



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Support de formation Ma Démarche Santé : Procédure porteur de projet

Ma démarche santé

Direction de la Santé Publique / Département
du Pilotage financier

Sommaire

1. Connexion à ma démarche santé

a. Création d'un compte

b. Connexion classique

2. Données personnelles liées à la structure

a. Identification au sein de l'organisme

3. Création d'un projet

a. Page d'accueil : créer le projet

- Renseignement des grands axes du projet
- Vérification des données

b. les différentes rubriques et le sens de la navigation

c. Rubrique : identification

- Sous rubrique :
 - informations générales
 - Descriptif du projet
 - Moyens
 - Localisation
 - Contacts

d. Rubrique : action

- Sous rubrique :
 - Identification
 - Descriptif

e. Rubrique : Plan de financement

- Sous rubrique :
 - Budgets prévisionnels
 - Budgets prévisionnels partie charges
 - Budgets prévisionnels partie produits
 - Saisie des montants

f. Partie pièces-jointes

- Pièces-jointes obligatoires

g. Partie suivi financier

h. Rubrique : identification

- Sous rubrique validation

i. Partie messagerie

4. Contractualisation

a. Projet accepté

b. Projet non recevable

Préambule : Note importante

1. Cette diapositive à pour but de vous aider dans l'accompagnement de dépôt de vos projets
2. Chaque diapositive est constituée de bulles avec des numéros indiquant l'ordre à suivre dans chaque étape de votre avancement.
3. Le périmètre de ce support de formation à date est celui de l'intégration de MDS à l'ARS IDF, elle n'est centrée que sur les modules que nous allons déployer
4. Aussi un guide utilisateur téléchargeable sur la page de l'AMI ou de l'AAP vous permettra d'affiner les éléments demandés, il peut être suivi en même temps, le guide faisant le lien entre chaque diapo.

● 1. Connexion à ma démarche santé

Premier compte crée de la structure

Si plusieurs utilisateurs sont amenés à déposer un projet :

Il est recommandé pour la structure de créer son premier compte porteur de projet avec une adresse mail générique ainsi chaque chargé de mission pourra l'utiliser :

- ❖ Le premier utilisateur créant un compte devient un porteur de projet maître pour l'établissement, c'est-à-dire qu'il peut créer un ou plusieurs dossiers qu'il bénéficie d'une vision globale des projets de l'ensemble de la structure. Il active donc les comptes des porteurs secondaire, et il doit renseigner les rib pour les projets déposés par ces derniers.**
- ❖ A partir du second compte crée pour un établissement, le porteur devient secondaire. En revanche il a également accès à l'ensemble des dossiers mais ne peut valider des dossiers que lorsque le rib est renseigné par le porteur maitre.**

1. Connexion à ma démarche santé

a) Première connexion : Création d'un compte

<https://ma-demarche-sante.fr/>

1. Cliquer sur le lien de ma démarche santé (communiqué sur le site de l'Agence Régionale de Santé ou par votre délégation)

2. Cliquer sur créer un compte porteur de projet, cela va ouvrir un onglet.

3. Renseigner les éléments demandés et valider les données en appuyant sur la touche sauvegarder

CONNEXION

SE CONNECTER

Créer un compte

Numéro de SIRET*

Nom*

Prénom*

N° téléphone

Courriel*

Mot de passe*

Confirmez le mot de passe*

Veuillez saisir le mot suivant :

ANNULLER SAUVEGARDER

1. Connexion à ma démarche santé

b) Connexion classique avec un compte utilisateur déjà créé

<https://ma-demarche-sante.fr/>

1. Cliquer sur le lien de ma démarche santé
(communiqué sur le site de l'Agence Régionale de
Santé ou par votre délégation)

2. Renseigner vos identifiants et
cliquer sur se connecter

CONNEXION

Ma démarche Santé

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié Créer un compte porteur de projet

SE CONNECTER

Dans le cas de deux porteurs de projet

Lors de la création d'un second compte par l'établissement, celui-ci est désactivé automatiquement.

Afin d'activer ce second compte, le porteur de projet maitre (premier créateur de compte avec de préférence une adresse mail générique) doit activer le ou les utilisateurs de projet secondaire. (voir diapositive 9-10)

Second compte créé pour un collaborateur d'une même structure

Ma démarche Santé

PROJETS PILOTAGE ADMINISTRATION

Environnement de recette

Votre profil a été mis à jour.

2. Aller dans administration

1. Vous êtes porteur de projet maître

CHAPIUS Quentin
Profil : Porteur de projet maître

Organisme
AGENCE REGIONALE SANTE ILE DE FRANCE

CONSULTER MON ORGANISME

28/11/2019 15:14:35
Vous pouvez visualiser la vidéo de présentation de Ma démarche Santé en cliquant sur le lien ci après : [https://www.youtube.com/watch?v=QyZW-4\[...\]](https://www.youtube.com/watch?v=QyZW-4[...])
LIRE LA SUITE

Projets à traiter

1 En création

Administration

3. Cliquer sur gestion des comptes porteurs

GESTION DES COMPTES PORTEURS

GESTION DES ORGANISMES

Recherche des comptes porteurs

Nom

Prénom

Profil

Inclure les utilisateurs inactifs* ☒

RECHERCHER

Liste des comptes porteurs

2 Lignes

NOM	PRÉNOM	PROFIL	ORGANISME	ACTIF
CHAMADE	Tam	Porteur de projet secondaire	AGENCE REGIONALE SANTE ILE DE FRANCE	☐

Second compte créé pour un collaborateur d'une même structure

Recherche des comptes porteurs

Nom

Prénom

Profil Tous

Inclure les utilisateurs inactifs* ☒

RECHERCHER

3. Le compte est inactif

4. Cliquer sur détail

CHAMADE Tam - AGENCE REGIONALE SANTE ILE DE FRANCE

INFORMATIONS GÉNÉRALES HISTORIQUE

Nom CHAMADE

Prénom Tam

Téléphone

Adresse mail porteur-de-projet-s

MODIFIER

5. Activer le compte secondaire

2 Lignes

NOM	PRÉNOM	PROFIL	ORGANISME	ACTIF
CHAMADE	Tam	Porteur de projet secondaire	AGENCE REGIONALE SANTE ILE DE FRANCE	☐

RETOUR À LA LISTE DES COMPTES PORTEURS

● 2. Données personnelles liées à la structure

Données personnels liées à la structure

a. Consulter mon organisme : s'assurer que toutes les données soient bien renseignées.

1. Cliquer sur consulter mon organisme, cela vous amènera à une liste de rubriques à compléter qui concerneront votre organisme.

2. Cliquer sur chacune des rubriques et vérifier que toutes les données sont correctes et ajouter celles qui manquent.

3. Au fil de la navigation, n'oubliez pas de tirer le curseur vers le bas

Données personnels liées à la structure

a. Consulter mon organisme : s'assurer que toutes les données soient bien renseignées.

Ma démarche Santé

PROJETS

PILOTAGE

ADMINISTRATION



KHATTAL Yacine ▼

Profil : Porteur de projet maître



Environnement de recette

Siret N°30500910200081 - ARS IDF

IDENTIFICATION

INFORMATIONS
COMPLÉMENTAIRES

UTILISATEURS

DOSSIERS

COFFRE-FORT

HISTORIQUE

Informations générales

4. Vous êtes dans la
rubrique identification

Cet organisme a-t-il un SIRET ? Oui
SIRET 30500910200081
Raison sociale ARS IDF
Sigle
Pays FRANCE
Adresse 13 rue du landy
Code postal - Commune 93210 - SAINT-DENIS
FINESS de financement

5. Tirer le curseur
vers le bas

Données personnels liées à la structure

a. Consulter mon organisme : s'assurer que toutes les données soient bien renseignées.

Représentant légal de l'organisme

6. Vous êtes dans la représentant légal

Civilité Monsieur
Nom -
Prénom -
Fonction
Téléphone
Courriel -@vi.fr

MODIFIER

4. Cliquer sur modifier puis renseigner les données de votre représentant légal

● 3. Création d'un projet dans le cadre d'une demande de subvention

Création d'un projet

a) Page d'accueil : créer le projet

The screenshot displays the 'Ma démarche Santé' website interface. At the top, there are logos for the French Republic and the Île-de-France Regional Health Agency (ARS). The main navigation bar includes 'PROJETS' and 'PILOTAGE', with 'Environnement' highlighted. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Vous êtes' (You are) and 'Créer un projet' (Create a project). The 'Vous êtes' section shows the user's organization as 'AGENCE REGIONALE SANTE ILE DE FRANCE' with a 'CONSULTER MON ORGANISME' button. The 'Créer un projet' section contains a form with dropdown menus for 'Dans quel cadre souhaitez-vous créer un projet?', 'Région', and 'Précisez', followed by a 'CRÉER UN PROJET' button. Four numbered instructions in blue boxes with arrows point to specific elements: 1. Points to the 'Ma démarche Santé' logo. 2. Points to the 'CONSULTER MON ORGANISME' button. 3. Points to the dropdown menus in the 'Créer un projet' section. 4. Points to the 'CRÉER UN PROJET' button.

1. Aller sur la page d'accueil en appuyant sur ma démarche santé

2. Tirer le curseur vers le bas

3. Dans la sous rubrique créer un projet, sélectionner les items correspondant dans chaque liste déroulante

4. Cliquer sur créer un projet

Création d'un projet

2) Renseignement des grands axes du projet

Création d'un projet

Projet

1. Renseigner les éléments demandés

Région Île-de-France

Appel à manifestation d'intérêt* ARS Île-de-France - programme de financement de Santé

Intitulé du projet*

Date de début de la réalisation du projet*

Date de fin de la réalisation du projet*

S'agit-il d'un renouvellement ?* ☐ Oui ☐ Non

Le projet relève-t-il de la politique de la ville ?* ☐ Oui ☐ Non

2. Déplacer le curseur vers le bas au fur et à mesure du remplissage

Création d'un projet

2) Vérification des données

Porteur de projet

Cet organisme a-t-il un SIRET ? Oui
SIRET 13000801400149

 Vous pouvez modifier les informations liées à cet organisme dans la partie Administration.

A la création de votre projet, les pièces jointes seront initialisées avec les fichiers renseignés dans le coffre-fort de l'organisme.

Raison sociale AGENCE REGIONALE SANTE ILE DE FRANCE
Sigle
Pays FRANCE
Adresse 13 RUE DU LANDY
Code postal - Commune 93200 - ST DENIS
Type de financement
Statut juridique 7385 - Autre établissement public national administratif à compétence territoriale limitée
Code APE 8412Z - Administration publique (tutelle) de la santé, de la formation, de la culture et des services sociaux, autre que sécurité sociale
GHT

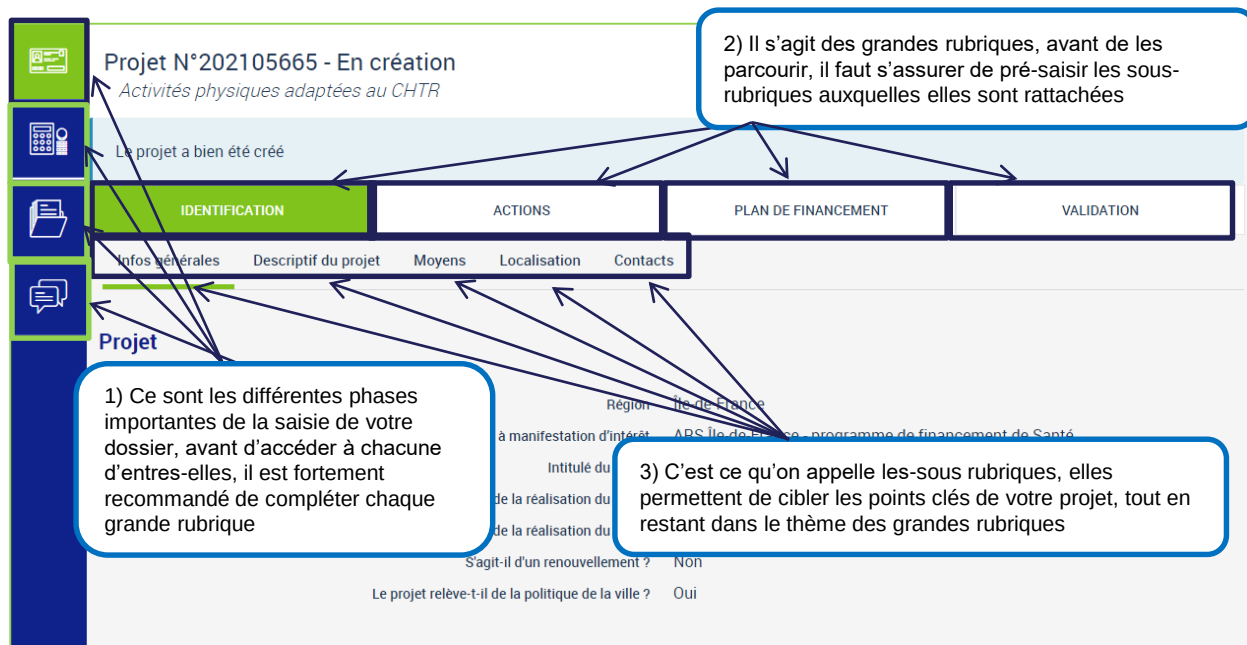
Si les données sont correctes, vous pouvez cliquer sur créer, sinon, repartir de la diapo 12 pour pouvoir les modifier

ANNULER

CRÉER

Création d'un projet

b. les différentes rubriques et le sens de la navigation



Si vous avez un doute sur le sens de la navigation, vous pouvez suivre les diapositives qui suivent ainsi que les numéros sur les bulles

Création d'un projet

c. Identification (information générales)

Projet N°202105665 - En création
Activités physiques adaptées au CHTR

IDENTIFICATION ACTIONS

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation

Projet

1) Vous êtes dans la rubrique identification : infos générales

2) Il s'agit ici de vérifier que tout est correct, sinon vous pouvez modifier les données en allant en bas de la page, en cliquant sur le bouton modifier

3) N'oubliez pas de naviguer vers le bas via le curseur

Région	Île-de-France
Appel à manifestation d'intérêt	ARS Île-de-France - programme de financement de Santé
Intitulé du projet	Activités physiques adaptées
Date de début de la réalisation du projet	01/01/2021
Date de fin de la réalisation du projet	05/01/2023
S'agit-il d'un renouvellement ?	Non
Le projet relève-t-il de la politique de la ville ?	Oui

Création d'un projet

c) Identification Descriptif du projet

The screenshot shows a web application for creating a project. The top bar displays 'Projet N°202105665 - En création' and 'Activités physiques adaptées au CHTR'. Below this is a navigation bar with 'IDENTIFICATION' (highlighted in green), 'ACTION', and 'VALIDATION'. The 'IDENTIFICATION' section contains tabs for 'Infos générales', 'Descriptif du projet' (highlighted in green), 'Moyens', 'Localisation', and 'Contacts'. The 'Descriptif du projet' tab is active, showing fields for 'Contexte', 'Objectif(s)', and 'Descriptif du projet'. A 'MODIFIER' button is located at the bottom right. Annotations with arrows point to specific elements: 1) 'Vous êtes dans la rubrique identification : phase descriptif du projet' points to the 'Descriptif du projet' tab. 2) 'Cliquez sur modifier, afin de pouvoir ajouter les éléments demandés' points to the 'MODIFIER' button. 3) 'Renseignez les éléments demandés' points to the 'Contexte', 'Objectif(s)', and 'Descriptif du projet' fields.

Lexique :

Contexte : il s'agit de décrire le contexte du projet

Objectif(s) : il s'agit de présenter l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques qui l'accompagnent.

Descriptif du projet : Cette partie est dédiée à la présentation de la phase des objectifs opérationnels du projet.

Création d'un projet

c) Indentification : Moyens

Projet N°202105665 - En création
Activités physiques adaptées au CHTR

IDENTIFICATION

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts

Moyens matériels

Moyens humains

FONCTION ET QUALIFICATION (DIPLOME)	ETP DANS LA STRUCTURE	MASSE SALARIALE ANNUELLE CHARGES COMPRISES	ETP AFFECTÉ(S) AU PROJET
Total	0,00	0,00 €	0,00

MODIFIER

AJOUTER UN MOYEN HUMAIN

1) Vous êtes dans la rubrique identification : moyens

2) Cliquer sur modifier pour renseigner les moyens matériels, puis cliquer sur sauvegarder

3) Appuyer sur le bouton ajouter un moyen humain (un ETP par ajout), puis renseigner les éléments demandés et cliquer sur le bouton sauvegarder, puis cliquer à nouveau sur ajouter pour renseigner autant d'ETP utilisé dans le projet

Lexique :

Moyens matériels : Décrire les moyens matériels nécessaires pour le projet :

Moyens humains : il s'agit de décrire par ETP, les éléments suivants :

- Fonction ET qualification (diplôme)
- ETP dans la structure (quotité)
- Masse salariale annuelle charges comprises
- ETP affecté(s) au projet (quotité)
- Masse salariale annuelle affectée au projet
- Statut (salarié, bénévole, mise à disposition)
- Coût imputable à l'ARS

Création d'un projet

c) Identification : localisation

Projet N°202105665 - En création
Activités physiques adaptées au CHTR

IDENTIFICATION

ACTIONS

Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Con

Zones géographiques

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UNE ZONE GÉOGRAPHIQUE

Autres zones géographiques

1 Merci de préciser la zone géographique sur laquelle le projet est réalisé.

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UNE AUTRE ZONE GÉOGRAPHIQUE

1) Vous êtes dans la rubrique identification : phase localisation

2) Il est important d'ajouter une zone géographique et de renseigner les commune(s) et département(s) d'intervention

2) Si vous avez ciblé le ou les EPCI, merci de cliquer sur ajouter une autre zone géographique,

Création d'un projet

c) Identification : contacts

1) Vous êtes dans la rubrique identification : phase Contacts

2) Vérifier que les données sont complétées et correctes, si ce n'est pas le cas, revoir la diapositive n°7

3) Ajouter un contact

Création d'un projet

d) Rubrique Action

The screenshot shows a web interface for creating a project. At the top, it says 'Projet N°202105665 - En création' and 'Activités physiques adaptées au CHTP'. Below this is a horizontal menu with four tabs: 'IDENTIFICATION', 'ACTIONS' (highlighted in green), 'PLAN DE FINANCEMENT', and 'VALIDATION'. A blue box with an arrow points to the 'ACTIONS' tab, containing the text '1) Vous êtes dans la rubrique Actions'. On the left side, there is a vertical sidebar with four icons: a calendar, a person, a document, and a speech bubble. A blue box with an arrow points to the speech bubble icon, containing the text '2) cliquer sur ce bouton, Pour ajouter une ou plusieurs actions du projet'. At the bottom of the main content area, there is a green button labeled 'AJOUTER UNE ACTION'.

Note :

Pour chaque action, il conviendra de compléter les rubriques suivantes :

- Identification

- Descriptif (limité à 8000 caractères, il faudra être succinct et bref afin de synthétiser la description détaillé de l'action.

- Mesures d'évaluation

Diapositives (20, 21 et 22) puis revenir à cette diapo pour ajouter une action.

Création d'un projet

d) Rubrique Action : identification

Projet N°202105665 - En création > Nouvelle action
Activités physiques adaptées au CHTR

IDENTIFICATION ACTIONS VALIDATION

Identification Descriptif Mesures d'évaluation

Identification de l'action

1) Vous êtes dans la rubrique action : phase identification

Libellé de l'action*

2) Renseigner le libellé de l'action

3) Tirer le curseur vers le bas afin de faire apparaître les autres champs

Description détaillée de l'action

Description détaillée de l'action

4) Renseigner les champs suivants

Informations complémentaires

Étapes 1

Partenariat 1

Modalité de recrutement du public bénéficiaire

Public bénéficiaire

Spécificités du public bénéficiaire

Nom du fichier 1

Fichier Choisir un fichier

5) Cliquer sur créer

ANNULER créer

Création d'un projet

d) Rubrique Action : Descriptif

1) Vous êtes dans la rubrique action : phase descriptif

The screenshot shows a web interface for creating a project. The top navigation bar includes 'Activités physiques adaptées au CHTR' and 'Sports adaptés'. The main content area has tabs for 'IDENTIFICATION', 'ACTIONS', 'PLAN DE FINANCEMENT', and 'VALIDATION'. The 'ACTIONS' tab is active. Below the tabs, there are sections for 'Identification', 'Descriptif', and 'Mesures d'évaluation'. The 'Descriptif' section is highlighted with a blue box. Below this, there is a section titled 'Moyens matériels et humains' with a green 'MODIFIER' button. At the bottom, there is a section titled 'Typologies de l'action' with a green 'AJOUTER UNE TYPOLOGIE' button. Four numbered instructions are overlaid on the screenshot: 1) points to the 'Descriptif' tab; 2) points to the 'MODIFIER' button; 3) points to the 'AJOUTER UNE TYPOLOGIE' button; 4) points to the bottom of the 'Typologies de l'action' section.

2) Cliquer sur modifier pour ajouter des moyens matériels et humains liés à l'action, puis sauvegarder une fois les données renseignées

3) Cliquer sur ajouter une typologie, puis sauvegarder

4) Descendre le curseur vers le bas pour ajouter compléter la suite du formulaire

Moyen matériels et humains : il s'agit d'indiquer les moyens humains et matériel liés à cette action.

Typologie de l'action : si dans la liste déroulante aucune des typologies ne correspond à celle de votre action, vous devez sélectionner autre mettre l'ensemble de vos typologies autres dans la même case en une seule fois.

Création d'un projet

d) Rubrique Action : Descriptif

The screenshot shows two sections of a form. The first section, 'Thématiques de l'action', has a header and a list area with the text 'Aucun élément dans la liste'. Below the list is a green button labeled 'AJOUTER UNE THÉMATIQUE'. A blue callout box with the text '5) Cliquer sur ajouter une thématique, puis sauvegarder' has an arrow pointing to this button. The second section, 'Populations concernées', also has a header and a list area with the text 'Aucun élément dans la liste'. Below the list is a green button labeled 'AJOUTER UNE CATÉGORIE DE POPULATION'. A blue callout box with the text '6) Cliquer sur ajouter une catégorie de population, puis sauvegarder' has an arrow pointing to this button.

Thématiques de l'action

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UNE THÉMATIQUE

Populations concernées

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UNE CATÉGORIE DE POPULATION

Création d'un projet

d) Rubrique Action : Descriptif

1) Vous êtes dans la rubrique action : Mesure d'évaluation

Multisports adaptés

Activités physiques adaptées au CPTP

IDENTIFICATION		ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Identification	Descriptif	Mesures d'évaluation		

Mesures d'évaluation des moyens

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UNE MESURE

2) Ajouter une ou plusieurs mesure d'évaluation des moyens de l'action

Mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général du projet

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UNE MESURE

3) Ajouter une mesure ou plusieurs mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général de l'action

Lexique :

Mesures d'évaluation des moyens :

Il s'agit ici de donner les indicateurs d'activités utilisés dans le cadre de l'action, s'il y a 7 indicateurs, il faudra ajouter 7 mesures.

Mesures d'évaluation de l'atteinte de l'objectif général de l'action :

Il s'agit de données une estimation des résultats attendus de l'action, du nombre de personnes envisageables atteint

Création d'un projet

d) Rubrique Action : Descriptif

Projet N°202302280 - En création
Accès à la santé bucco-dentaire de personnes en situation de précarité (Réseau social dentaire 94)

1) Vous êtes dans la rubrique plan de financement, sous rubrique : saisie

2) Cliquer sur modifier

3) Renseigner la part de la subvention demandé à l'ARS pour cette action puis cliquer sur sauvegarder

4) Faire la même manipulation pour les actions suivantes.

4) Vous pouvez renseigner des co-financeur

IDENTIFICATION		ACTIONS		PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Saisie des montants		Budgets prévisionnels		Synthèse financière	
ACTION	2023	2024	TOTAL		
M11-2-14 Action 001 : - Action 1 : Sensibilisation des professionnels sociaux et sanitaires partenaires, à la problématique de l'accès à la santé bucco-dentaire de publics précaires	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Action 002 : - Action 2 : Animations sur la santé dentaire dans les structures sociales partenaires	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Total	0,00 €	0,00 €	0,00 €		

Cofinancements

Aucun élément dans la liste

AJOUTER UN COFINANCEMENT

Création d'un projet

e) Plan de financement : Budgets prévisionnels (chaque période doit avoir un budget)

Projet N°202105665 - En création
Activités physiques adaptées au CHTR

IDENTIFICATION ACTIONS **PLAN DE FINANCEMENT** VALIDATION

Budgets prévisionnels Saisie des montants Synthèse financière

1) Vous êtes dans la rubrique plan de financement, phase budgets prévisionnels

2) Vérifier que les périodes budgétaires correspondent à la demande, pour une demande de subvention annuelle, une année doit être affichée, s'il s'agit d'une demande pluriannuelle, il y aura autant d'années civiles que couvrira la période du projet

3) S'il manque une période, ajouter un budget prévisionnel

4) Si la période est mauvaise, cliquer sur le stylo pour la modifier

5) Si la période est en trop, cliquer sur la corbeille pour la supprimer

6) Pour ajouter un budget, bien cliquer sur l'oeil

PÉRIODE		CHARGES	TOTAL DES PRODUITS			
01/01/2021	31/12/2021	0,00	0,00	👁	✎	🗑
01/01/2022	31/12/2022	0,00	0,00	👁	✎	🗑
01/01/2023	05/01/2023	0,00	0,00	👁	✎	🗑

AJOUTER UN BUDGET PRÉVISIONNEL

Création d'un projet

e) Plan de financement : Budgets prévisionnels partie charges (Etape 6 de la diapo 19)

Projet N°202105665 - En création > Budget prévisionnel du 01/01/2021 au 31/12/2021
Activités physiques adaptées au CHTR

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Charges Produits

Charges

LIBELLÉ MONTANT PREVU

1) Vous êtes dans la rubrique plan de financement, phase Charges

2) Ramener le curseur tout en bas, pour trouver le bouton modifier

3) Cliquer sur modifier afin de pouvoir renseigner les postes de charges impactés par le projet, puis sauvegarder

603 - Autres fournitures 0,00

862 - Prestations 0,00

863 - Personnel bénévole 0,00

Total 0,00

MODIFIER

Création d'un projet

e) Plan de financement : Budgets prévisionnels partie produits (Etape 6 de la diapo 19)

Projet : 20232200 - En création - Budget prévisionnel du 01/01/2023 au 31/12/2023
Accès à la santé bucco-dentaire de personnes en situation de précarité (Réseau social dentaire 94)

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Charges		Produits	
Public, recherchez "Autres établissements publics" dans le champ "Compte de produit".			
COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 1	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 2	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 3	COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 4
74 - Subventions d'exploitation	ARS		
			MONTANT PRÉVU
			0,00
TOTAL			0,00
AJOUTER UN PRODUIT			

1) Vous êtes dans la rubrique plan de financement, phase produit

2) Cliquer sur modifier afin d'ajouter la part ARS

Création d'un projet

e) Plan de financement : Budgets prévisionnels partie produits (Etape 6 de la diapo 19)

The screenshot shows the 'Plan de financement' tab in a software interface. The 'Produits' section is active, showing a table with columns for 'COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU', 'PRODUIT - NIVEAU', 'COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU', and 'MONTANT PRÉVU'. The table has one row for '74 - Subventions d'exploitation' with a value of '0,00'. Below the table, there is a 'Montant prévu*' field with a value of '0,00'. The interface includes buttons for 'ANNULER' and 'SAUVEGARDER'.

Annotations:

- 3) Vous êtes dans la rubrique plan de financement, phase produit
- 4) Tirer le curseur vers le bas
- 5) Renseigner la part total du projet demandée à l'ARS

Création d'un projet

e) Plan de financement : Budgets prévisionnels partie produits (Etape 6 de la diapo 19)

The screenshot shows the 'Plan de financement' interface. At the top, there are tabs: IDENTIFICATION, ACTIONS, PLAN DE FINANCEMENT (highlighted), and VALIDATION. Below the tabs, there's a section for 'Produits' with a search bar. A table lists 'COMPTE DE PRODUIT - NIVEAU 1' through 'NIVEAU 4' with a 'MONTANT PRÉVU' column. The 'MONTANT PRÉVU' column shows '0,00' for '74 - Subventions d'exploitation' and 'ARS'. A green button 'AJOUTER UN PRODUIT' is visible. On the right, there's a search bar for 'Compte de produit*' and a list of 'Compte de produit - Niveau 1' through 'Niveau 4'. Below this, there's a 'Montant prévu*' field with '0,00' and buttons 'ANNULER' and 'SAUVEGARDER'.

6) Vous êtes dans la rubrique plan de financement, phase produit

7) Ajouter un produit (Attention : le montant total des produits doit être égal au total des charges)

8) Rechercher les produits, pour la partie financement s'il s'agit d'autres co-financeurs publics taper : autres établissements publics, pour les co-financeurs privée taper ; privée ou bien s'il s'agit d'autre produit de compte de résultats cliquer sur la loupe pour rechercher les autres produits

9) Renseigner le montant du produit, puis cliquer sur sauvegarder, puis cliquer à nouveau sur ajouter un produit ainsi de suite

Création d'un projet

e) Plan de financement : saisie des montants

1) Vous êtes dans la rubrique plan de financement, phase saisie des montants

Projet N°202105665 - En création
Activités physiques adaptées au CHTR

IDENTIFICATION ACTIONS PLAN DE FINANCEMENT VALIDATION

Budgets prévisionnels Saisie des montants Synthèse financière

Financement ARS

ACTION	2021	2022	2023	TOTAL
Action 001 : Multisports adaptés	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Total	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

2) Appuyer sur le crayon pour renseigner la part de montant demandé à l'ARS dans le cadre du financement de votre projet

3) Si vous avez un ou plusieurs co-financeurs, il convient de les rajouter en cliquant sur ce bouton

Ajouter un cofinancement

Aucun élément dans la liste

Création d'un projet

f) Pièces jointes obligatoire

Projet N°202301910 - En création
Activités physiques adaptées au O

Pièces jointes obligatoires

3 Lignes

TYPE ORGANISME FICHIER	DATE DE SAISIE	FICHIER
Relevé d'identité bancaire		
Dernier exercice comptable validé (bilan et compte de résultat)		
Statuts de l'établissement		

Coordonnées bancaires

Le compte bancaire est-il domicilié en France ?

IBAN

BIC

Code banque/établissement

Nom de la banque

Code guichet

Numéro de compte

clé RIB

Attestation de dépôt

Attestation de dépôt signée

Pièces jointes des actions

Aucun élément dans la liste

1) Vous êtes dans la phase pièces-jointes

2) Cliquer sur modifier : il faudra saisir vos coordonnées bancaire afin qu'il puisse être alimenté dans le système, cette saisie définira le rib sur lequel la subvention sera versé

3) Il convient de rajouter les pièces jointes obligatoires, Si le RIB provient d'une trésorerie municipale, il convient de le signer et de le tamponner.

4) Déplacer le curseur vers le bas, pour faire apparaître les autres champs

MODIFIER

Création d'un projet

f) Pièces-jointes à renseigner obligatoirement

Pièces jointes supplémentaires

Aucun élément dans la liste

1) Le budget prévisionnel de l'établissement

2) Rapport du commissaire aux comptes pour les organismes en ayant désigné un pour les associations

Pièces jointes des actions

Aucun élément dans la liste

Libellé

Type*

Fichier

Choix par l'organisme ?*

ANNULER

- Pièce jointe afférente aux bilans d'exécutions
- Budget de l'établissement
- Budget prévisionnel
- CPOM
- Dernier exercice comptable validé (bilan et compte de résultat)
- Devis
- Facture
- Informations annexes
- Marché public
- Moyens matériels et humains de l'établissement
- Pièce jointe afférente aux bilans d'exécutions

Bilan de l'année N-1 ou intermédiaire (CERFA que vous trouverez en bas de la page sur le site sur l'agence pour le programme de financement en santé publique pour 2023 :

Création d'un projet

g) Suivi financier

   	Projet N°2023	1) Vous êtes dans la phase suivi financier, cette partie vous permet de suivre la situation réelle de vos financements dans le cadre du projet, il n y a donc rien à saisir.		
	Activités physiques			
	Financement AHS			
	FINANCEMENT	2023	2024	2025
	Programmé	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €
	Payé	0,00 €	0,00 €	0,00 €
	Reste à payer	15 000,00 €	15 000,00 €	15 000,00 €

Création d'un projet

h) Valider votre dossier pour envoi

The screenshot shows a web application interface for project creation. At the top, a header bar displays the project name 'Projet N°202301198 - En création' and the activity 'Activités physiques adaptées au CHTR'. Below this is a navigation bar with three tabs: 'IDENTIFICATION', 'ACTIONS', and 'VALIDATION'. The 'VALIDATION' tab is currently selected and highlighted in green. On the left side, there is a sidebar menu with icons for 'Données du projet', 'Identification', 'Actions', 'Plan de financement', and 'Pièces jointes'. The main content area shows the 'Données du projet' section, which includes three sub-sections: 'Identification', 'Actions', and 'Plan de financement'. Each sub-section has a green bar indicating that the data is validated. Below these sections is a 'Pièces jointes' section with a message: 'Onglet vertical à gauche « Pièces jointes » : Les informations du RIR doivent être saisies dans l'onglet des pièces jointes du dossier.' Four numbered callouts provide instructions: 1) 'Vous êtes dans la phase détail de projet, validation' (pointing to the 'VALIDATION' tab); 2) 'Il faut vérifier que les données sont validées dans chaque axe avant de déposer un dossier' (pointing to the green validation bars); 3) 'Si un message s'affiche, il faut aller dans la rubrique et exécuter la demande' (pointing to the 'Pièces jointes' message); 4) 'Tirer le curseur vers le bas pour continuer les contrôles' (pointing to a vertical scrollbar on the right).

Projet N°202301198 - En création
Activités physiques adaptées au CHTR

1) Vous êtes dans la phase détail de projet, validation

2) Il faut vérifier que les données sont validées dans chaque axe avant de déposer un dossier

3) Si un message s'affiche, il faut aller dans la rubrique et exécuter la demande

4) Tirer le curseur vers le bas pour continuer les contrôles

IDENTIFICATION ACTIONS VALIDATION

Données du projet

Identification

Les données sont validées.

Actions

Les données sont validées.

Plan de financement

Les données sont validées.

Pièces jointes

Onglet vertical à gauche « Pièces jointes » : Les informations du RIR doivent être saisies dans l'onglet des pièces jointes du dossier.

Création d'un projet

h) Valider votre dossier pour envoi

Pièces jointes

Toutes les pièces jointes obligatoires ont été renseignées.

Avertissements

Aucun avertissement.

Attestation

L'attestation signée est obligatoire.

1 Ligne

MODÈLE	DATE DE DÉPÔT	CONSULTER
		

✓ Toutes les données sont valides, vous pouvez maintenant déposer le projet.

DÉPOSER LE PROJET

5) Un message vous prévient qu'il faut renseigner une attestation de dépôt

6) Télécharger l'attestation, la remplir et la signer

7) Déposer l'attestation remplie et signée ici.

7) Cliquer sur déposer le projet

Création d'un projet

i) Messagerie

The screenshot shows a web interface for project creation. On the left is a vertical sidebar with four icons: a calendar, a calculator, a document, and a speech bubble. The main area has a header 'Projet N°202301199 - En création' and a subtitle 'Accès à la santé bucco-dentaire de personnes en situation de précarité (Réseau social dentaire 94)'. Below this is a section titled 'Liste de' followed by the text 'Aucun élément dans la liste'. At the bottom of the main area is a green button labeled 'ENVOYER UN MESSAGE'. Two blue callout boxes with arrows provide instructions: Box 1 points to the speech bubble icon in the sidebar, stating '1) Vous êtes dans la partie liste des messages'. Box 2 points to the 'ENVOYER UN MESSAGE' button, stating '2) Si vous avez une question, vous pouvez adresser un message en cliquant sur le bouton'.

Projet N°202301199 - En création
Accès à la santé bucco-dentaire de personnes en situation de précarité (Réseau social dentaire 94)

Liste de

Aucun élément dans la liste

1) Vous êtes dans la partie liste des messages

2) Si vous avez une question, vous pouvez adresser un message en cliquant sur le bouton

ENVOYER UN MESSAGE

● 4.Contractualisation

Contractualisation Différente phase d'instruction

a) Projet accepté

Différentes phases d'instruction :

Le projet est déclaré recevable s'il répond aux besoins et aux missions du cahiers des charges.

La phase de recevabilité n'est en aucun cas une validation finale de financement.

En effet votre dossier doit encore être instruit via un comité.

Ce dernier se réunit pour étudier de près les éléments du projet et définir s'il sera accepté ou non.

Si le projet est accepté par le comité, un mail vous notifiera de la décision, la convention sera générée quelques jours après.

Projet N°202301198 - Program
Activités physiques adaptées au CH

1) Vous êtes dans la partie contractualisation

2) Télécharger votre convention puis vérifier que tout est correct avant de la signer

Transmission de la convention

1 Ligne

DATE	EMETTEUR	DESTINATAIRE	COMMENTAIRE
09/01/2023	DSP-Département du Pilotage financier en Santé Publique	AGENCE REGIONALE SANTE ILE DE FRANCE	

3) Retourner la convention signée via l'outil

ENVOYER LA CONVENTION AU GESTIONNAIRE

Cette partie rassemble tous les échanges des différentes versions de la convention entre le gestionnaire et le bénéficiaire du projet.

Cette partie permet au gestionnaire de déposer la convention signée, et éventuellement une nouvelle version.

Contractualisation : Différente phase d'instruction

b) Projet non recevable

Le projet est déclaré non recevable s'il ne répond pas aux besoins et aux missions du cahier des charges ou bien s'il manque des éléments du dossier, le gestionnaire vous notifiera en cas de besoins complémentaires.

La non-recevabilité bascule votre projet en construction, vous pourrez alors le modifier.

● 5. Dupliquer un dossier existant (à partir de l'année 2024)

A partir de 2024

Lorsqu'un projet est validé par un comité, il vous sera possible de le dupliquer les années suivantes s'il s'agit d'une reconduction.

C'est pourquoi il est important cette année de bien renseigner les champs demandés afin de capitaliser sur les années suivantes.

Dupliquer un projet existant

Ma démarche S@nté

PROJETS

PILOTAGE

ADMINISTRATION

Environnement de recette

Recherche

1) Cliquer sur projet



> ACC

Vous êtes

Organisme

MSF MEDECINS SANS FRONTIERES

CONSULTER MON ORGANISME

Actualités

28/11/2019 15:14:36

Vous pouvez visualiser la vidéo
de Ma démarche Santé er
: <https://www.youtube.com/v>
[LIRE LA SUITE](#)

Projets à traiter

Dupliquer un projet existant

Ma démarche S@nté

PROJETS PILOTAGE ADMINISTRATION

Enviro

2) Rechercher son projet par un des critères, de préférence sélectionner Etat : contractualiser ou programmer

4) Tirer en bas le curseur

Recherche des projets

Numéro de projet

Intitulé du projet

Date de début de réalisation entre le

Date de fin de réalisation entre le

État

Aucune donnée

et le

et le

3) Cliquer sur rechercher

RÉINITIALISER LES CRITÈRES

RECHERCHER

Profile : Porteur de projet maître

GUIDE

Power

Dupliquer un projet existant

Liste des dossiers

4 Lignes

NUMÉRO ↕	RAISON SOCIALE ↕	INTITULÉ ↕	NATURE	SECTION DE FINANCEMENT	accéder au projet voulu			↕
202301992	MSF MEDECINS SANS FRONTIERES	Accès à la santé bucco-dentaire de personnes en situation de précarité (Réseau social dentaire 94)	Projet	Intervention	Simple	DSP-DPFSP	Contractualisé	👁
202301969	MSF MEDECINS SANS FRONTIERES	Activités physiques adaptées au CHTR - DL	Projet	Intervention	Simple	DSP-DSE	Contractualisé	👁
202301958	MSF MEDECINS SANS FRONTIERES	Activités physiques adaptées au CHTR	Projet	Intervention	Simple	DD91-PPS	Contractualisé	👁
202301910	MSF MEDECINS SANS FRONTIERES	Activités physiques adaptées au CHTR	Projet	Intervention	Simple	DSP-DPFSP	Contractualisé	👁

5) Appuyer sur l'œil pour accéder au projet voulu

Dupliquer un projet existant

Projet N°202301992 - Contractualisé

Accès à la santé bucco-dentaire de personnes en situation de précarité (Réseau social dentaire 94)

5) Cliquer sur dupliquer, puis compléter les questions

IDENTIFICATION	ACTIONS	PLAN DE FINANCEMENT	VALIDATION
Infos générales Descriptif du projet Moyens Localisation Contacts Projet Région Île-de-France Appel à projets ARS Île-de-France - programme de financement de Santé 2023 Intitulé du projet Accès à la santé bucco-dentaire de personnes en situation de précarité (Réseau social dentaire 94) Date de début de la réalisation du projet 01/09/2023			



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Direction de la Santé Publique