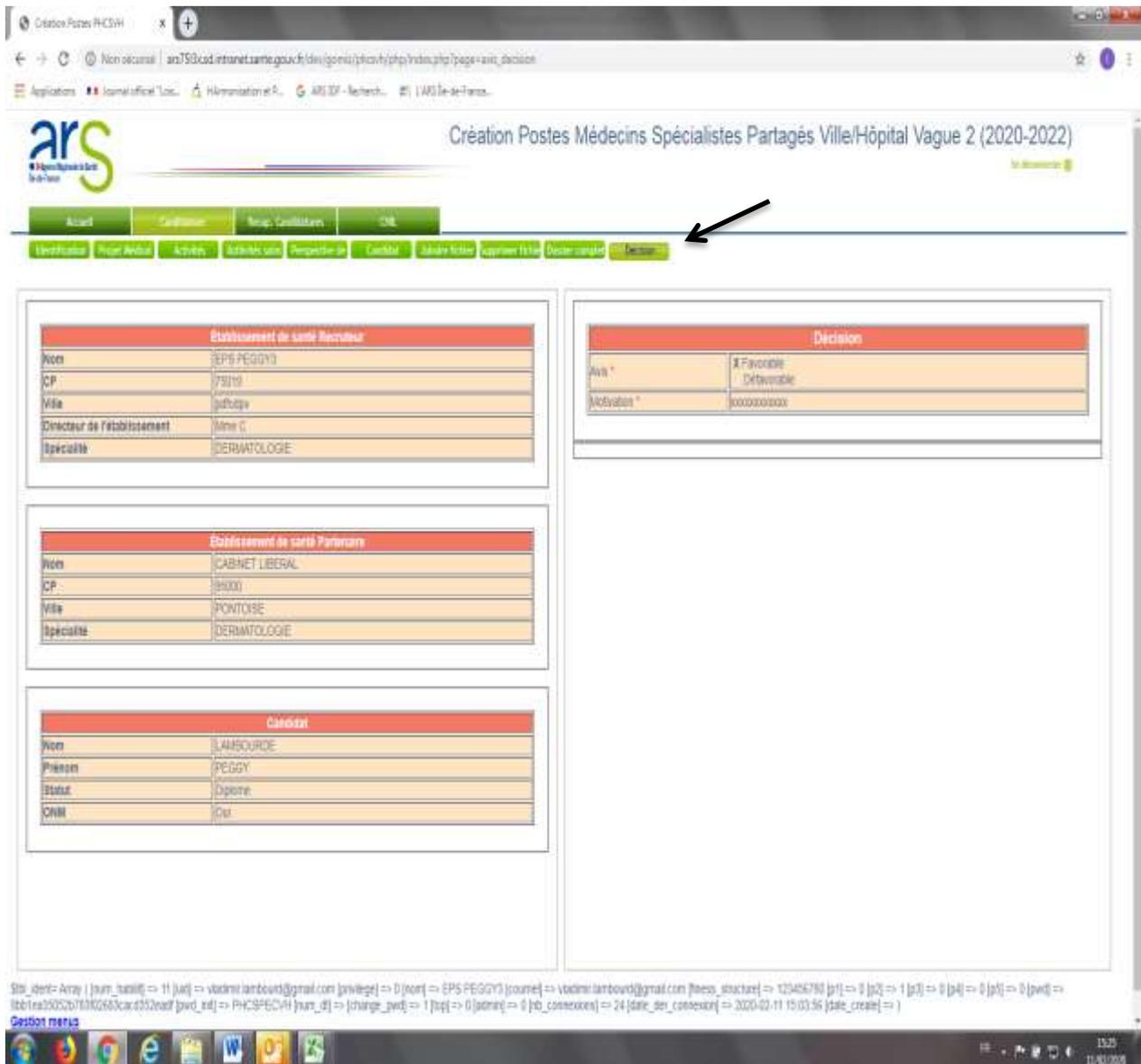
**Attention** : il se peut que la confirmation soit dans les spams, merci de vérifier



## V. Consultation des résultats

Les résultats sont consultables après le jury de sélection avec les **codes d'accès de l'établissement recruteur**.

1. Envoi automatique d'un mail d'information sur la publication des résultats aux deux partenaires sur le projet médical partagé
2. Onglet «**Candidature**»
3. Cliquer «**Afficher**»
4. Cliquer «**Décision**»



Création Postes Médecins Spécialistes Partagés Ville/Hôpital Vague 2 (2020-2022)

Accueil | Paramètres | Récap. Candidatures | Outil

Identification | Projet Médical | Activités | Statut des sites | Perspectives de | Candidat | Statut des sites | Approuver l'avis | Décision complète | **Décision**

Etablissement de santé Recruteur	
Nom	EPS PEGGY
CP	75010
Ville	Paris
Directeur de l'établissement	Mme G
Spécialité	DERMATOLOGIE

Etablissement de santé Partenaire	
Nom	CABINET LIBERAL
CP	93000
Ville	PONTAISE
Spécialité	DERMATOLOGIE

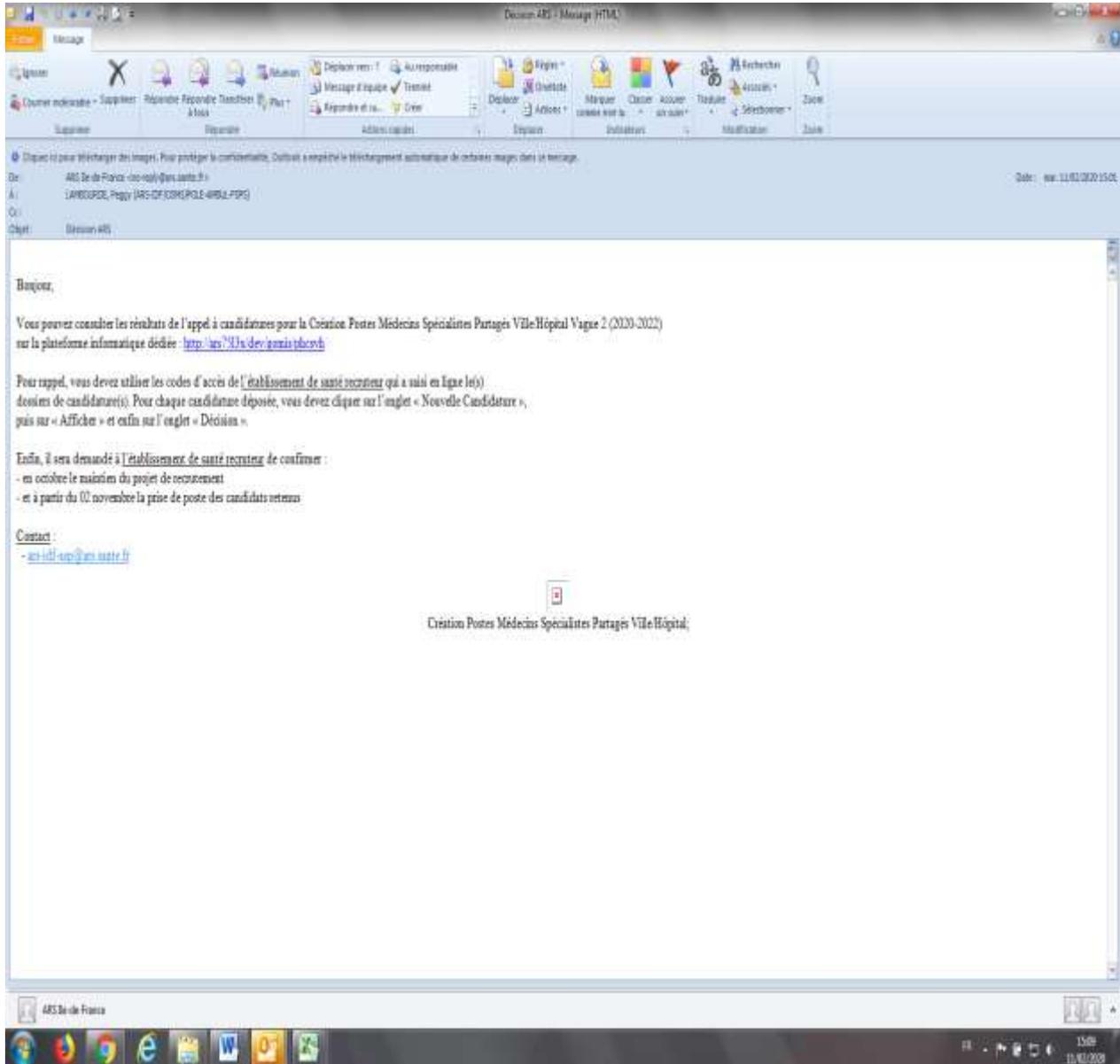
Candidat	
Nom	LANSOURDE
Prénom	PEGGY
Statut	Dépiste
ONM	Oui

Décision	
Avis *	X Favorable Défavorable
Motivations *	XXXXXXXXXX

Str\_user=Array ( [num\_taux] => 11 [url] => vladimir.lamboud@gmail.com [privilege] => 0 [nom] => EPS PEGGY [route] => vladimir.lamboud@gmail.com [help\_attach] => 123456780 [p1] => 0 [p2] => 1 [p3] => 0 [p4] => 0 [p5] => 0 [pwd] => lbb1ea35052b713102653ca4352ead [pwd\_naf] => PHCSPECVH [num\_d] => {change\_pwd} => 1 [role] => 0 [admin] => 0 [nb\_connexions] => 24 [date\_der\_connexion] => 2020-02-11 15:03:56 [date\_create] => )

Custom menu

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE  
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**



**Merci pour votre lecture et votre attention**