



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

MODE OPERATOIRE APPLICATION INFORMATIQUE MEDECINS SPECIALISTES PARTAGES VILLE/HOPITAL VAGUE 2 (2020-2022)

SOMMAIRE

I.	Points importants -----	page 2
II.	Connexion pour créer un compte -----	page 4
III.	Dépôt en ligne des candidatures : 7 volets à remplir-----	page 6
IV.	Enregistrement du dossier de candidature complet -----	page 10
V.	Consultation des résultats -----	page 11



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

I. Points importants

Seul le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur doit déposer en ligne les dossiers de candidatures.

Connexion

Vous pouvez avoir accès à cette application via Google Chrome ou Mozilla Firefox

- Une adresse de connexion : http://ars-iledefrance.fr/creation_poste_phcsvh_v2/

- Codes d'accès :

- **Un Identifiant** : l'adresse email du Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur
- **Un Mot de passe** : choisi par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement de santé recruteur

Vous avez la possibilité d'ajouter, modifier ou supprimer vos saisies et pièces justificatives jusqu'au 13 mars 2020 inclus (date de clôture de l'appel à candidatures).

Vous devez déposer des candidatures pour des candidats inscrits à l'Ordre national des Médecins et ayant un n° RPPS ou une date prévisionnelle.

Tout dossier incomplet et/ou déposé hors-délai ne sera pas traité

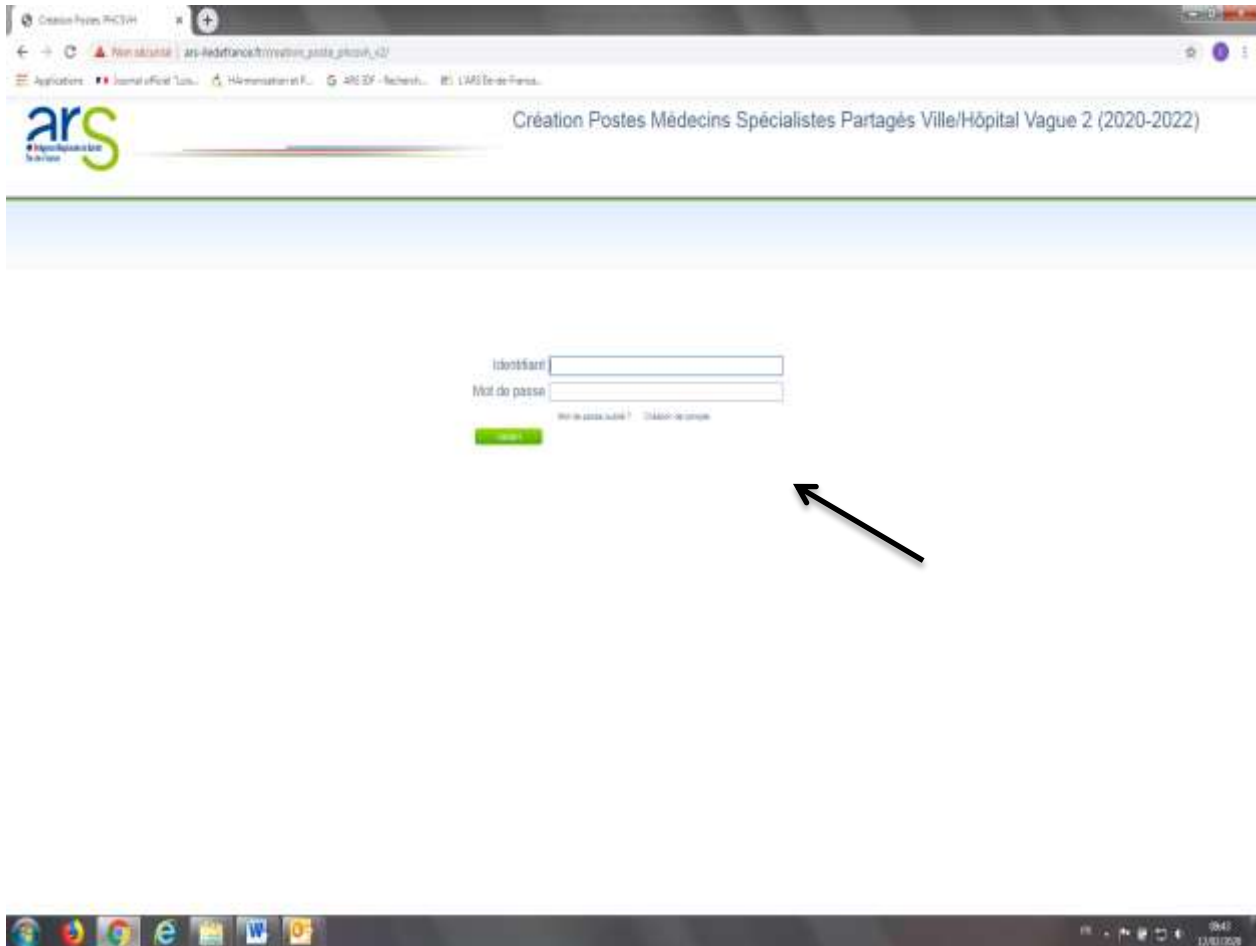
Contact ARS : ars-idf-asp@ars.sante.fr



Valable pour tous les onglets :

- ➔ Si vous quittez l'application et/ou l'onglet en cours de saisie sans cliquer sur « **Enregistrer** », **toutes les informations saisies sur la page seront automatiquement supprimées**
- ➔ **Le dossier déposé reste « Incomplet » tant que les saisies ne sont pas enregistrées**
- ➔ Plusieurs items avec des astérisques rouges doivent obligatoirement être complétés car bloquants pour la suite de la saisie
- ➔ Une fois l'onglet « **Identification** » complété, vous avez la possibilité de renseigner les différents onglets dans n'importe quel ordre
- ➔ Le tableau récapitulatif des candidatures déposées permet de les visualiser et les imprimer
- ➔ Dans chaque volet, les curseurs à droite et en bas des volets vous permettent de saisir progressivement votre dossier de candidature

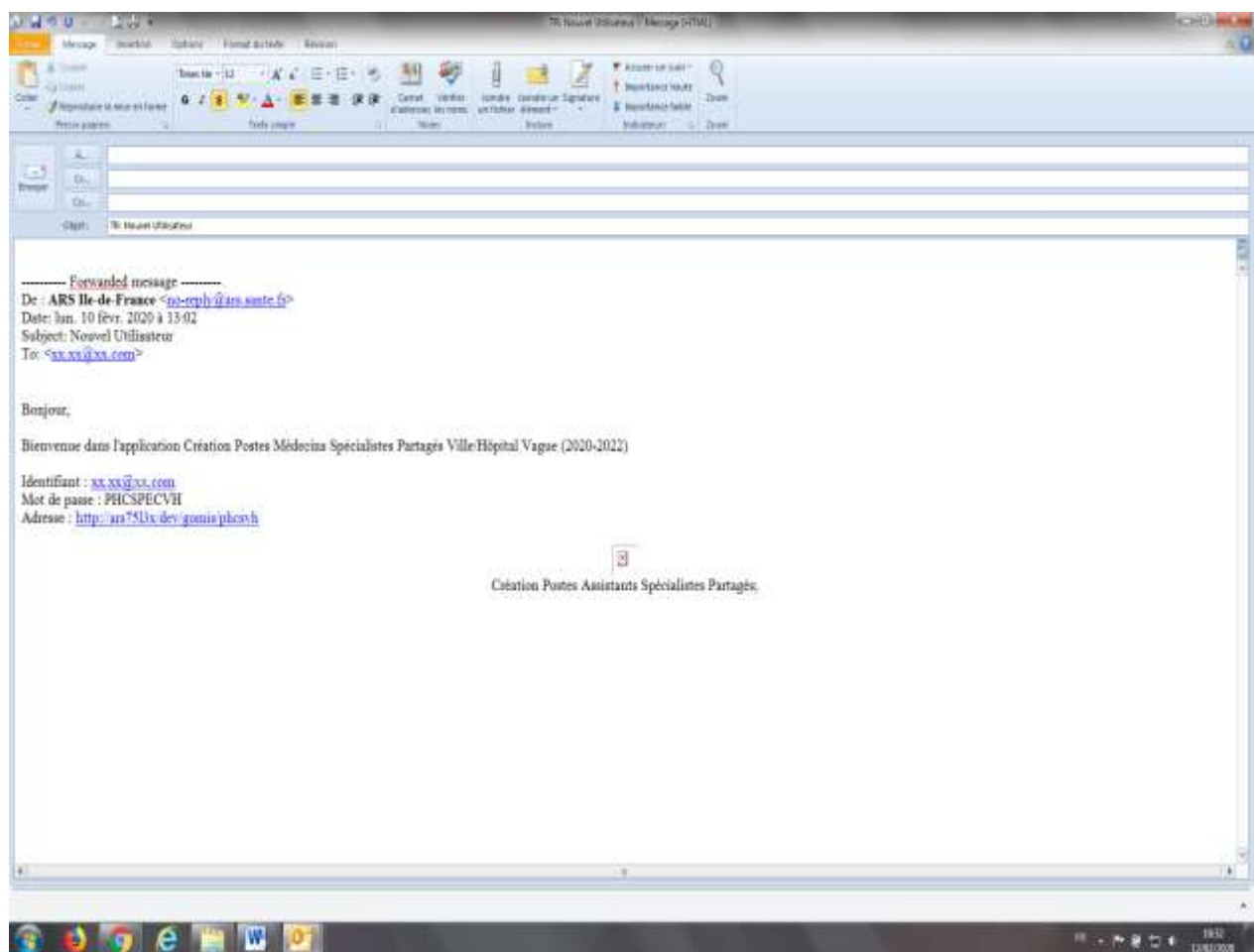
II. Connexion pour créer un compte



1. Cliquer sur « **Création de compte** »
2. Renseigner le « **nom de l'établissement recruteur** »
3. Renseigner **OBLIGATOIREMENT** le « **n° Finess de l'établissement recruteur** ». Ce n° est composé de 9 chiffres à défaut les pièces justificatives déposées ne seront pas prises en compte
4. Renseigner le « **mot de passe** », celui choisi par le Bureau des Affaires Médicales de l'établissement recruteur
5. Renseigner l'« **adresse email** », celui du Bureau des Affaires Médicales de l'établissement recruteur
6. Valider l'enregistrement du nouveau compte

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**

7. Vous recevez sur l'adresse email la confirmation de la création du compte avec l'identifiant et le mot de passe **Attention : il se peut que la confirmation soit dans les spams, merci de vérifier**
8. Le compte est créé : à la fin de l'opération cliquer sur « **Connexion** »
9. Saisir identifiant et mot de passe
10. Vous pouvez commencer à saisir vos dossiers de candidatures



Oubli du mot de passe

1. Cliquer sur « **Mot de passe oublié** »
2. Saisir l'email correspondant à votre identifiant
3. Vous recevez un nouveau mot de passe **ou** Vous pouvez envoyer un mail au contact ARS :
ars-idf-asp@ars.sante.fr



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

III. Dépôt des candidatures en ligne : 7 volets à remplir

Cliquer sur « **Candidatures** », remplir les différents onglets et enregistrer vos saisies en fin de page

Rappel : Les saisies sont enregistrées et peuvent être complétées à tout moment tant que l'appel à candidatures est valide.

1. Onglet « **Identification** »

Identification des partenaires sur le projet médical partagé et sur le recrutement

2. Onglet « **Projet médical** »

Description de la nature et du projet médical partagé entre les partenaires

3. Onglet « **Activités hospitalières** »

Description des activités hospitalières

4. Onglet « **Activités de soins de ville** »

Description des activités de soins de ville

5. Onglet « **Perspectives de carrière** »

Poste pérenne proposé au candidat

6. Onglet « **Candidat** »

Candidat proposé pour occuper un poste de Médecin Spécialiste Partagé ville/hôpital

7. Onglet « **Joindre fichier / Supprimer fichier** » - « **Dossier complet** »

Dépôt ou suppression des pièces justificatives requises

Et attestation du dépôt de toutes les pièces justificatives requises

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**

Création Postes Médecins Spécialistes Partagés Ville/Hôpital Vague 2 (2020-2022)

Accueil Candidature Accusé de réception Où?

Candidature Projet médical Actuel Actuel sans Partager de Candidat Gérer fiche Supprimer fiche Dossier complet Dossier

Partenaire	Spécialité médicale	Perspectives de carrière	Dossier	Afficher	Supprimer
ASSISTANCE	OPHTH	Non	Incomplet	Afficher	Supprimer
CABINET GIBERTAL	DERMATOLOGIE	Oui	Complet	Afficher	Supprimer
VER			Incomplet	Afficher	Supprimer

VOLET 1 - Identification des partenaires du projet médical partagé

STUD. ÉTABLISSEMENT DE SANTÉ RECHERCH. STRUCTURE DE SOINS PARTENAIRES

Ordre de priorité :

Nom :

Type :

Adresse :

CP :

Ville :

PAYS :

Directeur de l'établissement :

Pôle :

Nom & Prénom du responsable de pôle :

Service d'accueil :

Nom & Prénom du chef de service :

Statut :

Ce service est-il agréé pour accueillir des internes ?

Ce service est-il :

Nom & Prénom du responsable des :

→ Comment revenir sur les candidatures cliquer sur « **Afficher** »

→ Possibilité de supprimer à tout moment les candidatures

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**

→ L'onglet « **Récap. candidatures** » permet de visualiser à tout moment les différents dossiers déjà déposés

Création Postes Médecins Spécialistes Partagés Ville/Hôpital Vague 2 (2020-2022)

Accueil Candidatures **Récap. Candidatures** URL

Récapitulatif de vos candidatures par ordre de priorité						
Établissement partenaire	Spécialité médicale	Candidat présent	Ordre de priorité	Dossier	Décision ARS	Motivation
CABINET LIBERAL	DERMATOLOGIE	LAMBOURDE PEGGY		Complet	Favorable	oooooooooooo
dermato	dermato	not en	1	Incomplet		
ven			2	Incomplet		

Site: start=Array ([journ_tzset] => 11 [url] => vladimirambourg@gmail.com [privilege] => 0 [nom] => EPS PEGGY3 [prenom] => Vladimirambourg@gmail.com [finess_structure] => 125456789 [pt] => 0 [p2] => 1 [p3] => 0 [p4] => 0 [p5] => 0 [pwd] => 123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748495051525354555657585960616263646566676869707172737475767778798081828384858687888990919293949596979899 [change_pwd] => 1 [log] => 0 [admin] => 0 [nb_connexions] => 24 [date_der_connexion] => 2020-02-11 15:03:56 [date_create] =>)

Gestion MNTAS
POST:

**DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL**

➔ Possibilité de télécharger ou supprimer à tout moment les **pièces justificatives requises**

Attention : Formats autorisés UNIQUEMENT PDF

Création Postes Médecins Spécialistes Partagés Ville/Hôpital Vague 2 (2020-2022)

Rapport des 4 pièces justificatives obligatoires à joindre au dossier de candidature

1. CV du candidat proposé
2. Lettre de motivation du candidat pressenti
3. Attestation d'inscription à l'Ordre des médecins et n° RPPS ou d'une date d'inscription provisoire
4. Lettre d'engagement type sur le projet médical partagé et sur le recrutement datée et signée par les directeurs d'établissements hospitaliers et de structures de soins de ville

Vous pouvez joindre toute pièce jugée utile à l'étude du dossier

Formulaire

Fichiers à envoyer : [Choisir un fichier](#) | Aucun fichier choisi

Formats autorisés : PDF uniquement.

Fichiers déjà téléchargés pour :	
1	EPS PEGGY3 - CV ASP V7.pdf Télécharger
2	EPS PEGGY3 - LETTRE MOTIVATION ASP V7.pdf Télécharger
3	EPS PEGGY3 - inscription Ordre ASP V7.pdf Télécharger
4	EPS PEGGY3 - LETTRE ENGAGEMENT ASP V7.pdf Télécharger

Site identifiant : Array ([num_rubrique] => 11 [url] => vladimir.tamboard@gmail.com [privilege] => 0 [nom] => EPS PEGGY3 [route] => vladimir.tamboard@gmail.com [mess_structure] => 023456789 [p1] => 0 [p2] => 1 [p3] => 0 [p4] => 0 [p5] => 0 [pwd] => 00f1ea33032078303653cac352eac7 [pwd_init] => PHOSPECVH [num_of] => [change_pwd] => 1 [http] => 0 [admin] => 0 [nb_connexion] => 24 [date_der_connexion] => 2020-02-11 15:03:56 [date_create] =>)

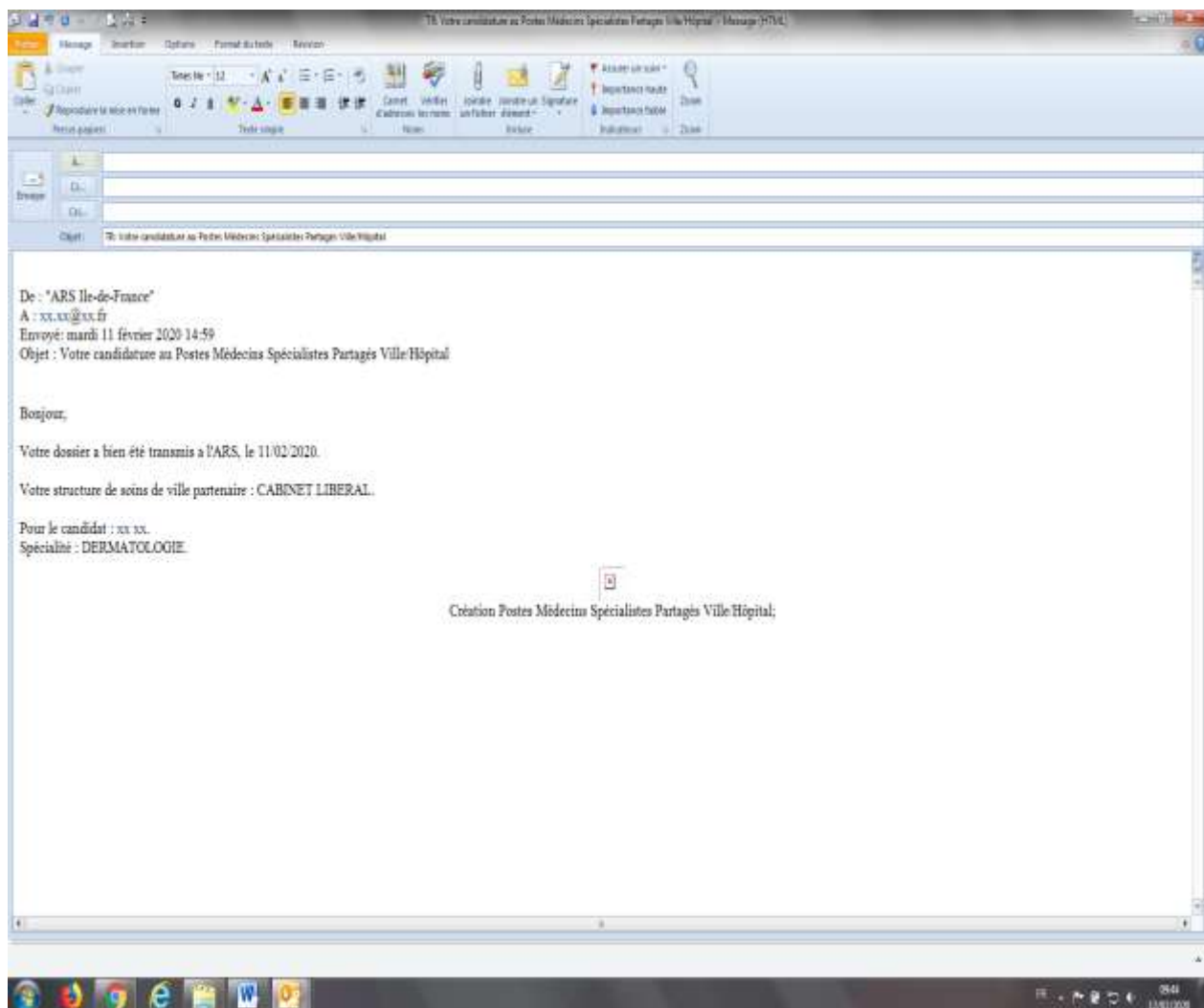
Gestion médicale

IV. Enregistrement du dossier de candidature complet

Le dossier de candidature est complet, la saisie est terminée, et toutes les pièces justificatives obligatoires déposées

1. Onglet « **Confirmer** »
2. Cocher toutes les cases
3. Cliquer sur « **Enregistrer** »
4. Envoi automatique à l'établissement de santé recruteur d'un accusé de réception du dépôt des candidatures confirmant l'enregistrement des candidatures récapitulant :
 - structure de soins de ville partenaire
 - spécialité médicale concernée
 - identité du candidat pressenti

Attention : il se peut que la confirmation soit dans les spams, merci de vérifier



DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL

V. Consultation des résultats

Les résultats sont consultables après le jury de sélection avec les **codes d'accès de l'établissement recruteur**.

1. Envoi automatique d'un mail d'information sur la publication des résultats aux deux partenaires sur le projet médical partagé
2. Onglet «**Candidature** »
3. Cliquer « **Afficher** »
4. Cliquer « **Décision** »

Création Postes Médecins Spécialistes Partagés Ville/Hôpital Vague 2 (2020-2022)

Navigation: Accueil, Candidature, Bouq. Candidatures, CMI, Liste Postes, Projet Médical, Activités, Statistiques, Perspective de, Candidat, Statistiques, Apprentissage, Dossier candidat, **Decision**

Etablissement de santé Recruteur

Nom	EPS PEGGY
CP	75010
Ville	Paris
Directeur de l'établissement	Mme G
Spécialité	DERMATOLOGIE

Etablissement de santé Partenaire

Nom	CABINET LIBERAL
CP	95000
Ville	PONTOISE
Spécialité	DERMATOLOGIE

Candidat

Nom	LAIBOURDE
Prénoms	PEGGY
Statut	Départ
CMI	CMI

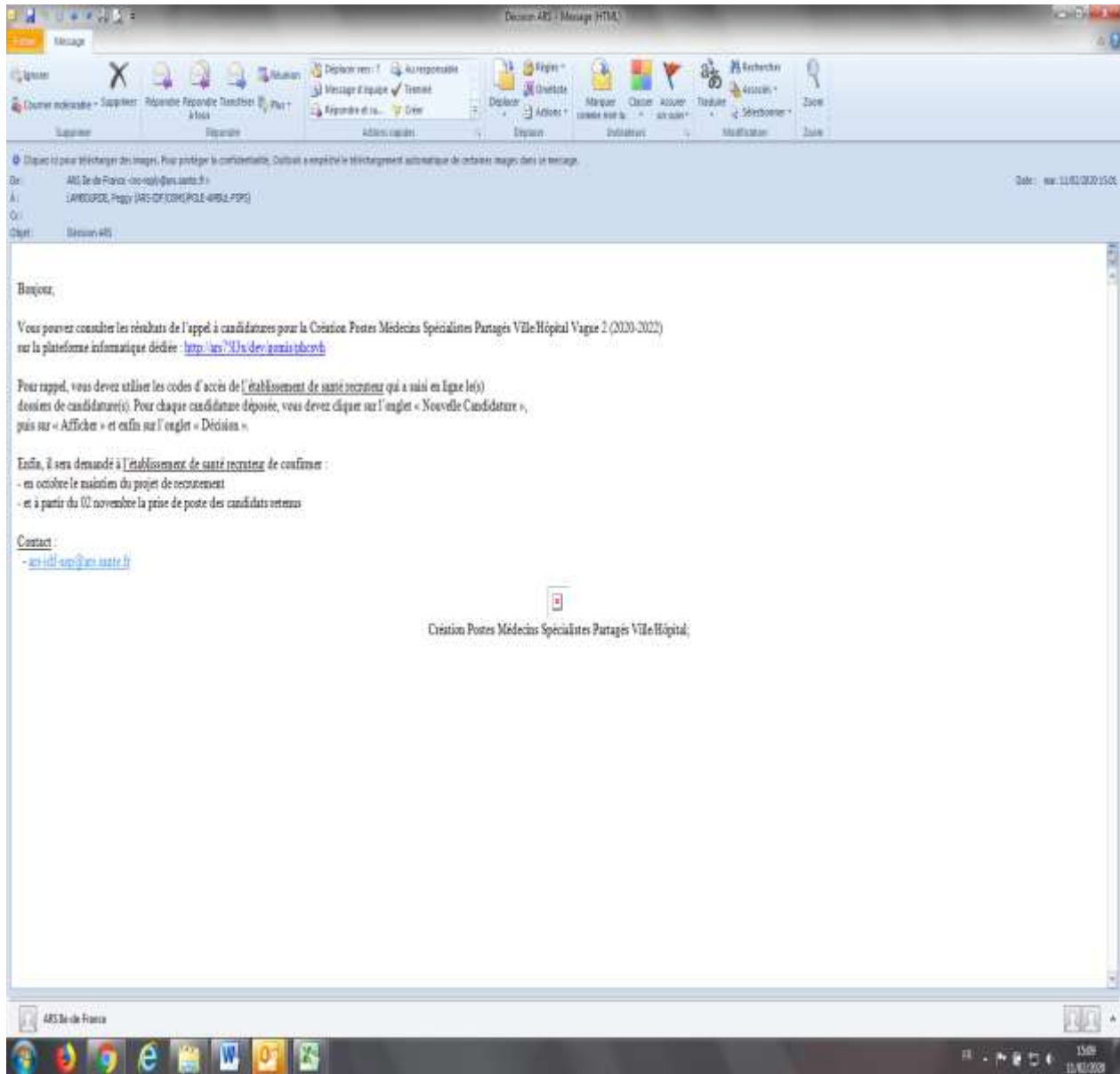
Decision

Avis *	A Favorable Défavorable
Motivation *	oooooooooooo

Site identifiant: Array ([num_taux] => 11 [num] => vladimir.lambourd@gmail.com [privilege] => 0 [nom] => EPS PEGGY [source] => vladimir.lambourd@gmail.com [theo_structure] => 12046780 [p1] => 0 [p2] => 1 [p3] => 0 [p4] => 0 [p5] => 0 [pwd] => 86b1ee5052b71802663cac3352ad [pwd_md5] => P4HSP6C4H [num_d] => [change_pwd] => 1 [xcp] => 0 [statut] => 0 [nb_connexions] => 24 [date_der_connexion] => 2020-02-11 15:03:56 [date_create] =>)

Gestion des utilisateurs

DOS - POLE RESSOURCES HUMAINES EN SANTE
DEPARTEMENT PERSONNEL MEDICAL



Merci pour votre lecture et votre attention