****

***FICHE-PROJET d’habitat inclusif***

**A remplir par les porteurs de projet candidats (la fiche ne peut excéder 10 pages) :**

**Il est mentionné sur cette fiche plusieurs pièces à joindre au dossier, mais les éléments permettant la complétude du dossier sont listés dans l’avis d’appel à candidature.**

# 1 – Porteur

**Nom de l’organisme porteur :**

**Statut juridique :**

**Date de création :**

**Gestionnaire d’ESMS : oui** [ ]  **non** [ ]

**Si oui préciser lesquels :**

**Porteur de projet d’habitat inclusif déjà en fonctionnement :**

**Personne en charge du projet :**

**Nom :**

**Prénom :**

**Fonction :**

**Téléphone :**

**Mail :**

# – Projet

## Principales caractéristiques

**Type de logement (logements individuels, partagé, regroupés ou non..) :**

*Décrire (2 lignes)*

**Présence d’un espace commun partagé** *(oui, non)* :

**Si oui précisez :** *(1 ligne)*

**Nombre d’usagers concernés :**

**Type de public (déficience, classe d’âge)** :

**Département :**

**Localisation :**

**(si logements disséminés, précisez la distance) :**

**Niveau de réalisation :** [ ] **structure déjà en fonctionnement**

[ ]  **structure en cours de réalisation**

[ ]  **structure en projet**

**Si en projet, calendrier prévisionnel de réalisation (étapes, prévision de montée en charge) :**

## Principales modalités de mise en œuvre

### Montage du projet (cf partie V.A du cahier des charges) :

**Préciser le montage juridique et financier (colocation, sous-location, intervention d’un bailleur public, opérateur privé, paiement des loyers…) :** *10 lignes maximum*

**Principaux éléments architecturaux (disponibilité du bâtiment, travaux nécessaires, localisation, etc…) :**

*10 lignes maximum*

**Principaux éléments financiers (investissement financier nécessaire, aides sollicitées, faisabilité…) :**

*5 lignes maximum*

### Fonctionnement du projet et missions (cf parties V. B et C du cahier des charges)

**Mutualisation de la PCH : oui** [ ]  **non** [ ]

**Principales missions de la structure d’habitat inclusif vis-à-vis de l’usager (principes d’action, philosophie du projet) :**

*15 lignes maximum*

**Principaux aspects du projet de structure et des projets de vie (activités, liens avec l’extérieur, place des familles, liens avec les professionnels de santé de ville…) : joindre un planning hebdomadaire réalisé ou prévisionnel**

*15 lignes maximum*

**Organisation de la vie quotidienne (partage des dépenses ménagères, accueil de personnes extérieures..) :**

*15 lignes maximum*

**Transports (achat d’un véhicule, recours aux PAM..) :**

### Partenariats et conventionnement (cf partie V. D du cahier des charges)

**Partenariats envisagés, degrés de formalisation :**

**Joindre les lettres d’intention, convention**

### Moyens humains

**Préciser les ETP envisagés pour le fonctionnement de la structure :**

**Détailler les missions du poste financé par l’aide spécifique forfaitaire et le profil envisagé (joindre une fiche de poste) :**

*10 lignes maximum*

### Droits des usagers

**Préciser les principaux points des règles de vie commune (joindre le règlement de fonctionnement existant ou en projet) :** *15 lignes maximum*

**Outil de contractualisation développé avec les usagers (protection accordée, transferts financiers prévus) :**

**Admission (critères d’admission le cas échéant, procédure) :**

**Sortie de la structure (délai, procédure, relais de prise en charge…) :**

**Place des familles :** *5 lignes maximum*

## Budget et éléments financiers

**Financements déjà obtenus par le projet (joindre le compte de résultat et le bilan du projet si déjà réalisé) :**

**Détailler l’affectation de l’aide spécifique forfaitaire de 60 000 € dans le budget global annuel (joindre un budget prévisionnel) :**

*5 lignes maximum*