

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

IVG réalisées dans l'établissement	Les IVG réalisées :	Vos commentaires
	- IVG médicamenteuse sans hospitalisation	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG médicamenteuse jusqu'à 7 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG médicamenteuse jusqu'à 9 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG médicamenteuse au-delà de 9 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous anesthésie locale	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous anesthésie locale entre 12 et 14 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous anesthésie locale entre 14 et 16 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous anesthésie générale	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous anesthésie générale entre 12 et 14 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous anesthésie générale entre 14 et 16 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
L'organisation au sein de l'établissement	Le dimensionnement de l'activité :	
	- nombre d'IVG par an (année N-1) =	
	- nombre d'accouchements par an (année N-1) =	
	- indicateur = [nb IVG / (nb IVG + nb accouchements)]*100 =	
	- indicateur <10%	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- indicateur entre 10% et 20%	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- indicateur > 20%	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	Le mode d'organisation :	
	- service d'orthogénie rattaché au pôle mère-enfant	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- unité fonctionnelle rattachée au pôle mère-enfant	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- unité fonctionnelle d'orthogénie rattachée au service de gynécologie obstétrique	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- unité fonctionnelle d'orthogénie rattachée à un autre pôle/service, - si oui lequel :	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- équipe dédiée rattachée au service de gynécologie-obstétrique	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- activité incluse dans l'activité générale du service avec un personnel limité dédié, - si oui quel personnel :	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- activité incluse dans l'activité générale du service sans personnel dédié	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

L'organisation au sein de l'établissement	L'accès au bloc chirurgical :	Vos commentaires
	- IVG réalisées au bloc central	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
- IVG réalisées au bloc gynéco-obstétrical	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- IVG réalisées dans l'unité de chirurgie ambulatoire	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- plages horaires dédiées	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- plages horaires dédiées et non modifiables	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
L'existence d'un responsable fonctionnel spécifique à l'activité d'IVG :		
- un responsable fonctionnel spécifique à l'activité d'IVG est identifié dans l'établissement	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
<i>Si oui statut de:</i>		
- praticien attaché	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- praticien hospitalier contractuel	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- praticien hospitalier titulaire	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- sage-femme	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
Le statut des médecins réalisant des IVG :		
- internes	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- praticiens attachés	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- praticiens hospitaliers contractuels	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- praticiens hospitaliers titulaires	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- sages-femmes	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
Le projet médical spécifique IVG :		
- existence d'un projet médical spécifique pour l'unité d'orthogénie	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- activité d'IVG détaillées dans le projet médical du service	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- activité d'IVG détaillée dans le projet médical du pôle	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- activité d'IVG détaillée dans le projet d'établissement	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- pour les services spécifiques et les unités fonctionnelles, le responsable de l'unité d'orthogénie siège à la CME	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- existence d'une activité IVG instrumentale réalisée par les sages-femmes	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

Les moyens dédiés au CIVG/ centre d'orthogénie	Les locaux :		Vos commentaires
	- unité de lieu spécifique	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- signalétique et fléchage clair avec sigle « IVG » dans le bâtiment	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- signalétique et fléchage clair avec sigle « IVG » dans l'établissement/l'hôpital	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- cabinets de conseillères et/ou psychologues et cabinets médicaux	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- salle de réunion, salle de repos	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- salle d'intervention pour les IVG sous AL (salle blanche) à proximité immédiate des locaux de consultation	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- local infirmier dédié, à proximité de la salle d'intervention	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- chambres avec lit de repos et/ou fauteuil inclinable dans la même unité pour les femmes en IVG médicamenteuse et le post AL	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- plages horaires dédiées réservées à l'activité IVG sous AG au bloc opératoire	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- plages horaires dédiées et non modifiables réservées à l'activité IVG sous AG au bloc opératoire	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- places d'hospitalisation dédiées pour les femmes en IVG sous AG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	Le matériel :		
- un échographe disponible dans le centre (avec sonde vaginale)	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- un échographe par salle de consultation	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- un échographe en salle d'intervention	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
L'accueil téléphonique :			
- ligne spécifique dédiée	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- message téléphonique en cas d'absence	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- possibilité de demander un rendez-vous par mail	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- possibilité d'utiliser une plateforme de rendez-vous en ligne dédiée à l'IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
L'accueil sur place :			
- ouverture sans interruption, pendant toute l'année, 5 jours par semaine	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- secrétariat dédié	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- personnel dédié, formé	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- possibilité d'accueil sans rendez-vous	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- préciser les horaires d'ouverture :			

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

Les moyens dédiés au CIVG/ centre d'orthogénie	L'équipe :		Vos commentaires
	- une équipe dédiée à l'activité IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	L'équipe est composée de :		
	- secrétaire	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- gynécologue ou gynécologue-obstétricien-ne	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- médecin généraliste	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- sage-femme	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- infirmier-e	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- aide-soignant-e,	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- assistant-e sociale	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
- conseillère conjugale et familiale	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		
- psychologue	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N		

Le parcours des patientes	Les délais de rendez-vous :		
	- délai moyen entre l'appel et le rendez-vous de consultation \leq 5 jours	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- délai moyen entre l'appel et le rendez-vous de consultation \leq 7 jours	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- délai moyen entre l'appel et le rendez-vous de consultation \leq 10 jours	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- délai moyen entre l'appel et le rendez-vous de consultation $>$ 10 jours	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	La consultation pré-IVG :		
	- informations précises sur les choix offerts de méthode	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- informations précises sur la procédure choisie	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- mise à disposition de documents écrits	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

Le parcours des patientes	L’entretien d’information :	Vos commentaires	
	- présence quotidienne d’une conseillère conjugale et familiale (CCF)	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N
- nombre de ½ journées par semaine de présence de la CCF =			
- présence quotidienne d’une psychologue	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- nombre de ½ journées par semaine de présence de psychologue =			
- entretien proposé systématiquement en pré IVG aux femmes majeures	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- entretien réalisé systématiquement en pré IVG aux femmes mineures	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
La prise en charge sociale :			
- présence d’une assistante sociale dédiée	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- nombre de ½ journées par semaine de présence d’une assistante sociale =			
L’échographie de datation :			
- demandée pour fixer le premier rendez-vous	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- indispensable pour fixer le premier rendez-vous	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- demandée avant la prise de rendez-vous et à apporter le jour de la première consultation	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- possible sur place lors de la consultation	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- systématique sur place lors de la consultation	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
Les examens biologiques pré-IVG systématiques :			
- groupe sanguin, rhésus	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- groupe sanguin, rhésus, RAI	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- NFS, bilan de coagulation	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- groupe sanguin, rhésus, RAI, +/- selon les antécédents de la patiente, autres examens pré-anesthésiques	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- dépistage des IST systématique par prélèvement vaginal	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- dépistage chlamydiae systématique	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- dépistage chlamydiae ciblé pour les moins de 25 ans	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- HIV systématique	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	
- HIV ciblé	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/> N	

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

Le parcours des patientes	Les consultations :	Vos commentaires
Le parcours des patientes	<i>Consultations d’anesthésie :</i>	
	- plages horaires prévues et dédiées pour les consultations d’anesthésie	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- plages horaires non dédiées mais consultations d’anesthésie rajoutées dans les consultations existantes	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- difficultés à obtenir des consultations d’anesthésie	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- consultation d’anesthésie obligatoire pour les IVG sous anesthésie locale	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	IVG entre 13-16 sa :	
	- existence d’une procédure d’urgence pour les patientes entre 13 et 16 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- existence d’une procédure d’urgence écrite pour les patientes 13 et 16 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- rendez-vous possible dans les 72 heures	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- accès à une consultation d’anesthésie entre 13 et 16 sa: facile	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- accès à une consultation d’anesthésie entre 13 et 16 sa: difficile	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- accès à une consultation d’anesthésie entre 13 et 16 sa: impossible	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- possibilité de rajouter au bloc une patiente entre 13 et 16 sa : facile	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- possibilité de rajouter au bloc une patiente entre 13 et 16 sa: exceptionnelle	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- impossibilité de rajouter au bloc une patiente entre 13 et 16 sa	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous AL possible entre 13 et 16 sa pour les patientes majeures	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- IVG sous AL possible entre 13 et 16 sa quel que soit l’âge (y compris patientes mineures)	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	La visite de suivi :	
	- rendez-vous systématiquement programmé dans l’unité	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- rendez-vous proposé dans l’unité	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
- rendez-vous de suivi accepté chez le médecin traitant (médecin généraliste ou gynécologue ou sage-femme)	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

	Le financement de l’IVG :	<i>Vos commentaires</i>
	- dépassement d’honoraires	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- avance des frais pour les consultations	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- avance des frais pour les examens complémentaires	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- avance des frais pour le forfait IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- tiers payant intégral pour forfait IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- prise en charge à 100% des examens biologiques	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- prise en charge à 100% des échographies	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- reste à charge en moyenne :	
	La confidentialité	
	- secret garanti pour les mineures	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- secret garanti pour les majeures qui en font la demande	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	La prise en charge des femmes non assurées sociales :	
	- service social mobilisé pour l’ouverture des droits	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- orientation vers un autre centre IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- prise en charge dans l’établissement avec participation financière de la femme	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- prise en charge dans l’établissement sans participation financière de la femme	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- prise en charge dans le cadre de la procédure soins urgents	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d'auto-évaluation

Formation et évaluation	L'accueil et la formation des étudiants en santé	Vos commentaires
	le service accueille :	
	- des étudiants en soins infirmiers	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- des étudiants en maïeutique	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- des étudiants en médecine (externes)	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- des internes de médecine générale	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	L'organisation de staff, de formations et d'EPP :	
	- existence de staff au sein de l'unité d'orthogénie	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- sujets liés à l'IVG traités en staff de service	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- sujets liés à la contraception traités en staff de service	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation de formation interne au service sur les questions d'IVG - si oui, combien (année N-1) =	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation de formation interne au service sur les questions de contraception - si oui, combien (année N-1) =	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation ou accès aux formations pour la prise en charge des mineures	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation d'EPP sur des sujets liés à l'IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation d'EPP sur des sujets liés à la contraception	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation de RMM sur des sujets liés à l'IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation de cours aux internes sur l'IVG - si oui, combien (année N-1) =	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation de cours aux internes sur la contraception - si oui, combien (année N-1) =	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation de cours aux externes sur l'IVG - si oui, combien (année N-1) =	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- organisation de cours aux externes sur la contraception - si oui, combien (année N-1) =	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

	Accueil de professionnels en formation :	<i>Vos commentaires</i>
	- Accueil de médecins sages-femmes lors de stage observationnel pour la pratique des IVG médicamenteuses en ville : - si oui, combien (année N-1) = <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N - si non, est-ce envisagé par l'équipe ? <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- Accueil de professionnels de centres de santé ou CPEF lors de stage observationnel pour la pratique des IVG médicamenteuses en ville - si oui, combien (année N-1) = <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N - si non, est-ce envisagé par l'équipe ? <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- Accueil de médecins sages-femmes lors du stage pratique des IVG instrumentales : - si oui, combien (année N-1) = <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N - si non, est-ce envisagé par l'équipe ? <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	
	- Accueil des médecins et sages-femmes lors du stage pratique des IVG instrumentales sous AL - si oui, combien (année N-1) = <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N - si non, est-ce envisagé par l'équipe ? <input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N	

Organisation de la prise en charge des IVG – grille d’auto-évaluation

Articulation avec un centre de planification et d'éducation familiale	L'articulation avec un CPEF :	Vos commentaires
	- le centre ou le service dispose d'un agrément (convention avec le département) comme centre de planification et d'éducation familiale	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- si non, le centre ou le service dispose d'une convention formalisée avec un centre de planification et d'éducation familiale proche	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- si non, le centre ou le service travaille de façon régulière avec un centre de planification et d'éducation familiale proche	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- l'équipe participe à des actions d'éducation à la sexualité, information sur la contraception	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- si oui,	
	- des actions menées dans l'établissement de santé	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- des actions menées hors de l'établissement de santé - préciser :	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
Réseau ville-hôpital pour les IVG en ville	Les IVG médicamenteuses en ville :	
	- des conventions pour l'IVG en ville ont été signées avec des professionnels libéraux	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- nombre de conventions signées avec des médecins généralistes =	
	- nombre de conventions signées avec des médecins gynécologues ou gynéco-obstétriciens =	
	- nombre de conventions signées avec des sages-femmes	
	- des conventions pour l'IVG en ville ont été signées avec des centres de planification en ville ou des centres de de santé - combien =	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- le service est en lien avec le réseau de santé périnatale sur les questions d'IVG	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- le service est en lien avec la plateforme téléphonique régionale « 0800 08 11 11 - Sexualités, contraception, IVG »	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	Les IVG instrumentales sous AL en centres de santé :	
	- le service a établi une convention avec un centre de santé pour la mise en œuvre de l'IVG sous anesthésie locale en centres de santé	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N
	- le service accepterait l'établissement de convention avec les centres de santé dans la perspective de la mise en œuvre de l'IVG sous anesthésie locale en centres de santé	<input type="checkbox"/> O <input type="checkbox"/> N