





Stratégie et nature de l'action

RELEVÉ D'UNE STRATÉGIE		NATURE DE L'ACTION	  
Céder		Réflexion / Logistique / Travaux	

Objectifs de l'action

Cette action porte principalement sur la vérification de la protection des archives de l'établissement.

Il s'agit d'être certain que toutes les données sont protégées et resteront protégées pendant la crise.

Mise en oeuvre de l'action

L'analyse dépend directement du résultat de l'autodiagnostic et de la nature de la conservation des archives (papier / numérique / mixte).

En cas de risque de contact avec l'eau il faudra déterminer des actions :

- En cas de version papier :

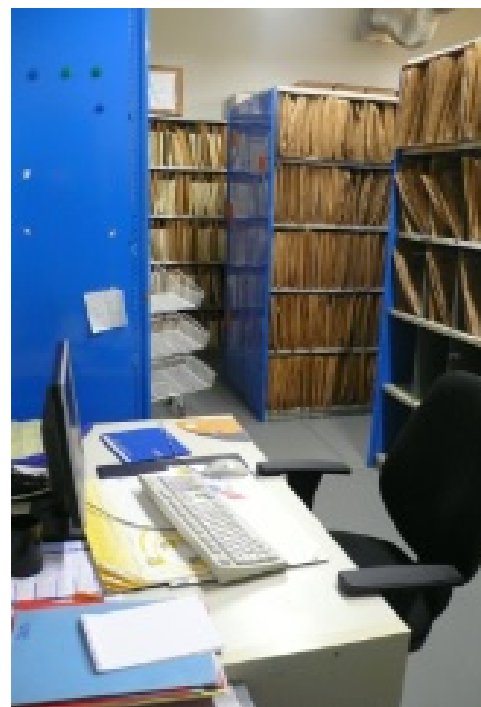
- * de duplication sur un site hors d'eau,
- * ou de déplacement de la salle des archives hors d'eau de manière permanente (remontée en étage par exemple, cf. fiches actions 20 et 25) ou sur un site externalisé (via un prestataire),
- * ou de mise en protection dans une salle étanche (cf. actions 21),
- * ou de protocole de déplacement temporaire (cf. action 30 qui présente toutefois des contraintes plus fortes pendant la crise).

- En cas de version numérique :

- * de duplication/sauvegarde sur un serveur externe sécurisé.

Cette action n'est, bien entendu, pas à déployer si l'établissement a déjà mis en oeuvre une politique complète de duplication, sauvegarde et/ou externalisation de ses archives (dans ce dernier cas, il conviendra de vérifier que le prestataire offre toutes les garanties vis-à-vis d'une inondation de son propre site).

Enfin, on précisera que le déplacement temporaire des archives est fortement dépendant du volume total à prendre en charge, de la disponibilité en personnel et/ou des moyens financiers.



Positionnement

DEPEND DES ACTIONS	2 et 4 10 et 14 à 18 20/21 et 25
EST A REALISER	Avant la crise
PERMET OU EST EN LIEN AVEC LES ACTIONS	5 / 27 / 28 et 33
POUR QUELS ALEAS ?	Débordement de cours d'eau Remontées de nappes Ruissellements
SPECIFICITES SUIVANT LA NATURE DE L'ETABLISSEMENT (EMS/ETABLISSEMENT DE SANTE)	<p>Suivant la taille et la nature des archives à dupliquer et/ou à déplacer, la stratégie va varier d'un établissement à l'autre.</p> <p>Une solution de déplacement temporaire par exemple ne conviendra que dans des cas où le volume d'archives reste faible, la disponibilité en "bras" forte et les moyens financiers fortement contraints.</p>

Effets attendus

Préservation de la capacité de fonctionnement de l'établissement et de sa capacité à se défendre en cas de recours juridique.	Accélération du retour à la normale et de la réintégration des locaux en cas d'évacuation.
---	--

Ordre de grandeur de coûts

La diversité des situations rend inchiffrable cette action. Elle peut ne coûter rien (déplacement temporaire en cas de crise) comme représenter plusieurs milliers d'euros.	
---	--

