

**MODE OPERATOIRE – APPLICATION INFORMATIQUE ASSISTANTS
UNIVERSITAIRES DE MEDECINE GENERALE- VAGUE 7 (2020-2022)**

Profil AUMG (Assistants Universitaires de Médecine Générale)

Il est préférable d'utiliser cette application sur Mozilla Firefox.

I- Points importants

Cette application informatique concerne le dépôt des dossiers pour le recrutement d'AUMG (Assistants Universitaires de Médecine Générale) de la vague 7 : 2020-2022.



Si vous êtes un jeune médecin intéressé par le dispositif d'AUMG, vous devez au préalable vous rapprocher du DUMG (Département Universitaire de Médecine Générale) de votre Université (ou d'une Université avec laquelle vous souhaitez travailler) afin de lui présenter votre projet.

Chaque acteur du projet (Université, structure de soins, et AUMG) devront compléter une partie de l'appel à candidatures, mais auront accès à l'ensemble des informations en lecture seule.

Seules les Universités ont la responsabilité de joindre les pièces justificatives demandées (les structures de soins et les AUMG ne peuvent pas le faire).

II- Informations d'ordre général

La connexion :

- L'Université qui recrute doit se connecter en premier, avant la structure de soins et l'AUMG pressenti.

- Elle va saisir votre email et vous allez donc recevoir un mail de bienvenue de l'application avec vos identifiants de connexion.



Si l'Université vous indique avoir complété ces informations sur le candidat pressenti mais que vous n'avez pas reçu de mail de bienvenue merci de :

- Regarder dans vos courriers indésirables
- Prendre contact avec l'ARS IDF

Pour compléter votre demande :

- Plusieurs items avec astérisques rouges doivent obligatoirement être complétés et sont donc bloquants pour la suite de la saisie lorsqu'ils ne sont pas renseignés.



Valable pour tous les onglets : Si vous quittez l'application et/ou l'onglet concerné sans cliquer sur « Enregistrer », toutes les informations saisies sur la page seront automatiquement supprimées.

Une fois le premier onglet complété par l'Université (Identification) les Universités, les structures de soins et les AUMG peuvent compléter les différents onglets dans n'importe quel ordre.

Si vous n'arrivez pas à changer d'onglets, cliquer sur « afficher » dans le tableau des candidatures de l'onglet identification, puis sur l'onglet que vous souhaitez.

Les AUMG pressentis devront compléter les onglets suivants :

- Projet de création
- Candidat
- Engagement (à compléter avec l'Université et la structure de soins partenaire)

Les autres onglets seront en lecture seule pour le profil AUMG et complétés soit par l'Université, soit par la structure de soins.

NB : au-dessus de chaque page, une phrase en rouge vous précise par qui l'onglet doit être complété.

La consultation des résultats

-Vous aurez accès aux résultats après la commission de sélection (qui se tiendra le 21 Avril 2020) en vous connectant sur cette application avec vos identifiants (onglet « Nouvelle demande » et sous-onglet « Décision »).

-**Rappel** : merci de bien vouloir consulter le cahier des charges du dispositif avant tout dépôt de candidature.

III-Mode opératoire

1^e étape : (une fois les identifiants de connexion reçus par mail).

Prendre connaissance des informations mentionnées sur l'onglet accueil.

2^{ème} étape : Création d'un dossier pour un poste d'AUMG

Onglet identification :

NB : cet onglet est en lecture, vous ne pouvez pas le modifier car c'est l'Université qui doit le compléter.

Vous pouvez cliquer sur « afficher » à gauche sur le tableau des candidatures afin de voir apparaître toutes les informations de la page.



Création de postes d'AUMG (Assistants Universitaires de Médecine Générale) Vague 5 (2018-2020)
Application Ext. de test.

Accueil Nouvelle demande CHU
Identification Liste Parcours et Projets Struct. Unité Proj. créés et en cours Engagement Outils de travail Décision

CANDIDATURE				
Id	Statut	Renouvellement	Partenaire	Actions
1	Oui	Non	groupe medical charlebois en brie f lutal	Afficher Supprimer

Profil : AUMG
Onglet à compléter par l'université

CRÉATION DES IDENTIFIANTS			
Structure de soins	groupe medical charlebois en brie f lutal	Nom	
AUMG	codeur	Prénom	Audrey
		Email	chau@univ-paris13.fr aedymeries@hotmail.fr

IDENTIFICATION DE L'UNIVERSITE	
Renouvellement d'un contrat d'AUMG ?	Non
* Si il s'agit d'un renouvellement, le contrat est signé pour une durée d'un an. * Si il s'agit d'un primo-recrutement, le contrat est signé pour une durée de 2 ans. *	
Ordre de priorité	1
Nom de l'université *	PARIS 13
Nom du Doyen *	DUMAS Jean Luc
Nom du Président de l'université *	ASTRUC Jean Pierre
Adresse (Siège - Agence comptable de l'université) *	95 avenue JB Clément
CP *	93430
Ville *	Villetaneuse
Directeur du DUMG	
Nom *	MERCIER ALAIN
Courriel *	alain.mercier@univ-paris13.fr
Téléphone *	011 201194
Responsable du projet au sein de l'université (ou tuteur de l'AUMG)	
Nom *	MERCIER ALAIN Fern
Qualité *	Professeur des universités
Fonction *	Structeur du département de médecine Générale
Adresse *	95 avenue JB Clément 93430 Villetaneuse

Il est normal à ce stade que le dossier soit incomplet car tous les onglets n'ont pas encore été complétés.



Vous et vos partenaires pouvez compléter les différents onglets dans l'ordre que vous souhaitez pour votre candidature, mais TOUS les onglets doivent obligatoirement être complétés à

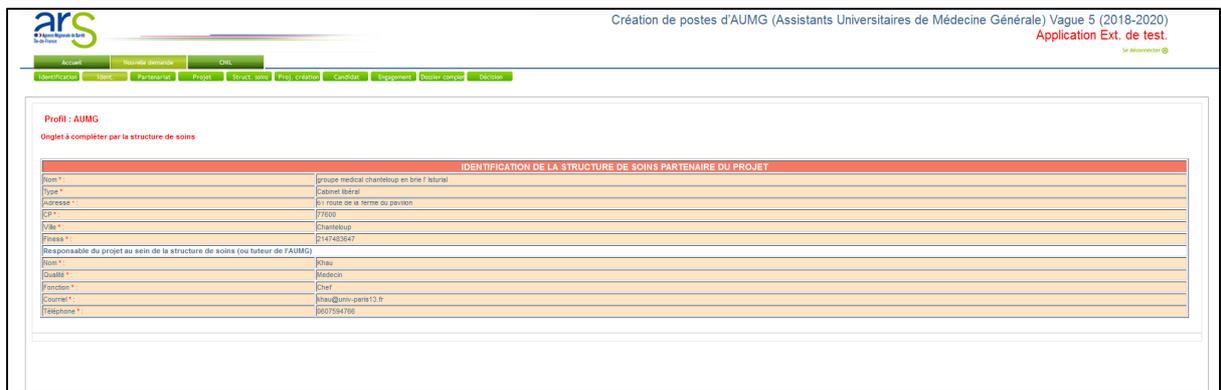
la date de clôture de l'appel à candidature (le 3 Avril 2020) pour que votre demande soit prise en compte.

Onglet Identification du partenaire

- Cliquer sur afficher sur le tableau des candidatures
- Cliquer sur l'onglet « identification du partenaire »



Cet onglet est à compléter par la structure de soins partenaire du projet ; vous y avez donc accès en lecture seule et pouvez consulter les informations transmises par la structure de soins, dans le cas où elle aurait commencé à compléter cet onglet.

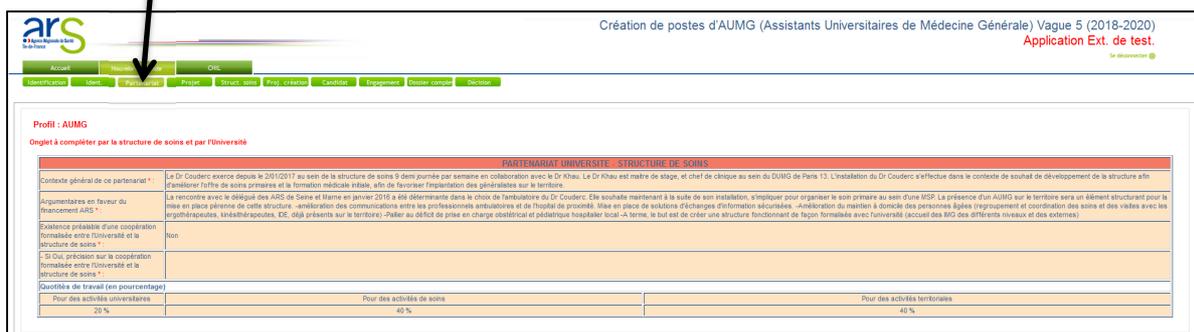


Profil : AUMG
Onglet à compléter par la structure de soins

IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE DE SOINS PARTENAIRE DU PROJET

Nom *	groupe medical champagne en breil 14001
Type *	Cabinet libéral
Adresse *	61 route de st ferme du pavon
SP *	FR50
Ville *	Chambray
Finss *	0147453647
Responsable du projet au sein de la structure de soins (ou tuteur de FAUMG)	
Nom *	Khau
Qualité *	Praticien
Fonction *	Chef
Courriel *	khau@univ-paris13.fr
Téléphone *	0607594106

Onglet « Partenariat »



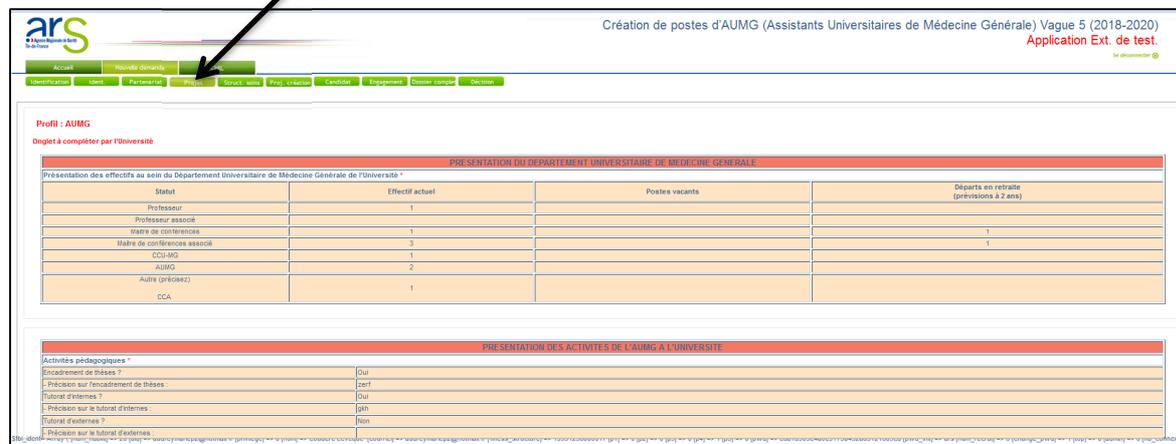
Profil : AUMG
Onglet à compléter par la structure de soins et par l'Université

PARTENARIAT UNIVERSITÉ - STRUCTURE DE SOINS

Contexte général de ce partenariat *	Le Dr. Couderc exerce depuis le 2017/2017 au sein de la structure de soins 9 demi journées par semaine en collaboration avec le Dr Khau. Le Dr Khau est maître de stage, et chef de clinique au sein du DUMG de Paris 13. L'installation du Dr Couderc s'effectue dans le contexte de souhait de développement de la structure afin d'améliorer l'offre de soins primaires et la formation médicale initiale, afin de favoriser l'implication des généralistes sur le territoire.	
Argumentaires en faveur du financement ARS *	La rencontre avec le délégué des ARS de Seine et Marne en janvier 2018 a été déterminante dans le choix de l'emplacement du Dr Couderc. Elle souhaite maintenant à la suite de son installation, s'impliquer pour organiser le soin primaire au sein d'une MSP. La présence d'un AUMG sur le territoire sera un élément structurant pour le lieu en plus générale de cette structure -amélioration des communications entre les professionnels ambulatoires et de l'hôpital de proximité. Mise en place de actions d'échanges d'information sécurisées - Amélioration du maintien à domicile des personnes âgées (groupement et coordination des soins et des visites avec les ergothérapeutes, kinésithérapeutes, IDE, déjà présents sur le territoire)-aller au déficit de prise en charge ostéofractal et pédiatrique hospitalier social-A terme, le but est de créer une structure fonctionnant de façon formalisée avec l'université (accueil des BRG des différents niveaux et des externes).	
Existence préalable d'une coopération formalisée entre l'université et la structure de soins *	Non	
Si OUI, précisez sur la coopération formalisée entre l'université et la structure de soins *		
Quantité de travail (en pourcentage)	Pour des activités de soins	Pour des activités territoriales
20 %	40 %	40 %

Cet onglet est complété par l'Université et la structure de soins partenaire du projet, vous y avez donc accès en lecture seule.

Onglet « [Projet universitaire](#) »



Création de postes d'AUMG (Assistants Universitaires de Médecine Générale) Vague 5 (2018-2020)
Application Ext. de test.

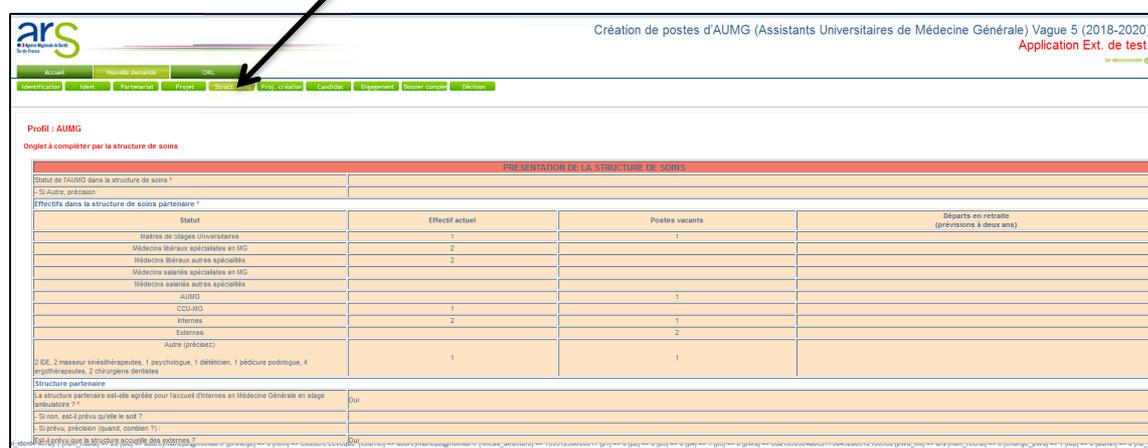
Profil : AUMG
Onglet à compléter par l'Université

PRÉSENTATION DU DÉPARTEMENT UNIVERSITAIRE DE MÉDECINE GÉNÉRALE			
Statut	Effectif actuel	Postes vacants	Départs en retraite (prévisions à 2 ans)
Professeur	1		
Professeur associé			
Maître de conférences	1		1
Maître de conférences associé	3		1
CCU-AG	1		
AUMG	2		
Autre (préco&az)			
CCA	1		

PRÉSENTATION DES ACTIVITÉS DE L'AUMG À L'UNIVERSITÉ	
Activités pédagogiques *	
Encadrement de thèses ?	Oui
Prédiction sur l'encadrement de thèses	cert
Tutorat internes ?	Oui
Prédiction sur le tutorat d'internes	gsh
Tutorat externes ?	Non
Prédiction sur le tutorat d'externes	

Cet onglet est à compléter par l'Université uniquement. Il apparaîtra donc en lecture seule afin que vous puissiez consulter les informations transmises par l'Université.

Onglet « [Structure de soins](#) »



Création de postes d'AUMG (Assistants Universitaires de Médecine Générale) Vague 5 (2018-2020)
Application Ext. de test.

Profil : AUMG
Onglet à compléter par la structure de soins

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE DE SOINS			
Statut	Effectif actuel	Postes vacants	Départs en retraite (prévisions à deux ans)
Statut de l'AUMG dans la structure de soins *			
- Si Autre, précision :			
Effectifs dans la structure de soins partenaire *			
Statut			
Maîtres de Stages Universitaires	1	1	
Médecins libéraux spécialistes en MG	2		
Médecins libéraux autres spécialités			
Médecins salariés spécialistes en MG			
Médecins salariés autres spécialités			
AUMG		1	
CCU-AG	1		
Internes	2	1	
Externes		2	
Autre (préco&az)			
2 DE, 2 masseur kinésithérapeutes, 1 psychologue, 1 diététicien, 1 pédicure podologue, 4 ergothérapeutes, 2 chirurgiens dentistes	1	1	

Structure partenaire

La structure partenaire est-elle agréée pour l'accueil d'internes en Médecine Générale en stage ambulatoire ? *

Oui

Si non, est-il prévu qu'elle le soit ?

Si prévu, précision (quantité, modalités ?)

Oui

Si prévu, pour la réception accréditée des internes ?

Oui

Cet onglet est à compléter par la structure de soins partenaire du projet, vous y avez donc accès en lecture seule.

Onglet « projet création » :



Vous devez compléter cet onglet.

Cet onglet nous permet de savoir si vous souhaitez faire les 2 années dans la structure de soins partenaire ou si vous avez pour projet de créer une maison de santé en parallèle.

Merci de compléter l'ensemble des items demandés et de cliquer sur « enregistrer » en bas de page.

Onglet candidat :

Vous devez compléter cet onglet.



N'oubliez pas de cliquer sur « enregistrer » en bas de page une fois toutes les informations complétées.

NB : toutes les informations demandées dans cet onglet sont obligatoires.

Onglet engagement

Sur cet onglet vous devez uniquement cocher la case « *J'atteste avoir pris connaissance de l'ensemble des informations mentionnées dans cet appel à candidatures et être disponible pour un*

poste d'AUMG à partir du 1er Novembre 2020. Je m'engage à rester sur ce poste d'AUMG pendant 2 ans. »

Vous devez également inscrire la date à laquelle vous remplissez cet onglet, en bas à droite de la page.

Ensuite, cliquer sur le bouton « modifier » en bas de page.



L'Université vous joindra par la suite par mail le document PDF généré par cet onglet que vous devrez signer et lui renvoyer afin qu'elle puisse le joindre à cet appel à candidatures.

[Onglet « joindre un fichier »](#)

Cet onglet vous est proposé en lecture seule car c'est l'Université qui a la responsabilité de joindre les pièces justificatives obligatoires indispensables à la constitution du dossier, c'est-à-dire :

- CV du candidat pressenti
- Lettre de motivation du candidat pressenti
- Lettre d'engagement co-signée par le Doyen de l'Université et le responsable de la structure de soins (générée par l'onglet « Engagement ») et l'AUMG.
- Toute pièce jugée utile à l'étude du dossier

NB : vous pouvez voir en haut à droite le nombre de fichiers déjà téléchargés par l'Université mais vous ne pouvez pas les consulter.

[Onglet « dossier complet »](#)

Cet onglet est à compléter par l'Université et vous est donc proposé en lecture seule.

NB : l'Université atteste de la complétude du dossier une fois :

- que tous les onglets ont été complétés par les 3 partenaires du projet (Université, AUMG, et structure de soins)
- que toutes les pièces justificatives ont été téléchargées par l'Université

Quand l'Université aura complété cet onglet, vous verrez apparaitre 2 croix à gauche des phrases :

ars
Création de postes d'AUMG (Assistants Universitaires de Médecine Générale) Vague 5 (2018-2020)
Application Ext. de test.

Accueil | Nouvelle demande | CMC
Identification | Profil | Paramètres | Projets | Structure Soins | Exis, CESP, CESP | Candidats | Engagement | Dossier complet | Décision

Profil : AUMG
Onglet à compléter par l'Université

Dossier complet

X J'atteste avoir déposé les 4 pièces justificatives obligatoires, à savoir :

- CV du candidat pressenti
- Lettre de motivation du candidat pressenti
- Attestation du candidat pressenti de non bénéfice à un autre dispositif de soutien à la démographie médicale (CESP, PTMG)
- Lettre d'engagement co-signée par le Doyen de l'Université, le responsable de la structure de soins, et l'AUMG (générée par l'onglet « Engagement »).

X J'atteste que mon dossier de candidature pour un poste d'Assistant Universitaire de Médecine Générale est complet.

3^{ème} étape : impression de la candidature

Vous pouvez enregistrer sous format PDF et/ou imprimer votre candidature en cliquant sur l'icône PDF, dans l'onglet « Nouvelle demande » et le sous-onglet « Identification ».

ars
Création de postes d'AUMG (Assistants Universitaires de Médecine Générale) Vague 5 (2018-2020)
Application Ext. de test.

Accueil | Nouvelle demande | CMC
Identification | Profil | Paramètres | Projets | Structure Soins | Exis, CESP, CESP | Candidats | Engagement | Dossier complet | Décision

CANDIDATURE				
ID	Statut	Partenaire	Statut	Actions
1	Out	groupe medical charlebourg en île de France	Complet	Afficher Supprimer

Profil : AUMG
Onglet à compléter par l'Université

CRÉATION DES IDENTIFIANTS

Structure de soins	Nom	Prénom	Email
AUMG			

IDENTIFICATION DE L'UNIVERSITÉ

Renouvellement d'un contrat d'AUMG ?
 Si il s'agit d'un renouvellement, le contrat est signé pour une durée d'un an.
 Si il s'agit d'un primo-recrutement, le contrat est signé pour une durée de 2 ans.

Préfixe de priorité

Nom de l'Université * : Paris 13

Nom du Doyen * : Dumais Jean Luc

Nom du Président de l'Université * : ASTRUC Jean Pierre

Adresse (Dépt - Agence comptable de l'université) * : 80 avenue JS Clement

CP * : 93430

Ville * : Villetaneuse

Directeur du DIMMG

Nom * : MERCER ALAIN

Courriel * : jean_mercer@univ-paris13.fr

Téléphone * : 0381280194

Responsable du projet au sein de l'Université (ou tuteur de l'AUMG)

Nom * : MERCER ALAIN Jean

Qualité * : Professeur des universités

Fonction * : Directeur du département de médecine Générale

Courriel * : Jean_mercer@univ-paris13.fr

4^{ème} étape : consultation des résultats

Le dernier onglet « Décision » vous permet de consulter la décision de l'ARS sur vos candidatures, une fois la commission passée.

Pour cela, il vous faut, le cas échéant :

- cliquer sur l'onglet « Nouvelle demande »
- cliquer sur l'onglet « Identification »
- cliquer sur la case « Afficher » dans le tableau à gauche
- cliquer sur le sous onglet « Décision ».

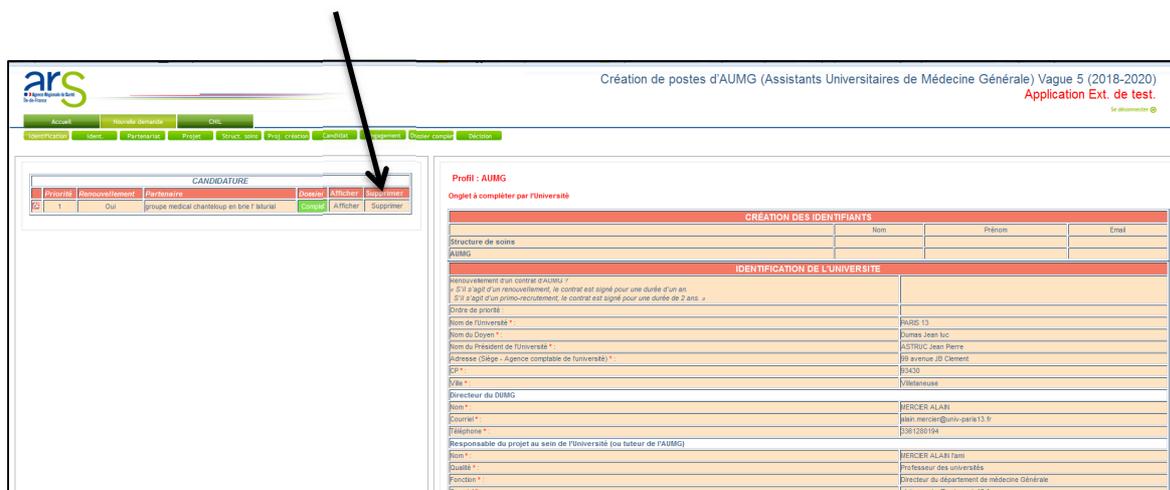


Remarques d'ordre général :

Vous pouvez à tout moment pendant la durée de l'appel à candidatures :

-Changer des éléments de votre candidature dans les différents onglets puis cliquer sur « Modifier » à la fin de la page :

-Supprimer votre candidature en cliquant sur « Supprimer » dans le tableau à gauche de l'onglet « Identification ».



Merci pour votre lecture et votre attention.

Votre contact ARS IDF : ars-idf-dos-mg@ars.sante.fr