



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



DEMATERIALISATION DES FORMULAIRES SRTS VIA DEMARCHES-SIMPLIFIEES.FR

PAS-A-PAS
USAGERS

DOS/Pôle Ville-Hôpital/SRTS/CA

Sommaire

1. J'accède à la plateforme en ligne

- a. Première connexion ...p.4
- b. Connectez-vous ...p.5
- c. J'accède au(x) formulaire(s) en ligne ...p.6
- d. Identification ...p.8

2. Je complète le formulaire

- a. Je vérifie les informations de ma société ...p.11
- b. Le bandeau ...p.12
- c. Je complète les champs ...p.13
- d. Déposer un document en pièce jointe ...p.14
- e. Remplir et déposer un document en pièce jointe ...p.17
- f. Enregistrer ou déposer le dossier ? ...p.18

3. J'accède au suivi de mon dossier

- a. Présentation du tableau de bord ...p.20
- b. Les différents statuts ...p.21
- c. Autres actions ...p.22
- d. A chaque statut, sa notification ...p.23
- e. Utiliser la messagerie pour contacter le service régional des transports sanitaires ...p.25

4. Foire aux questions (FAQ)

1. J'accède à la plateforme en ligne

a. Première connexion

 demarches-simplifiees.fr



Afin d'accéder au(x) formulaire(s)
en ligne, vous devez soit:

vous identifier

soit:

créer votre compte

Effectuer
une démarche
administrative
en ligne



**Vous souhaitez effectuer une demande auprès
d'une administration ?**

Réalisez vos demandes en toute simplicité et retrouvez vos
dossiers en ligne

Comment trouver ma démarche ?

Se connecter

b. Connectez-vous

Le service FranceConnect est également proposé.

demarches-simplifiees.fr

Aide

Connectez-vous

Avec FranceConnect
FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion aux services en ligne.

S'identifier avec FranceConnect

Qu'est-ce que FranceConnect ?

OU

Email (nom@site.com)

Mot de passe (8 caractères minimum)

☐ Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Se connecter

OU

Vous êtes agent de la fonction publique d'État ?





Accédez à notre page dédiée

Un outil simple
pour gérer les formulaires
administratifs dématérialisés.

Vous êtes nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?

Trouvez votre démarche

c. J'accède aux formulaires en ligne

-  **ARS IDF SRTS - DEMANDE DE TRANSFERT D'AUTORISATION DE MISE EN SERVICE**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-transfert-ams
-  **ARS IDF SRTS - DEMANDE D'AGREMENT POUR UNE ENTREPRISE DE TRANSPORTS SANITAIRES**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-agrement
-  **ARS IDF SRTS - DECLARATION DE PERSONNEL (Entrée/Actualisation/Sortie)**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-personnel
-  **ARS IDF SRTS - DECLARATION DE MISE EN SERVICE D'UN VEHICULE SANITAIRE**
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-vehicule



Ces liens ont été envoyés par **email** et sont disponibles sur **notre site internet** :

<https://www.iledefrance.ars.sante.fr/transports-sanitaires-0>

Après avoir cliqué sur le lien ... 2 exemples ci-dessous:



ARS_IDF_SRTS - Demande de mise en service d'un véhicule sanitaire

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions du soin que vous prendrez à compléter ce formulaire établi dans une logique de simplification et de qualité de service. Néanmoins, si des interrogations apparaissent lors de cette démarche dématérialisée, le service régional des transports sanitaires de l'ARS d'Île-de-France demeure à votre disposition pour vous apporter tout le soutien nécessaire.

Le service régional des transports sanitaires de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France



ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions du soin que vous prendrez à compléter ce formulaire établi dans une logique de simplification et de qualité de service. Néanmoins, si des interrogations apparaissent lors de cette démarche dématérialisée, le service régional des transports sanitaires de l'ARS d'Île-de-France demeure à votre disposition pour vous apporter tout le soutien nécessaire.

Le service régional des transports sanitaires de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France



Cliquez ici pour entrer dans le formulaire

d. Identification

La saisie du SIRET permet de sécuriser la demande (compte identifié vs usager)



ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)

Madame, Monsieur,

Nous vous remercions du soin que vous prendrez à compléter ce formulaire établi dans une logique de simplification et de qualité de service.

Néanmoins, si des interrogations apparaissent lors de cette démarche dématérialisée, le service régional des transports sanitaires de l'ARS d'Île-de-France demeure à votre disposition pour vous apporter tout le soutien nécessaire.

Le service régional des transports sanitaires de l'Agence régionale de santé d'Île-de-France

Identifier votre établissement

Merci de remplir le numéro de SIRET de votre entreprise, administration ou association pour commencer la démarche.

44306184100047

Pour trouver votre numéro SIRET, utilisez annuaire-entreprises.data.gouv.fr ou renseignez-vous auprès de votre service comptable.

Valider

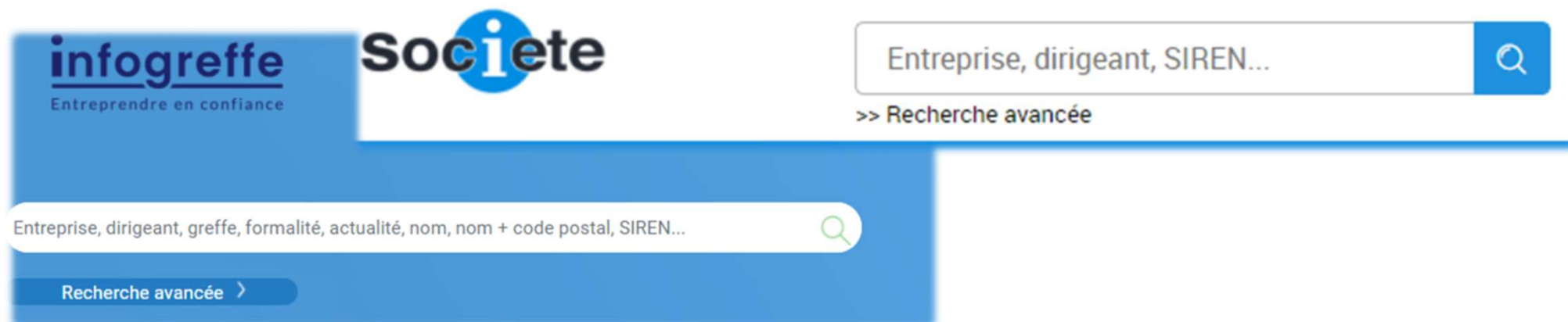
Saisissez ici le SIRET
de votre société

Identification

Comment retrouver le numéro SIRET de ma société ?

La solution généralement la plus efficace est d'aller sur **le site société.com** qui référence toutes les entreprises françaises.

Vous pouvez également vous rendre sur **le site Infogreffe**.



2. Je complète le formulaire

a. Je vérifie les informations de ma société

Les informations qui apparaissent sont récupérées auprès de l'INSEE et d'Infogreffe

- Siret : 44306184100047
- Libellé NAF : Activités des sièges sociaux
- Code NAF : 7010Z
- Adresse : GOOGLE FRANCE 8 RUE DE LONDRES 75009 PARIS 9 FRANCE

Nous allons également récupérer la forme juridique, la date de création, les effectifs, le numéro TVA intracommunautaire, le capital social de votre organisation. Pour les associations, nous récupérerons également l'objet, la date de création, de déclaration et de publication.

Les exercices comptables des trois dernières années pourront être joints à votre dossier.

→ Autres informations sur l'organisme sur « annuaire-entreprises.data.gouv.fr » ↗

Utiliser un autre numéro SIRET

Continuer avec ces informations

b. Le bandeau

The screenshot shows the header of a form titled "ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)". The header is divided into several sections, each highlighted with a red box and a numbered circle (1 to 6). The sections are: 1) "démarche en test" (top left), 2) "ARS IDF SRTS - Déclaration d'entrée de personnel(s)" (top center), 3) "Dossier n° 8247923" (bottom left), 4) "brouillon" (top right), 5) "En brouillon depuis le 25 mars 2022 08:46" (bottom center), and 6) "Expirera le 11/03/2025 (36 mois après la création du dossier)" (bottom left). Below the header, there is a button labeled "Inviter une personne à modifier ce dossier" with a user icon and a dropdown arrow.

Le bandeau de votre formulaire, vous informe sur:

- 1) son type,
- 2) son objet,
- 3) son numéro de dossier,
- 4) son statut,
- 5) sa date sa création
- 6) son expiration.

c. Je complète les champs

Copie du permis de conduire (recto/verso) *

---Formats acceptés : jpg/png---
en 1 seule pièce-jointe

Choisir un fichier

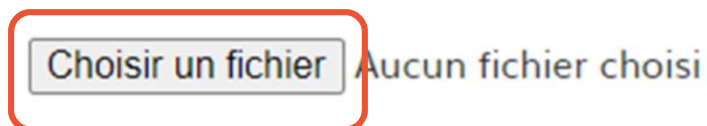
Aucun fichier choisi



ATTENTION : les champs à côté desquels figure un astérisque rouge (*) sont **obligatoires**. Cela signifie que **le dépôt du dossier est conditionné par le remplissage de ces champs.**

d. Déposer un document en pièce-jointe

Contrat de mise à disposition (le cas échéant)



Le dépôt du dossier peut nécessiter l'ajout de pièces-jointes afin de fournir des documents justificatifs.

Pour chaque document demandé, cliquer sur "**Parcourir**", sélectionner un fichier puis cliquer sur "**Ouvrir**". Le nom du fichier sélectionné apparaît à côté du bouton "Parcourir", la pièce est alors enregistrée.













Pièces justificatives

A transmettre à l'ARS pour une entrée de personnel

Document (en cours de validité)	Nouvelle entrée	Déjà connu/ actualisation	A présenter en cas de contrôle
Pièce d'identité			
Permis de conduire			
Diplôme/ Qualification			
Visite médicale			
AFGSU 2			
Contrat de mise à disposition			
Liste actualisée du personnel déclaré à l'ARS Île-de-France			

Pièces justificatives

A transmettre à l'ARS pour une entrée de véhicule

Document (en cours de validité)	Première entrée	Déjà connu/ actualisation	A présenter en cas de contrôle
Carte grise			
Contrôle technique			
Certificat UTAC (pour les ambulances)			
Déclaration de cession (achat)			

e. Remplir et déposer un document en pièce-jointe

Merci de joindre la liste actualisée des membres de votre personnel *
selon le modèle joint

Veuillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#) 

Aucun fichier choisi

Le dépôt du dossier peut nécessiter de remplir un document vierge annexe au formulaire.
Le document vierge est disponible dans la section « **Pièces-jointes** ». Cliquer sur le **lien en bleu**, télécharger le fichier, remplir le document puis l'ajouter en pièce-jointe dans le dossier en cours de saisie.

f. Enregistrer ou déposer le dossier ?

Votre formulaire est sauvegardé tout au long de la saisie.

A ce stade, vous avez le choix de le **conserver pour modification**
ou de le **déposer pour instruction**

Votre brouillon est automatiquement enregistré. [En savoir plus](#)

Déposer le dossier

Cette démarche est gérée par :	Poser une question sur votre dossier :	Conservation des données :
Le service régional des transports sanitaires Agence régionale de santé d'Île-de-France 13 rue du Landy 93200 Saint-Denis	Par email : ars-idf-dos-ts@ars.sante.fr Par téléphone : 01.44.02.00.00 Horaires : du lundi au vendredi de 9h00 à 13h00 et de 15h00 à 17h00 Statistiques : voir les statistiques de la démarche	Dans demarches-simplifiees.fr : 36 mois

[Accessibilité : non conforme](#) - [CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Documentation](#) - [Contact technique](#) - [Aide](#)

3. J'accède au suivi de mon dossier

a. Présentation du tableau de bord

Mes dossiers en cours

En vous connectant, vous accédez à la page « **Dossiers** ».



- 1 L'onglet « **en cours** » liste **les formulaires complétés** par votre société.
Vous accédez ainsi à **l'ensemble des dossiers**, quelque soit leur statut (brouillon, déposé, en construction, en instruction).
- 2 L'onglet « **traités** » liste les formulaires qui ont été instruits et indique leur statut (accepté/refusé)

Les dossiers sont identifiés par un numéro et par l'intitulé du formulaire.

b. Les différents statuts d'un dossier

Brouillon

Une fois le formulaire complété et le dossier enregistré, celui-ci est au statut de **brouillon** tant que vous ne l'avez pas déposé.

En construction

Une fois que vous avez déposé le dossier, son statut est "**en construction**".

En instruction

Le dossier "**en instruction**" est pris en charge par le service compétent.

Le dossier est consultable et non modifiable.

Accepté / Refusé

Le dossier prend l'un de ces statuts une fois qu'un agent du SRTS a statué.

Vous pouvez toujours communiquer avec l'instructeur au sujet du dossier.

c. Autres actions

En cliquant sur Action, vous accédez à d'autres options.

Dossiers

2 en cours 9 traités 2 supprimés récemment

N° dossier	Démarche	Demandeur	Statut	Mis à jour
 9809003	ARS_IDF_SRTS - DEMANDE DE TRANSFERT D'AUTORISATION DE MISE EN SERVICE	GOOGLE FRANCE	brouillon	vendredi 09 septembre 2022 12h00
 9664629	démarche en test ARS_IDF_SRTS - DECLARATION DE MISE EN SERVICE D'UN VEHICULE SANITAIRE [VDEF]	GOOGLE FRANCE	en in	

Accessibilité : [partiellement conforme](#) - [CGU](#) - [Mentions légales](#) - [Documentation](#) - [Code sc](#)

[Besoin d'aide avec vos démarches en ligne ?](#)

Actions

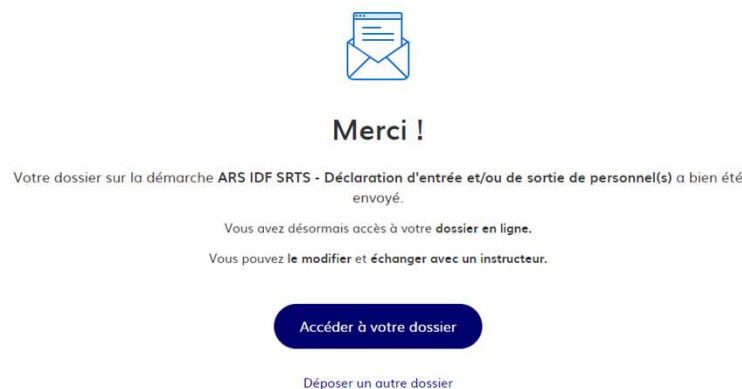
- Modifier le brouillon
- Transferer le dossier
- Commencer un autre dossier
- Supprimer le dossier

Celle-ci permet d'effectuer une nouvelle demande sur le même type de formulaire.

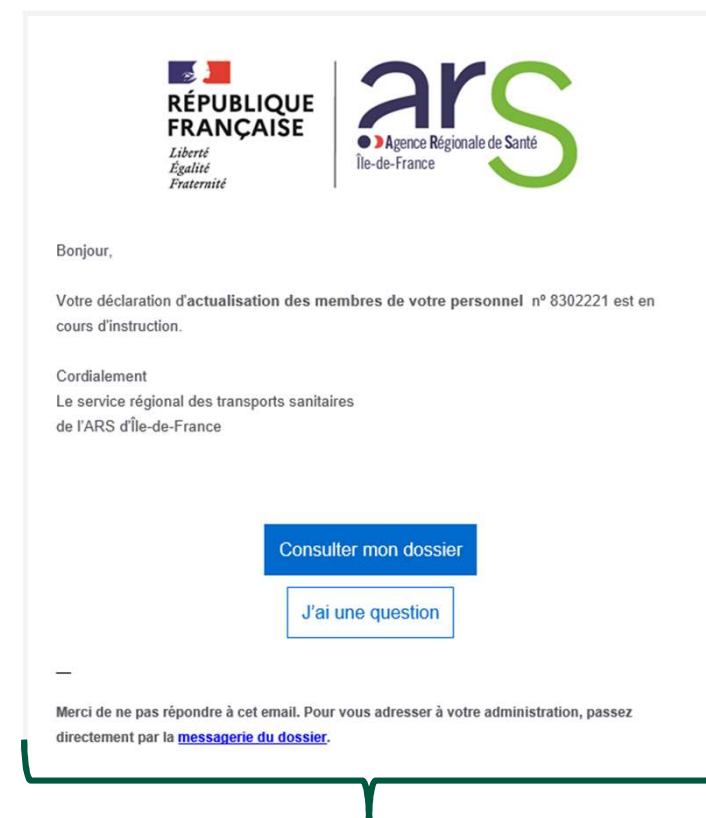
d. A chaque statut sa notification



brouillon



en construction



en instruction

A chaque statut sa notification



Bonjour,
Votre déclaration d'actualisation des membres de votre personnel n° 8302221 a été enregistrée.
Cordialement
Le service régional des transports sanitaires
de l'ARS d'Île-de-France

[Consulter mon dossier](#)

[J'ai une question](#)

—

Merci de ne pas répondre à cet email. Pour vous adresser à votre administration, passez directement par la [messagerie du dossier](#).

accepté





Bonjour,
Votre demande de transfert d'autorisation de mise en service n° 7727920 a été refusée le 31/03/2022 pour le véhicule immatriculé AA-001-AA.

Le motif de refus est le suivant : l'autorisation de mise en service a été cédée à une autre société .

Pour en savoir plus sur le motif du refus, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages à cette adresse : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/7727920>

La présente décision peut faire l'objet d'un recours contentieux dans le délai de deux mois à compter de la notification du présent courriel devant le tribunal administratif compétent.
Le tribunal administratif peut être également saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site Internet www.telerecours.fr .

Cordialement
Le service régional des transports sanitaires
de l'ARS Île-de-France

[Répondre à ce message](#)

[Consulter mon dossier](#)

refusé



e. Utiliser la messagerie pour contacter le SRTS

Résumé

Demande

Messagerie

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Email automatique

[Votre dossier demarches-simplifiees.fr n° 7967588 est en cours de traitement]

Bonjour,

Votre déclaration de personnel sortant n° 7967588 est en cours de traitement.

Cordialement

Le service régional des transports sanitaires
de l'ARS d'Île-de-France

 Répondre

Un onglet "**Messagerie**"
est intégré au dossier.

Il enregistre tous nos échanges en lien
avec le dossier déposé.

4. FOIRE AUX QUESTIONS (FAQ)

Que deviennent les pièces d'identité envoyées?

L'Agence régionale de santé Île-de-France (ci-après ARS) procède à un traitement de données à caractère personnel pour permettre la gestion et le suivi des agréments des transporteurs sanitaires et des autorisations de véhicules affectés aux transports sanitaires terrestres conformément aux dispositions des articles L 6312-2 et suivants et R 6312-1 et suivants du code de la santé publique.

*Ce traitement relève de l'exercice de l'autorité publique à laquelle l'ARS, en sa qualité de responsable de traitement, est investie en application de l'article 6.1.e du Règlement général sur la protection des données (RGPD) du 27 avril 2016. **Les données enregistrées sont conservées jusqu'au retrait de l'agrément de transport sanitaire et ne peuvent être communiquées qu'aux destinataires suivants: personnels du service régional des transports sanitaires de l'ARS et personnels habilités de l'assurance maladie.***

Conformément au RGPD et à la loi n° 78-du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition aux données vous concernant.

Vous pouvez exercer ces droits en adressant un courrier signé accompagné de la copie d'un justificatif d'identité au délégué à la protection des données de l'ARS à l'adresse suivante : délégué à la protection des données de l'ARS, Immeuble Curve, 13 rue du Landy 93200 SAINT-DENIS ou par courriel : ars-idf-dpd@ars.sante.fr.

Vous disposez d'un droit d'introduire une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés, si vous considérez que le traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du RGPD et de la loi informatique et libertés.

Quel formulaire dois-je utiliser pour ...

- ☐ obtenir le transfert de plusieurs autorisations de mise en service (AMS) de véhicules de transports sanitaires (dont au moins une ambulance), afin de créer une société de transports sanitaires alors que je n'ai pas de numéro SIRET ?

ARS IDF SRTS - DEMANDE D'AUTORISATION DE CREATION DE SOCIETE DE TRANSPORTS SANITAIRES
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_creation-societe-ts

- ☐ obtenir un agrément francilien nécessaire à l'accomplissement de transports sanitaires effectués au titre de l'aide médicale urgente et au surplus sur prescription médicale conformément aux dispositions de l'article R. 6312-11 du code de la santé publique.

ARS IDF SRTS - DEMANDE D'AGREMENT POUR UNE ENTREPRISE DE TRANSPORTS SANITAIRES
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-agrement

Quel formulaire dois-je utiliser pour ...

- ☐ obtenir une ou plusieurs autorisation(s) de mise en service (AMS) de véhicule de transports sanitaires supplémentaire(s),
- ☐ obtenir la transformation de catégorie d'une ou plusieurs autorisation(s) de mise en service (AMS) rattachée(s) à un véhicule de transports sanitaires,
- ☐ prévoir un changement d'adresse du local d'accueil de votre société de transports sanitaires.

ARS IDF SRTS - DEMANDE DE TRANSFERT D'AUTORISATION DE MISE EN SERVICE

https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_demande-transfert-ams

Quel formulaire dois-je utiliser pour ...

- ☐ déclarer la mise en service d'un véhicule de transports sanitaires
(c'est-à-dire déclarer le changement de rattachement de l'autorisation de mise en service (AMS) à un autre véhicule),
- ☐ déclarer le prolongement d'un remplacement de véhicule de transports sanitaires.

ARS IDF SRTS - DECLARATION DE PERSONNEL (Entrée/Actualisation/Sortie)
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-personnel

- ☐ déclarer l'embauche d'un nouveau membre d'équipage,
- ☐ actualiser la situation d'un membre d'équipage (AFGSU2 obtenue/renouvelée, diplôme obtenu, visite médicale, quotité de temps de travail modifiée, prolongation de contrat),
- ☐ déclarer la fin de contrat d'un membre d'équipage.

ARS IDF SRTS - DECLARATION DE MISE EN SERVICE D'UN VEHICULE SANITAIRE
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_declaration-de-vehicule

Quel formulaire dois-je utiliser pour déclarer un changement lié ...

- ☐ au(x) responsable(s) légal(aux)
- ☐ à la dénomination sociale et/ou dénomination commerciale,
- ☐ au statut (forme juridique de la société),
- ☐ à l'adresse du siège social,
- ☐ à l'adresse du local d'accueil (après accord de transfert des AMS),
- ☐ à l'adresse de l'aire de stationnement,
- ☐ à l'adresse du garage couvert,
- ☐ à l'adresse du local de désinfection.

ARS IDF SRTS – ACTUALISATION D'AGREMENT D'UNE SOCIETE DE TRANSPORTS SANITAIRE
https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/ars-idf-srts_actualisation-agrément

J'hésite entre plusieurs implantations pour le transfert d'une ou de plusieurs AMS, comment dois-je compléter le formulaire?

Renseigner l'immatriculation rattachée à l'AMS, ainsi que l'adresse complète (si connue) ou la commune d'implantation souhaitée

Puis cliquer sur

+ Ajouter un élément pour « AUTORISATION DE MISE EN SERVICE A TRANSFERER »

Saisissez la même immatriculation rattachée à l'AMS puis une adresse et/ ou commune d'implantation différente

Renouveler l'opération autant de fois que nécessaire



Nous vous conseillons d'enregistrer les adresses d'implantation par ordre de préférence

Je souhaite attacher plusieurs pièces complémentaires à ma déclaration de personnel. Comment dois-je procéder?

PIECE(S) JOINTE(S) COMPLEMENTAIRE(S)

Pour télécharger plusieurs pièces jointes, veuillez cliquer sur "+ ajouter un élément pour "PIECE(S) JOINTES(S) COMPLEMENTAIRE(S)" en dessous de ce bloc, et télécharger des pièces justificatives supplémentaires.

Télécharger ici :

Taille maximale : 200 Mo.

Choisir un fichier

Aucun fichier choisi

Supprimer l'élément

*Utiliser la section « **PIECE(S) JOINTE(S) COMPLEMENTAIRE(S)** », située juste après la section « **C. J'ACTUALISE LA SITUATION D'UN(E) SALARIE(E)** »*

Dois-je privilégier un navigateur pour utiliser les formulaires sur le site « Démarches-simplifiées » ?

Oui, à ce jour, le navigateur Chrome permet d'accéder plus facilement aux fonctionnalités de la plateforme « Démarches-simplifiées ».



Je n'arrive pas à déposer un dossier, pouvez-vous m'assister ?

Avez-vous compléter tous les champs obligatoires suivis d'une astérisque rouge (*) ?

Mes dossiers Avis

ARS_IDF_SRTS - DECLARATION DE PERSONNEL (Entrée/Actualisation/Sortie)

brouillon

Dossier n° 9890515 - En brouillon depuis le 15 septembre 2022

08:55

Expirera le 15/09/2025 (36 mois après la création du dossier)

Inviter une personne à modifier ce dossier ▾

Mon identité ▾

Si oui, en haut, à droite de votre formulaire cliquer sur ...

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires. Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.



Saisissez l'adresse email d'un gestionnaire du service régional des transports sanitaires.
Cette option vous permet de l'inviter à regarder votre dossier en brouillon afin de trouver une solution.

Un problème avec le site « Démarches-simplifiées » ?

En haut, à droite de votre écran cliquer sur **Aide ▾**


Le menu suivant apparaît :

 **Besoin d'aide pour remplir votre dossier ?**

Contactez directement
l'administration :

 ars-idf-dos-ts@ars.sante.fr

 01.44.02.00.00

 Du lundi au vendredi de 9h00 à
13h00 et de 15h00 à 17h00

 **Un problème avec le site ?** 
Trouvez votre réponse dans l'aide en
ligne.

!

le support technique du site
« Démarches simplifiées » reste disponible

Une question ? Une suggestion?

Cécile ALBINA

*Référente dématérialisation des
procédures des Transports Sanitaires*

Mobile 07.87.15.39.13
cecile.albina@ars.sante.fr

Alix LEGO

*Chargée de mission du service
régional des Transports Sanitaires*

Mobile 07.64.72.07.30
alix.lego@ars.sante.fr

vous écoutent et vous répondent ...



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



Merci