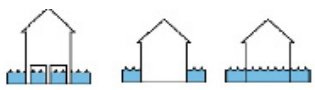



Stratégie et nature de l'action

RELEVÉ D'UNE STRATÉGIE		NATURE DE L'ACTION	
Valable pour les 3 stratégies		Gestion de crise	

Objectifs de l'action

La cellule de crise est l'organe de commandement et de fonctionnement pendant l'inondation. Elle permet la centralisation des informations, la définition de la stratégie, la validation des actions à mettre en œuvre et leur déclenchement.

L'objectif est de la préparer en amont pour une fluidité totale lors de la crise.

Mise en œuvre de l'action

La cellule de crise pourra correspondre à celle déjà définie pour l'ensemble des autres crises que peut gérer l'établissement (risque sanitaire, climatique, pannes internes etc...).

Il faudra vérifier que sa composition s'adapte au cas particulier du risque inondation.

Dans l'idéal, la cellule de crise doit être composée :

- * Du directeur de l'établissement ou de son représentant,
- * D'un représentant des équipes médicales et/ou sociales,
- * D'un représentant des services administratifs,
- * D'un représentant des services de la logistique, des services techniques et de la maintenance,
- * D'un représentant des ressources humaines le cas échéant,
- * D'un assistant/secrétaire pour prendre en charge l'ensemble des aspects logistiques de la cellule et la consignation dans une main courante des faits.

Chaque poste doit être à minima doublé (désignation d'un suppléant) et des astreintes doivent être définies en cas de crise attendue.

La cellule de crise devra se réunir suivant une fréquence qui va dépendre de l'inondation. Classiquement, il faudra prévoir un état de veille (à partir de la première alerte par la préfecture), puis un état d'alerte et de mise en œuvre de la stratégie (caractère inéluctable de l'inondation confirmé ou nécessité d'anticiper dans le cas d'actions longues sur plus de 24/48h).

Un local spécifique dédié aux réunions de la cellule de crise devra être défini. Il faudra vérifier que celui-ci est hors d'eau, alimenté en toutes les ressources nécessaires (matériels, alimentaires et énergétiques) et viable (prévoir des lampes, des piles de secours etc...).

Les missions de la cellule de crise en cas d'inondation seront les suivantes et devront être déclinées pour l'établissement :

- * Réception et traitement des informations de la préfecture et des services de prévision des crues,
- * Estimation de la gravité de l'inondation pour l'établissement,
- * Décision des actions à mettre en œuvre en lien avec la stratégie et la procédure inondation définie par le référent inondation,
- * Transmission à l'ARS et à la Préfecture d'informations sur les actions mises en œuvre et lien avec les autres établissements sanitaires et/ou médico-sociaux pouvant être concernés par celles-ci,
- * Organisation de la communication avec les familles des patients hébergés,
- * En fin de crise, réalisation du bilan, mise en œuvre des opérations de reprise de l'activité, validation du retour dans les zones inondées après vérification de l'absence de dangers.

La cellule de crise disposera d'une malette regroupant tous les éléments nécessaires et notamment détaillés dans les fiches suivantes : ordinateur, téléphone, documents papiers contenant toute la procédure et notamment l'annuaire de crise (numéros essentiels internes, des services de l'Etat, des prestataires...).



Positionnement

DEPEND DES ACTIONS	2
EST A REALISER	Avant la crise
PERMET OU EST EN LIEN AVEC LES ACTIONS	26 à 31
POUR QUELS ALEAS ?	Débordement de cours d'eau Remontées de nappes Ruissellements
SPECIFICITES SUIVANT LA NATURE DE L'ETABLISSEMENT (EMS/ ETABLISSEMENT DE SANTE)	<p>La composition de la cellule de crise variera essentiellement en fonction de la diversité des services apportés par l'établissement et par sa taille.</p> <p>Dans de nombreux cas, l'absence d'une équipe de services techniques/maintenance reporte sur d'autres profils le soin de la mise en protection.</p>

Effets attendus

Fluidité de la gestion de crise.	Dimensionnement correcte de la réponse à apporter par échanges réguliers avec les services de l'Etat.
----------------------------------	---

Ordre de grandeur de coûts

Sans objet	
------------	--

